



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระวิทย์ สุทธินุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

รายงานการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

โทร ๐-๗๗๒๕-๕๐๔๙, ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑

โทรสาร โทร ๐-๗๗๒๕-๕๐๔๙, ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๘

www.takeantong.go.th

รายงานการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
โทร. ๐-๗๗๒๕-๕๐๔๙, ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐-๗๗๒๕-๕๐๔๙, ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๘
www.takeantong.go.th



คำนำ

การบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้บริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและประเมินผลก็เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ การติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผล ความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งของกระบวนการจัดการองค์กร เพื่อช่วยให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสามารถช่วยให้ผู้รับผิดชอบใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และหาวิธีปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
พศุภกิจายน ๒๕๖๐



สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
๑ จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง จำแนกตามเขตการปกครอง.....	๗
๒ จำนวนรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง จำแนกตามปีงบประมาณ.....	๘
๓ จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง จำแนกตามประเภทและส่วนราชการ.....	๙
๔ ระดับการศึกษาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง.....	๑๐
๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน.....	๑๒
๖ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน.....	๑๒
๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง.....	๑๕
๘ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร.....	๑๖
๙ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม.....	๑๗
๑๐ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน.....	๑๗
๑๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง.....	๒๐
๑๒ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร.....	๒๒
๑๓ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม.....	๒๓
๑๔ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.....	๒๓



สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
๑. ดวงตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง.....	๕
๒. แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง.....	๖



บทที่ ๑ บทนำ

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งของกระบวนการจัดการองค์การ ซึ่ง วิลเลียม เอ ชโรด (William A. Shrode) และแดน วอยช์ จูเนียร์ (Dan Voich, Jr.) ได้ให้คำนิยามว่า การจัดการคือ “กิจกรรมหรือกระบวนการสำหรับการประสานและบูรณาการการใช้ทรัพยากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรด้วยการใช้คน ซึ่งคนจะใช้เทคนิคและข่าวสารในโครงสร้างขององค์กร” ซึ่งจากคำจำกัดความนี้ ได้สะท้อนให้เห็นว่าการจัดการหมายถึงการปฏิบัติ ซึ่งอาศัยองค์ความรู้ของทฤษฎีองค์การมาใช้ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต บริการ หรือความพึงพอใจ ซึ่งกระบวนการจัดการดังกล่าวประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การเป็นผู้นำ (Leading) และการประเมินผล (Evaluation)

หลักการติดตามและประเมินผล

๑. รูปแบบของการติดตามและประเมินผล

การติดตามผล (Monitoring) หมายถึง การติดตามความก้าวหน้าในการนำทรัพยากร (บุคลากร งบประมาณ และงบลงทุน) เข้าสู่กระบวนการด้วยการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ข้อมูลจากระบบข้อมูลพื้นฐาน (Database System) เพื่อการจัดทำรายงานติดตามผล (Monitoring Reporting)

Inputs → Activities → Outputs

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ตรวจสอบความก้าวหน้าและผลสำเร็จในระดับต่างๆ โดยจำแนกรูปแบบของการประเมินผลได้ ๓ แบบ ได้แก่

๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation) ซึ่งเน้นการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการดำเนินงานของกิจกรรมที่จะนำส่งผลผลิต (Outputs) โดยศึกษากระบวนการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดมีรูปแบบดังนี้

Activities ← Outputs

๒) การประเมินผลที่ได้รับจากการให้บริการ ซึ่งเน้นการวิเคราะห์ประสิทธิผล (Effectiveness) โดยศึกษาว่า ผลผลิตที่ได้นั้นสามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของเป้าหมายการให้บริการหรือไม่ และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างไรจากผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดจากการให้บริการนั้น

Outputs → Outcomes



๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) เป็นการวิเคราะห์ผลที่ได้รับต่อเนื่องจาก การวิเคราะห์ผลลัพธ์ โดยศึกษาว่าผลที่ได้รับจากการบรรลุวัตถุประสงค์สามารถเป็นส่วนหนึ่งที่จะไปช่วยสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาหรือเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้หรือไม่ เพียงใด

Outcomes → Impact

๒. การจัดระบบการประเมินผล

การดำเนินงานกลยุทธ์ต่าง ๆ ควรได้รับการประเมินผลในช่วงระยะเวลาของแผนเป็นส่วนประกอบหนึ่งเพื่อการพัฒนาองค์การ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำเอาสารสนเทศจากการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้ในการปรับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ทั้งระยะยาวและประจำปี

๓. แนวคิดการติดตามและประเมินผล

ทฤษฎีระบบมีมานานมากกว่า ๓๐ ปีแล้ว และได้รับการนำมาใช้ในการวางแผนโครงการในช่วงปี ค.ศ. ๑๙๗๐ โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้าไปสู่กระบวนการ และออกมาเป็นผลผลิต แล้วย้อนกลับไปยังปัจจัยนำเข้า ซึ่งอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และผู้บริหารโครงการจำเป็นต้องพิจารณาและหาประโยชน์จากปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และจัดปัจจัยที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานซึ่งจะนำไปสู่ความล้มเหลวของโครงการอันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน และป้องกันความล้มเหลวของแผนงานเช่นกัน

ต่อมาแนวความคิดในการประเมินผลภายใต้ระบบงบประมาณแบบแผนงาน (Planning Programming Budgeting System : PPBS) ซึ่งยึดเน้นความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้าไปสู่กระบวนการ และออกมาเป็นผลผลิต จนกระทั่งส่งผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) และทำให้เกิด ผลกระทบ (Impact) ต่อความสำเร็จของเป้าประสงค์ในระดับแผนงาน (Program Goal) และเป็นแนวคิดที่ยังคงใช้อยู่กับการประเมินผลในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting : PBB)

การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มีเป้าหมายในการใช้ทรัพยากร แตกต่างไปจากระบบงบประมาณแบบแสดงแผนงาน/โครงการอย่างมาก กล่าวคือการจัดทำงบประมาณแบบแสดงแผนงาน/โครงการจะมุ่งตอบคำถามที่ว่า เราจะจัดสรรงบประมาณภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดได้อย่างไร แต่การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์จะตอบคำถามที่ว่า ประชาชนได้ประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ขณะเดียวกัน ผลที่ได้รับจากการใช้ทรัพยากรจะต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับด้วย ดังนั้น แนวคิดและหลักการในการติดตามผลจึงเปลี่ยนไปจากเดิมที่เน้นการติดตามกระบวนการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มาเป็นติดตามผลที่ได้จากการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งหมายถึงการติดตามผลผลิตนั่นเอง



๔. แนวทางการออกแบบระบบการติดตามและประเมินผล

การติดตามผล (Monitoring) เป็นการศึกษากระบวนการนำทรัพยากรมาดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลผลิต โดยมองจากการจัดทรัพยากรว่ามีความครบถ้วน และนำเข้ากระบวนการจัดทำกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่มีความครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลต่อความสำเร็จในระดับผลผลิตมากน้อยเพียงใด การติดตามผลนั้นสามารถดำเนินการเป็นรายเดือนในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน รูปแบบของการประเมินผลมี ๓ รูปแบบ ได้แก่

๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือ การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation) ซึ่งเน้นผลผลิตของหน่วยงานที่สัมพันธ์กับกระบวนการจัดทำกิจกรรมและทรัพยากรนำเข้ากระบวนการจัดทำกิจกรรม และมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเฉพาะในรูปแบบนี้ การประเมินผลกระบวนการนั้นสามารถดำเนินการเป็นรายเดือน รายไตรมาส และเมื่อการจัดทำกิจกรรมสิ้นสุดลง

๒) การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) หรือ การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation) ซึ่งเน้นผลลัพธ์ของหน่วยงานที่สัมพันธ์กับผลผลิตของหน่วยงาน และมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเฉพาะในรูปแบบนี้ การประเมินผลโครงการสามารถดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วระยะหนึ่ง ขึ้นอยู่กับประเภทของโครงการ เช่น โครงการด้านการเศรษฐกิจสามารถประเมินประสิทธิผลของโครงการได้หลังโครงการสิ้นสุดลงหนึ่งปี โครงการด้านการให้บริการสังคมและชุมชนสามารถประเมินประสิทธิผลของโครงการได้หลังโครงการสิ้นสุดลงมากกว่าหนึ่งปี เป็นต้น

๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) ซึ่งเน้นผลลัพธ์ของหน่วยงานว่าช่วยในการตอบสนองความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติมากน้อยเพียงใดและมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเฉพาะในรูปแบบนี้ ส่วนการประเมินผลเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวงมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่เป็นการประเมินผลของทุกผลผลิตที่ตอบสนองเป้าหมาย การให้บริการระดับกระทรวงเดียวกัน การประเมินผลกระทบสามารถดำเนินการเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วสองปีขึ้นไป

๕. วิเคราะห์และเครื่องมือในการออกแบบระบบการติดตามและประเมินผล

จากแนวทางในการออกแบบระบบการติดตามและประเมินผลข้างต้น สามารถออกแบบเครื่องมือสำหรับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล และเครื่องมือสำหรับการเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลได้ ดังนี้

๑) เครื่องมือสำหรับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เครื่องมือสำหรับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลในการออกแบบระบบการติดตามและประเมินผลได้แก่ การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกตการณ์ และเอกสาร

๒) เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์สถานภาพความมีอยู่ของรายงานการติดตามและประเมินผล

๓) เครื่องมือสำหรับการเสนอรายงานการติดตามและประเมินผล

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้บริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและประเมินผลก็เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ การติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผล ความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งของกระบวนการ



จัดการองค์กร เพื่อช่วยให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสามารถช่วยให้ผู้รับผิดชอบใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และหาวิธีปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เพื่อนำผลการติดตามประเมินไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป
๓. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้วิธีการประเมินผลจากการประมวลเอกสารและรายงานงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

วิธีการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อความขออนุญาต เข้าร่วมโครงการ คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการ แบบรายงานการฝึกอบรม แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม (ก่อน-หลัง) เป็นต้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. นำผลการติดตามประเมินไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป
๓. นำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

๑. ดวงตราประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ ภาพดวงตรา



ภาพที่ ๑ ดวงตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

๑.๒ ความหมายของภาพดวงตรา

ความเป็นมาของตำบลตะเคียนทอง มีชุมชนบ้านเลงอะเป็นชุมชนหลัก จากคำบอกเล่าในสมัยอดีต เนื่องจากเลงอะมีพื้นที่อยู่ติดทะเล จึงมีคนอพยพเข้ามาตั้งรกรากจนเป็นชุมชนขึ้น โดยส่วนใหญ่ผู้ที่อพยพมาตั้งถิ่นฐานจะอพยพมาจากมณฑลนครศรีธรรมราช หัวเมืองภาคใต้ ซึ่งสาเหตุของการอพยพนั้นจากคำบอกเล่านั้นสาเหตุมาจากการหนีการเกณฑ์ทหารมาและอพยพเพื่อหาแหล่งทำมาหากิน โดยคนไทยมุสลิมอพยพมาตั้งถิ่นฐานอยู่ตามสายน้ำ (คลองเลงอะ) ใครเป็นผู้ตั้งชุมชนนั้นไม่ทราบแน่ชัด อาชีพส่วนใหญ่ทำการประมงเป็นหลัก ต่อมาได้ย้ายถิ่นออกไปสาเหตุไม่ทราบแน่ชัด ชาวไทยพุทธได้ย้ายเข้ามาตั้งถิ่นฐานอาศัยอยู่ต่อจากไทยมุสลิม เมื่อมีผู้คนอพยพมาอยู่มากขึ้นก็เกิดการติดต่อค้าขายกับหัวเมืองต่าง ๆ เช่น หัวเมืองมลายู หัวเมืองนครศรีธรรมราช เป็นต้น จนบ้านเลงอะกลายเป็นท่าเรือค้าขายที่สำคัญของเมืองท่าทอง (ชื่อของอำเภอกาญจนดิษฐ์ในสมัยก่อน)

ส่วนชื่อที่มาของคำว่า เลงอะ นั้นมาจากคำว่า เถงอะ ที่แปลว่าต้นตะเคียนในภาษามลายู ต่อมาได้เรียกเพี้ยนมาเป็น เลงอะ จนถึงปัจจุบัน และต่อมาได้เอาคำว่า “ตะเคียนทอง” มาเป็นชื่อของตำบลว่า ตำบลตะเคียนทอง

๒. การจัดตั้ง

กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ หน้า ๒๙๙ (ลำดับที่ ๒๙๘๕)

๓. ที่ตั้ง

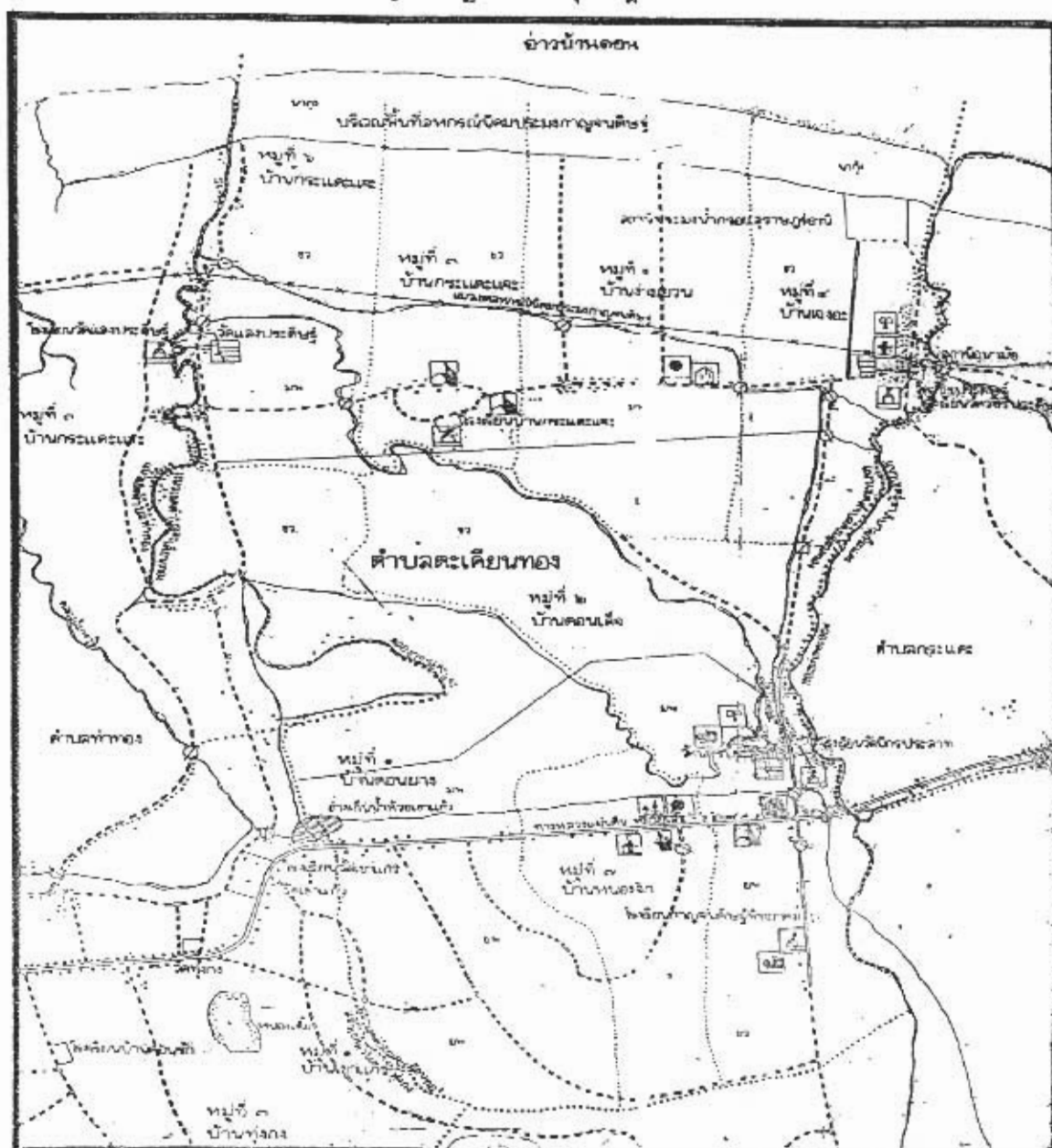
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ ตำบลตะเคียนทองอำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอ ห่างจากที่ว่าการอำเภอกาญจนดิษฐ์ประมาณ ๓ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๑๒ กิโลเมตรตามเส้นทางคมนาคมสายทางหลวงแผ่นดิน สาย ๔๐๑



๔. พื้นที่และอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง มีพื้นที่โดยประมาณ ๒๗.๘๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๗,๓๗๕ ไร่ มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับทะเลอ่าวไทย
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลช้างขวา
	อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลกะแดะ
	อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลทุ่งกง และตำบลท่าทองใหม่
	อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ภาพที่ ๒ แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



๕. เขตการปกครองและจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑ ตำบล จำนวน ๗ หมู่บ้าน และมีจำนวนประชากร ดังนี้

ตาราง ๑ จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง จำแนกตามเขตการปกครอง

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน	ชื่อผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านดอนยาง	๔๒๓	๔๗๗	๙๐๐	๓๓๔	นายไพศาล สอวิชค
๒	บ้านดอนเค็ง	๔๒๑	๔๐๗	๘๒๘	๓๑๘	นายสัญญา สุทธินุ่น
๓	บ้านกะแตะแจะ	๒๙๒	๓๑๔	๖๐๖	๑๘๕	นายสุธรรม คุ่มเงอะ
๔	บ้านเงอะ	๘๑๘	๘๓๖	๑,๖๕๔	๕๔๗	-
๕	บ้านง่ามยวน	๔๓๑	๔๓๖	๘๖๗	๒๘๘	นายเสกสรร คงคล้าย
๖	บ้านคลองกะแตะแจะ	๓๓๙	๓๗๔	๗๑๓	๒๓๒	นายจรงค์ ปลอดชุ่ม (กำนัน)
๗	บ้านหนองจิก	๔๐๓	๔๒๖	๘๒๙	๓๒๒	นายสันติธรรม สุทธินุ่น
รวม		๓,๑๒๗	๓,๒๗๐	๖,๓๙๗	๒,๒๒๖	

ที่มา : สำนักทะเบียนราษฎร อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ใน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ที่มาของข้อมูลกรมการปกครอง) มีจำนวน ๖,๓๙๗ คน เป็นชาย ๓,๑๒๗ เป็นหญิง ๓,๒๗๐ คน จำนวนครัวเรือนของตำบลตะเคียนทองมีทั้งสิ้น ๒,๒๒๖ ครัวเรือน ขนาดเฉลี่ยครอบครัวเท่ากับ ๓ คน

๖. ด้านการประกอบอาชีพ

ประชากรในตำบลตะเคียนทอง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้างเป็นอาชีพหลัก ได้แก่ การทำสวนยางพารา การทำสวนปาล์มน้ำมัน การทำประมง เลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง รองลงมาคือ การประกอบอาชีพรับจ้างในภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรม โดยมีเกษตรกรผู้ทำการประมงและทำสวนประมาณร้อยละ ๗๐ ของ จำนวนครอบครัวทั้งหมด ส่วนครอบครัวที่ประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย รับราชการประมาณร้อยละ ๓๐ ของจำนวนครอบครัวทั้งหมด

๗. ด้านการศึกษา

มีสถานศึกษาในเขตพื้นที่ ดังนี้

๗.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๗.๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเค็ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะแตะแจะ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗.๒ โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

๗.๒.๑ โรงเรียนวัดนิกรประสาธ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง

๗.๒.๒ โรงเรียนวัดวชิรประดิษฐ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลตะเคียนทอง

๗.๒.๓ โรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลตะเคียนทอง



๗.๓ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๗.๓.๑ โรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลตะเคียนทอง (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา)

๗.๓.๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง

๘. ด้านสาธารณสุข

มีสถานบริการด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่ ดังนี้

๘.๑ โรงพยาบาล จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

๘.๑.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนทอง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ตำบลตะเคียนทอง

๘.๒. กลุ่มสมาชิก อสม. จำนวน ๗ กลุ่ม ได้แก่

๘.๒.๑ กลุ่มสมาชิก อสม.หมู่ที่ ๑	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลตะเคียนทอง
๘.๒.๒ กลุ่มสมาชิก อสม.หมู่ที่ ๒	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง
๘.๒.๓ กลุ่มสมาชิก อสม.หมู่ที่ ๓	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ ตำบลตะเคียนทอง
๘.๒.๔ กลุ่มสมาชิก อสม.หมู่ที่ ๔	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลตะเคียนทอง
๘.๒.๕ กลุ่มสมาชิก อสม.หมู่ที่ ๕	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลตะเคียนทอง
๘.๒.๖ กลุ่มสมาชิก อสม.หมู่ที่ ๖	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลตะเคียนทอง
๘.๒.๗ กลุ่มสมาชิก อสม.หมู่ที่ ๗	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ ตำบลตะเคียนทอง

๙. ด้านศาสนา

๙.๑ วัด จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

๙.๑.๑ วัดนิกรประสาธ	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนทอง
๙.๑.๒ วัดวชิรประดิษฐ์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลตะเคียนทอง
๙.๑.๓ วัดแสงประดิษฐ์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลตะเคียนทอง

๑๐. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตาราง ๒ จำนวนรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง จำแนกตามปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	รายได้ ที่จัดเก็บเอง (บาท)	รายได้ ที่ส่วนราชการต่างๆ จัดเก็บให้ (บาท)	เงินอุดหนุน จากรัฐบาล (บาท)	รวม (บาท)
๒๕๕๘	๑,๐๐๒,๒๒๙.๓๙	๑๗,๒๑๓,๒๙๖.๑๓	๗,๓๘๖,๑๕๕.๐๐	๒๕,๖๐๑,๖๘๐.๕๐
๒๕๕๙	๑,๒๒๖,๖๙๙.๒๐	๑๗,๔๖๘,๔๑๙.๕๒	๖,๗๘๑,๐๗๓.๐๐	๒๕,๔๗๖,๑๘๖.๗๒
๒๕๖๐	๙๘๓,๖๑๖.๕๖	๑๗,๙๐๗,๑๐๒.๐๓	๑๗,๐๙๖,๘๖๓	๓๕,๙๘๗,๕๘๑.๕๙

ที่มา : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



๑๑. ฝ่ายบริหาร

๑๑.๑ นายธีระวิทย์ สุทธินุ่น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
๑๑.๒ นายโกมินทร์ ขวัญเมือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
๑๑.๓ นายภุชณะ ปลอดจินดา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
๑๑.๔ นายนพรัตน์ เกื้อเดช	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

๑๒. ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒.๑ นางรัชณี สุวรรณมณี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
๑๒.๒ นายอภิชาติ รัตนานพงค์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
๑๒.๓ นางสุนันท์ แสงอรุณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑
๑๒.๔ นายพิระพล สุวรรณจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๒
๑๒.๕ นางสุนันทา ปานรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๒
๑๒.๖ นายเมธา ขวัญเมือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๓
๑๒.๗ นายทิวา อินทร์ทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๓
๑๒.๘ นายรุ่งโรจน์ ทองคลัง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๕
๑๒.๙ นายสราวุธ คงแป้น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๕
๑๒.๑๐ นายอิศรภูมิ สังข์กุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๖
๑๒.๑๑ นางอรพิน ขวัญเมือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๗

๑๓. ฝ่ายราชการประจำ

มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้

๑๓.๑ นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
๑๓.๒ นางฐิติมา อักษรศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
๑๓.๓ นายสิทธิพร สุวรรณศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๓.๔ นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓.๕ นายเพชรรัตน์ วิจิตแย้ม	ผู้อำนวยการกองช่าง

ตาราง ๓ จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง จำแนกตามประเภทและส่วนราชการ

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล		พนักงานครู อบต.		พนักงานจ้าง		รวม
		ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	
	ปลัด อบต.ตะเคียนทอง	๑	-	-	-	-	-	๑
	รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง	๑	-	-	-	-	-	๑
๑	สำนักปลัด อบต.	๗	๓	๓	-	๔	๒	๑๗
๒	กองคลัง	๕	๑	-	-	๒	-	๘
๓	กองช่าง	๒	๓	-	-	๑	-	๖
๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	๑
	รวม	๑๗	๗	๓	-	๗	๒	๓๖

ที่มา : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



๑๔. วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

“ภายใน ๕ - ๑๐ ปี ตำบลตะเคียนทองจะต้องเป็นตำบลที่ประชาชนอยู่ดี มีสุข โดยยึดการพัฒนาคนเป็นสำคัญ การศึกษาได้มาตรฐาน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติคุ้มค่า บริการสาธารณะภายใต้การบริหารจัดการแบบประชาชนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีคุณภาพ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

๑๕. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

- (๑) การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน
- (๒) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชน
- (๓) การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ
- (๔) การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- (๕) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๖) การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและการชลประทาน

๑๖. เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

- (๑) คุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่
- (๒) การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
- (๓) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์อย่างยั่งยืน

๑๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ
- (๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- (๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
- (๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- (๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงการพื้นฐาน
- (๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น



บทที่ ๓ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลดำเนินการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อความขออนุญาตเข้าร่วม คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการ แบบรายงานการฝึกอบรม แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม (ก่อน-หลัง) เป็นต้น โดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวม และสรุปข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลของคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากนั้นนำข้อมูลเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล และรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากจากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารทราบ อย่างน้อยน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยกำหนดภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี



บทที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แยกตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	การติดตามและประเมินผล		หมายเหตุ
				ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่	เพื่อให้รู้ระเบียบแบบ แผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติ ราชการ บทบาท และหน้าที่ต่าง ๆ	พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่		✓	

๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริม ศักยภาพการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๖ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริม
ศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	การติดตามและประเมินผล		หมายเหตุ
				ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพฝ่าย บริหาร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อ การปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-นาย อบต. -รองนายก อบต. -เลขานุการนายก อบต. อย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตรหรือไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	✓		



ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	การติดตามและประเมินผล		หมายเหตุ
				ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๒	โครงการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพฝ่ายสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อ การปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สมาชิกสภา อบต. อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร หรืออย่าง น้อยร้อยละ ๘๐	✓		
๓	โครงการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพพนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อ การปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร หรือไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	✓		
๔	หลักสูตรพัฒนา ศักยภาพและ ประสิทธิภาพด้าน ความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะ เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ อันทำ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต. -พนักงานส่วน ตำบล -พนักงานจ้าง อย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร หรือไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	✓		
๕	โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาให้ศึกษา ต่อในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท	เพื่อยกระดับความรู้ ของบุคลากรให้สูงขึ้น	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต. -พนักงานส่วน ตำบล -พนักงานจ้าง อย่างน้อยปีละ ๒ คน/ทุน		✓	



ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	การติดตามและประเมินผล		หมายเหตุ
				ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๖	โครงการประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร พบพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-เพื่อซักซ้อมแนวทาง การปฏิบัติราชการ -เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานในรอบ เดือนที่ผ่านมา -เพื่อถ่ายทอดความรู้ ที่ได้จากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เป็นต้น	-ฝ่ายบริหาร -พนักงานส่วน ตำบล -พนักงานจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	✓		
๗	การถ่ายทอดความรู้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นการถ่ายทอด ความรู้ได้รับการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษา ดูงาน	-ผู้บริหาร -พนักงานส่วน ตำบล -พนักงานจ้าง ตามการเข้าร่วม การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของการประชุม ทั้งหมด	✓		
๘	การพัฒนาและ เสริมสร้างคุณสมบัติ ส่วนตัว เช่น การช่วย เสริมบุคลิกภาพที่ดี มนุษยสัมพันธ์การ ทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขภาพ อนามัย เป็นต้น	เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณสมบัติ ส่วนตัว ให้สามารถ ปฏิบัติ งานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่าง ราบรื่นและมี ประสิทธิภาพ	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต. -พนักงานส่วน ตำบล -พนักงานจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร หรืออย่าง น้อยร้อยละ ๒๐		✓	



๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ตารางที่ ๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	การติดตามและประเมินผล		หมายเหตุ
				ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพตามหลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการเฉพาะตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ ๑ ตำแหน่ง หรือหลักสูตร	✓		
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพตามหลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานของฝ่ายบริหาร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการเฉพาะตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-นายก อบต. -รองนายก อบต. -เลขานุการนายกฯ อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรหรือตำแหน่ง หรืออย่างน้อยร้อยละ ๒๕	✓		
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพตามหลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานของฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการเฉพาะตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ประธานสภา -รองประธานสภา -เลขานุการสภา -สมาชิกสภา อบต. อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร หรือตำแหน่ง หรืออย่างน้อยร้อยละ ๑๐	✓		



๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

ตารางที่ ๘ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	การติดตามและประเมินผล		หมายเหตุ
				ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารของฝ่ายบริหาร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการบริหาร จัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-นายก อบต. -รองนายก อบต. -เลขานุการนายกฯ อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรหรือ ตำแหน่ง หรือ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕	✓		
๒	โครงการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารของฝ่ายสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการบริหาร จัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ประธานสภา -รองประธานสภา -เลขานุการสภา -สมาชิกสภา อบต. อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร หรือ ตำแหน่ง หรือ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐		✓	
๓	โครงการพัฒนา ศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารของพนักงาน ส่วนตำบลสายงาน ผู้บริหาร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้านการบริหาร จัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ปลัด อบต. -หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตรหรือ ตำแหน่งหรือ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕	✓		



๑.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ตารางที่ ๙ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	การติดตามและประเมินผล		หมายเหตุ
				ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	โครงการพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาความรู้ และประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรมและ จริยธรรม	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต. -พนักงานส่วน ตำบล -พนักงานจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ/กิจกรรม	✓		

**๒. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แยกตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรและเรื่องที่ได้รับการพัฒนา**

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ไม่ได้ดำเนินการ

**๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริม
ศักยภาพการปฏิบัติงาน**

ตารางที่ ๑๐ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริม
ศักยภาพการปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภา	พนักงาน	
๑	การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำ รายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) รุ่นที่ ๖	-	-	๒	๑๐,๘๐๐ บาท (คนละ ๕,๔๐๐ บาท)
๒	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล บพทบท หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ รุ่นที่ ๗	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๔	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภา	พนักงาน	
๕	การส่งเสริมวิชาการด้านงานทางแก่งครบกครอง ส่วนท้องถิ่น ในระดับพื้นที่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๖	โครงการรวมพลังท้องถิ่น ขับเคลื่อนการปฏิรูป ประเทศไทย (ภาคใต้)	๑	๖	๓	๑๘,๐๐๐ บาท (คนละ ๑,๘๐๐ บาท)
๗	การเสริมสร้างคุณภาพการจัดเก็บรายได้ การ ควบคุมและตรวจสอบภายในขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๘	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการ บริหารของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ผู้นำ ตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาค ประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑	๘	๖	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๙	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	-	-	๒	๔,๖๐๐ บาท (คนละ ๒,๓๐๐ บาท)
๑๐	โครงการพัฒนาบุคลากรนักบริหารจัดการกึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจาย อำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๒	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่า ด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่งครบก ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	-	๓	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๔	โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๗	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๕	โครงการอบรมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกข้อกำหนดท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภา	พนักงาน	
๑๖	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒	-	-	๒	๗,๘๐๐ บาท (คนละ ๓,๙๐๐ บาท)
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	-	-	๓	๗,๙๕๐ บาท (คนละ ๒,๖๕๐ บาท)
๑๘	การปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	-	๓	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๙	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐	-	-	๒	๔,๘๐๐ บาท (คนละ ๒,๔๐๐ บาท)
๒๐	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๖)	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษี เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสำเร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๓	-	-	๑	๖,๙๐๐ บาท (คนละ ๖,๙๐๐ บาท)
๒๒	การตรวจสอบการบริหารงานพัสดุในมุมมองของสำนักการตรวจแผ่นดิน การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market), ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจำหน่ายพัสดุ (ขายทอดตลาด) รุ่นที่ ๔	-	-	๔	๓,๙๐๐ บาท (คนละ ๑๕,๖๐๐ บาท)
๒๓	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	-	-	๗	๑๑,๒๐๐ บาท (คนละ ๑,๖๐๐ บาท)
๒๔	การพัฒนาการศึกษาครูผู้ดูแลเด็กสุไทยแลนด์ ๔.๐ รุ่นที่ ๑	-	-	๓	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๕	การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว/การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภา	พนักงาน	
๒๖	เครือข่ายป้องกันและแก้ปัญหาความรุนแรงในเด็กและสตรี	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๗	เสริมพลังผู้ใช้บริการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๐	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๘	ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๙	การจัดความรุนแรง การล่วงละเมิด และป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์ต่อสตรีพิการและเด็กพิการทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๐	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๓๐	การพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือประเมิน รอบที่ ๗	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๓๑	การเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๓๒	การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔	-	๑๗	ไม่มี ค่าลงทะเบียน

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ตารางที่ ๑๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภา	พนักงาน	
๑	การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) รุ่นที่ ๖	-	-	๒	๑๐,๘๐๐ บาท (คนละ ๕,๔๐๐ บาท)
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ รุ่นที่ ๗	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๔	การส่งเสริมวิชาการด้านงานทางแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับพื้นที่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๕	การเสริมสร้างคุณภาพการจัดเก็บรายได้ การควบคุมและตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภา	พนักงาน	
๖	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	-	-	๒	๔,๖๐๐ บาท (คนละ ๒,๓๐๐ บาท)
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๘	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๙	โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๗	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๐	โครงการอบรมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๑	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒	-	-	๒	๗,๘๐๐ บาท (คนละ ๓,๙๐๐ บาท)
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	-	-	๓	๗,๙๕๐ บาท (คนละ ๒,๖๕๐ บาท)
๑๓	การปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	-	๓	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๔	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐	-	-	๒	๔,๘๐๐ บาท (คนละ ๒,๔๐๐ บาท)
๑๕	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๖)	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๑๖	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๖)	-	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภา	พนักงาน	
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษี เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสำเร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๓	-	-	๑	๖,๙๐๐ บาท (คนละ ๖,๙๐๐ บาท)
๑๘	การตรวจสอบการบริหารงานพัสดุในมุมมองของสำนักงานตรวจแผ่นดิน การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market), ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจำหน่ายพัสดุ (ขายทอดตลาด) รุ่นที่ ๔	-	-	๔	๓,๙๐๐ บาท (คนละ ๑๕,๖๐๐ บาท)
๑๙	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	-	-	๗	๑๑,๒๐๐ บาท (คนละ ๑,๖๐๐ บาท)
๒๐	การพัฒนาการศึกษาครูผู้ดูแลเด็กสุไทยแลนด์ ๔.๐ รุ่นที่ ๑	-	-	๓	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๑	การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว/การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๒	เสริมพลังผู้ใช้บริการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๐	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๓	ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๒๔	การจัดความรุนแรง การล่วงละเมิด และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ต่อสตรีพิการและเด็กพิการทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๐	-	-	๒	ไม่มี ค่าลงทะเบียน

๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร

ตารางที่ ๑๒ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภา	พนักงาน	
๑	โครงการประชุมผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	-	๑	ไม่มี ค่าลงทะเบียน



๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ตารางที่ ๑๓ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (คน)			งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
		ผู้บริหาร	สภาฯ	พนักงาน	
๑	ห้วปิ่นโตไปวัดพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	-	-	๑๐	-
๒	โครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	๒๐	-
๓	โครงการทำความดีร่วมบุญจิตอาสาพัฒนาวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	๒๔	-

๓. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แยกตามประเภทบุคลากร

ตารางที่ ๑๔ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ประเภท	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนที่ได้รับ การพัฒนา (คน)	คิดเป็น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหาร	๔	๑	๒๕	
๒	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑	๘	๗๒.๗๒	
๓	พนักงานส่วนตำบล	๑๗	๑๖	๙๔.๑๑	
๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	๓	๑๐๐	
๕	พนักงานจ้าง	๘	๖	๗๕	
รวม		๔๓	๓๔	๗๙.๐๖	

จากตารางพบว่า ผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป) ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๖

๔. การติดตามและประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒.แบบติดตามและประเมินผล ๑ ชุด แบ่งเป็น ๔ ตอน มีระดับคะแนนและระดับคะแนนเฉลี่ยดังนี้



ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการติดตามและประเมินผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕ หมายถึง ดีมาก ๔ หมายถึง ดี ๓ หมายถึง ปานกลาง ๒ หมายถึง น้อย และ ๑ หมายถึง น้อยมาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ เช่นกัน คือ ๕.๐๐-๔.๒๑ หมายถึง ดีมาก ๔.๒๐-๓.๔๑ หมายถึง ดี ๓.๔๐-๒.๖๑ หมายถึง ปานกลาง ๒.๖๐-๑.๘๑ หมายถึง น้อย และ ๑.๘๐-๑.๐๐ หมายถึง น้อยมาก

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒

๓.ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล มีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๙๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ติดตามผลภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒ ติดตามผลภายใน ๙๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (พร้อมตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม))

๔.ผู้ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ให้ติดตามและประเมินผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินโดย ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ และตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒

(๑) ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

(๒) ผู้สัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่รับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม มีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเท่านั้น ซึ่งจากการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในภาพรวมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คุ่มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป



บทที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ควรจะมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองเป็นผู้จัดเอง เช่น การศึกษาดูงาน คุณธรรมและจริยธรรม อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๒. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ควรจะได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง

๓. การพัฒนาบุคลากรควรคำนึงถึงงบประมาณและสถานะทางการเงินการคลัง หากบางโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ไม่มีความจำเป็น หรือเป็นหน่วยงานที่มีใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ควรจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๔. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนา เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรืองานอื่น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๕. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่มีการจัดขึ้นในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน



ภาคผนวก



ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนา
บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ที่ ๔๐๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง คนที่ ๑ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(นายธีระวิทย์ สุทธินุ่น)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



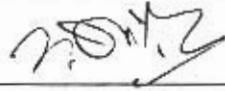
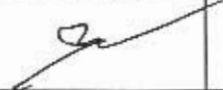
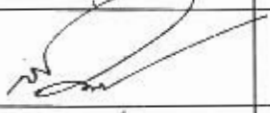
ข. รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายโกมินทร์ ขวัญเมือง	รองนายก อบต.ตะเคียนทอง (ประธานคณะกรรมการ)		
๒	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์	ปลัด อบต.ตะเคียนทอง (คณะกรรมการ)		
๓	นางฐิติมา อักษรศรี	รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง/ รท.ผู้อำนวยการกองช่าง (คณะกรรมการ)		
๔	นายสิทธิพร สุวรรณศรี	หัวหน้าสำนักงานปลัด (คณะกรรมการ)		
๕	นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง (คณะกรรมการ)	อ.เทพพร จันทกานต์	
๖	นายสมพร มานะจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (คณะกรรมการและเลขานุการ)		

ผู้ร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ผู้มาประชุม

๑.นายโกมินทร์ ขวัญเมือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	ประธานคณะทำงาน
๒.นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	คณะทำงาน
๓.นางฐิติมา อักษรศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง/ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔.นายสิทธิพร สุวรรณศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖.นายสมพร มานะจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้ร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมายนายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ ทำหน้าที่ตรวจสอบผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ ผลปรากฏว่ามีคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงเชิญนายโกมินทร์ ขวัญเมือง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ในฐานะประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- มูลเหตุของการประชุม

ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวรายละเอียดของที่ประชุมดังนี้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลตะเคียนทอง ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล กำหนดให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง คนที่ ๑ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |

รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่ ๔๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี (เนื่องจากการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานคณะทำงาน เชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

คณะทำงานและเลขานุการ ได้ชี้แจงและนำเสนอรายละเอียดร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อที่ประชุมดังนี้

เรื่องเดิม

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ โดยกำหนดให้

องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๒.แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ แผนพัฒนาศักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล และแผนดำเนินการพัฒนาศักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

“กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง คณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองทราบ”

ข้อเท็จจริง

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ ได้จัดทำร่างรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจกให้ทุกท่านแล้ว

ข้อกฎหมาย

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ

๓.แผนพัฒนาศักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

๔.แผนดำเนินการพัฒนาศักยภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

“กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง คณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองทราบ”

ข้อพิจารณา

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เพื่อนำผลการติดตามประเมินไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป
๓. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะสำหรับนายกองคการบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

๑. ควรจะมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองเป็นผู้จัดเอง เช่น การศึกษาดูงาน คุณธรรมและจริยธรรม อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ/กิจกรรม
๒. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ควรจะได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง
๓. การพัฒนาบุคลากรควรคำนึงถึงงบประมาณและสถานะทางการเงินการคลัง หากบางโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ไม่มีความจำเป็น หรือเป็นหน่วยงานที่มีใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ควรจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
๔. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนา เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรืองานอื่น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
๕. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่มีการจัดขึ้นในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

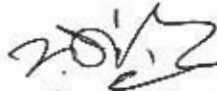


(นายสมพร มานะจิตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายโกมินทร์ ขวัญเมือง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ประธานคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ค. บัญชีรายละเอียดกรฝึกอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ระดับ กลาง

สังกัด อบต.ตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ (ใบเสร็จรับเงิน)
๑	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๖-๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๙๑/๒๕๕๙ ลว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๒ และ ๔	หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ

(นายสมพร มาบะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายสิทธิพร สุวรรณศรี

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ระดับ ต้น

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๙๑/๒๕๕๙ สว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๒ และ ๔	หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรมักับบริหารจัดการ กีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	กรมพลศึกษา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๔๐๔/๒๕๕๙ สว. ๑๖ ธ.ค. ๕๙	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๓	การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกข้อกำหนดท้องถิ่นตามพระราช- บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๘๔/๒๕๖๐ สว. ๘ มี.ค. ๖๐	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ



(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา หนามพัฒนา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและพัฒนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทน ภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวិธีการฟื้นฟูพื้นที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ทต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	ไม่มีค่าลงทะเบียน

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
 ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
 ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ  (นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  (นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๒	การเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	โรงแรมเคเพอร์ค อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี	นส.ที่ สปสช.๕.๕๐ /ว๒๐๑ ลว. ๒๓ พ.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่ได้รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ระดับชำนาญการ สิ่งกีดขวาง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานของสภา อบต. ผู้ว่า ภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ พต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต. วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
 ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
 ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล
 (นายสมพร มานะจิตต์) (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ระยะที่ ๑ วันที่ ๗	๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๒๔/๒๕๕๕ ลว. ๕ ต.ค. ๕๕	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ระยะที่ ๑	๙ และ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	ห้องประชุมเมืองคนดี ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๒๗/๒๕๕๕ ลว. ๓ พ.ย. ๕๕	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๔๐๗/๒๕๕๕ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๕๕	๒,๓๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๕	กฎหมายหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการ ทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับ ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๖๐/๒๕๖๐ ลว. ๑๔ ก.พ. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้สรุปข้อมูล (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้รับรองข้อมูล (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

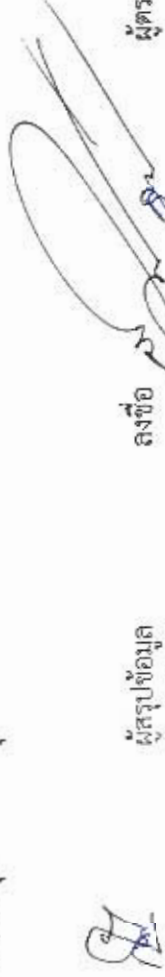
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๖	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๒๖/๒๕๖๐ สว. ๑๓ มิ.ย. ๖๐	๒,๔๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๗	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	โรงแรมทวินโลเคัส อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช	สำนักงานคณะกรรมการ มาตรฐานงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๓๑/๒๕๖๐ สว. ๑๓ มิ.ย. ๖๐	-	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๘	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐ สว. ๒๔ ก.ค. ๖๐	๑,๖๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๙	การพัฒนาทักษะความเข้าใจและรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วย เครื่องมือประเมิน รอบที่ ๗	๒๒ กันยายน ๒๕๖๐	บริษัท เออาร์ไอที จำกัด อาคารเอสวีไอเอ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ	สำนักงาน ก.พ.	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๒๙/๒๕๖๐ สว. ๑๙ ก.ย. ๖๐	-	๑	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ  (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ  (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวทิพย์วรรณ คำอวาง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับชำนาญการ

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	กฎหมายหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติราชการ ทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	โรงแรมโดมอนด์หลาซ่า อำเภอนะเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๖๐/๒๕๖๐ สว. ๑๔ ก.พ. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหาร

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาภรณ์ อินทรโชติ

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทน ภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ทต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๒	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๔๐๓/๒๕๕๙ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๕๙	๒,๓๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐	ห้องประชุมปิ่นเกล้า ๒ ชั้น ๙ โรงแรมรอยัล จิตี กรุงเทพฯ	สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘/๒๕๖๐ ลว. ๖ ม.ค. ๖๐	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๔	การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกข้อกำหนดท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๘๕/๒๕๖๐ ลว. ๘ มี.ค. ๖๐	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๕	กฎหมายหมายว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบและเมตตาของเจ้าหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๖๐/๒๕๖๐ ลว. ๑๔ ก.พ. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๖	การปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัด สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๒๗/๒๕๖๐ สว. ๒๔ มี.ค. ๖๐	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการ งานยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในชุมชน	๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมสุภา รอยัล ปิซ อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช	สำนักงานยุติธรรมจังหวัด สุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๕๓/๒๕๖๐ สว. ๗ ก.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๘	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐ สว. ๒๔ ก.ค. ๖๐	๑,๖๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากรด้านอาชีพหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวศุภลักษณ์ หนูกุล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวិถีการฟื้นฟูพื้นที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ทด. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษการพัฒนา คังกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มาบะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรรณ ทะเบียนสุนัขและแมว/การฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ห้องประชุมเมืองคนดี ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นส.ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๓/ ว๔๓๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่าย ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในเด็ก และสตรี	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐	ห้องประชุมท่าทอง รพ.กาญจนาดิษฐ์ อ.กาญจนาดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ฯ	โรงพยาบาลกาญจนาดิษฐ์	นส.ที่ สฎ ๐๐๒๓.๓ /ว๒๐๒๘ สว. ๒๘ มิ.ย. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการอบรมการจัดความรุนแรง การล่วง ละเมิด และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ ต่อสตรีพิการและเด็กพิการทุพบุคลิกภาพ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สุราษฎร์ธานี	นส.ที่ สฎ ๐๐๐๕/ ว๐๕๕๒๘ สว. ๒๗ ก.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๕	โครงการเสริมพลังผู้ให้บริการของกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สุราษฎร์ธานี	นส.ที่ สฎ ๐๐๐๕/ ว๐๕๗๐๙ สว. ๒๔ ก.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นส. ที่ สฎ ๐๐๐๕/ ๖๐๕๔๓๖ ลว. ๒๗ ก.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร งามะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเต็ยทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเต็ยทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายณภัทร สุขุมทอง

ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ศาลาประชุมหมู่บ้าน ม. ๓ ต.เต็ยทอง อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด สุราษฎร์ธานี	อบต.เต็ยทอง ที่ ๕๔/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ก.พ. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

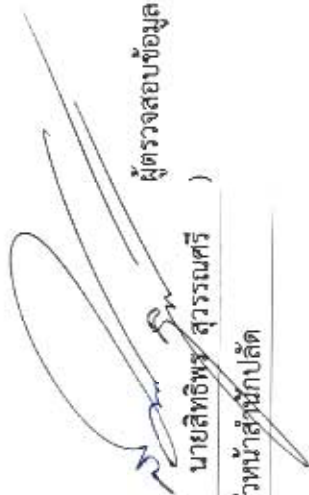
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเต็ยทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวกามาศ เกิดกลิ่น

ตำแหน่ง ครู

อันดับ คศ.๑

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๙๖/๒๕๖๐ สว. ๑๐ มี.ค. ๖๐	๒,๖๕๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๒	การพัฒนาการศึกษาผู้ดูแลเด็กผู้ใหญ่แลนต์ ๔.๐ รุ่นที่ ๑	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมนิภาการ์เดน อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๙๓/๒๕๖๐ สว. ๑๖ ส.ค. ๖๐	-	๑, ๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล



ลงชื่อ

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางอัญชลี เมฆเคลื่อน

ตำแหน่ง ครู

อันดับ คศ.๑

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	โรงแรมเอเลี่ยนเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๙๖/๒๕๖๐ สว. ๑๐ มี.ค. ๖๐	๒,๖๕๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๒	การพัฒนาการศึกษาผู้ดูแลเด็กผู้ไทยแลนด์ ๔.๐ รุ่นที่ ๑	๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมนิภาการ์เดนที่ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๙๗/๒๕๖๐ สว. ๑๖ ส.ค. ๖๐	-	๑, ๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ 

ผู้สรุปข้อมูล

(นายสมพร มานะจิตต์)

ลงชื่อ 

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ลงชื่อ 

ผู้รับรองข้อมูล

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางอรอนงค์ หมักทิมเล

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

อันดับ ครูผู้ช่วย

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	โรงแรมเอเลี่ยนเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๙๖/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ มี.ค. ๖๐	๒,๖๕๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติ

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวจันทร์ทกมัตต์ ชัยแก้ว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)

ระดับ ตำแหน่ง

สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงบัญชี การบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) รุ่นที่ ๖	๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๒๓/๒๕๕๙ ลว. ๕ ต.ค. ๕๙	๕,๔๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการอบรมเจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๗	๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเรอริงกู อ.เมืองฯ จ.ตรัง	กรมธนารักษ์	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๑/๒๕๖๐ ลว. ๑ มี.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๓	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๙๐/๒๕๖๐ ลว. ๘ มี.ค. ๖๐	๓,๙๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๔	การตรวจสอบการบริหารงานพัสดุในมุมมอง ของสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน การจัดหา พัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e- market), ประมวลตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานพัสดุ การ จัดทำแผนพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจำหน่าย พัสดุ (ขายทอดตลาด) รุ่นที่ ๔	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๑/๒๕๖๐ สว. ๑๗ ก.ค. ๖๐	๓,๙๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ		ผู้สรุปข้อมูล		ลงชื่อ		ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมพร มานะจิตต์)		(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)		(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)		
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด		ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง		

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางผกา ใจงาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูพื้นที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๒	การปรับปรุงบัญชี การบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) รุ่นที่ ๖	๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๒๓/๒๕๕๙ สว. ๕ ต.ค. ๕๙	๕,๔๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๙๑/๒๕๕๙ สว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๒ และ ๔	หน่วยงานภายนอก
๔	การตรวจสอบการบริหารงานพัสดุในมุมมองของสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market), ประมวลราคาค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจำหน่ายพัสดุ (ขายทอดตลาด) รุ่นที่ ๔	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๑/๒๕๖๐ สว. ๑๗ ก.ค. ๖๐	๓,๙๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

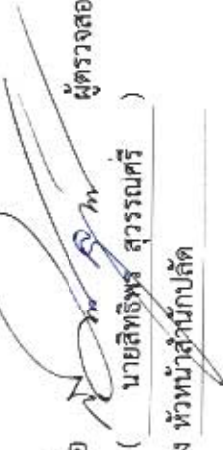
ชื่อ-สกุล นายชัยณรงค์ เชาอำพันไพฑูรย์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๗	๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเรียลริชญา อ.เมืองฯ จ.ตรัง	กรมธนารักษ์	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๑/๒๕๖๐ ลว. ๑ มี.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษี เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสำเร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๓	๑๔ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๐/๒๕๖๐ ลว. ๑๗ ก.ค. ๖๐	๖,๕๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ ( นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ ( นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวเบญจวรรณ ตั้งวงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบการบริหารงานพัสดุในมุมมอง ของสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน การจัดหา พัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e- market), ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานพัสดุ การ จัดทำแผนพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจำหน่าย พัสดุ (ขายทอดตลาด) รุ่นที่ ๔	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเอสดี อเวนิว เซตบางพลัด กรุงเทพฯ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๑/๒๕๖๐ สว. ๑๗ ก.ค. ๖๐	๓,๘๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ

ผู้สรุปข้อมูล

(นายสมพร นามะจิตต์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเต็ยทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเต็ยทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายเพชรรัตน์ วิจิตรรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การส่งเสริมวิชาการด้านงานทางแก่งคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐	ห้องบรรจงแกรนด์บอลรูม ๕ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	แขวงทางหลวงชนบท	อบต.เต็ยทอง ที่ ๓๘๘/๒๕๕๙ ลว. ๒๓ พ.ย. ๕๙	-	๑, ๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงาานภายนอก
๒	การปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.เต็ยทอง ที่ ๑๒๗/๒๕๖๐ ลว. ๒๔ มี.ค. ๖๐	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงาานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด



ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเต็ยทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานควบคุมองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายศุภวัฒน์ ช่วยชู

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

ระดับชำนาญการ

สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๒๗/๒๕๖๐ ลว. ๒๔ มี.ค. ๖๐	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายโสฬส พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การส่งเสริมวิชาการด้านงานทางแก่งคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐	ห้องบรรจุแกรนด์บอลรูม ๕ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	แขวงทางหลวงชนบท	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๘๘/๒๕๕๙ ลว. ๒๓ พ.ย. ๕๙	-	๑, ๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายณัฐพงศ์ เมธแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทต. ต่าเป็นสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	กำลัง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารจัดการ กีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	กรมพลศึกษา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๐๕/๒๕๕๙ ลว. ๑๖ ธ.ค. ๕๙	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกา รับเบี้ยสนธิและแนวทางการคัดค้านป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ห้องประชุมเมืองคนดี ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นส.ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๓/ ว๕๓๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐ ลว. ๒๕ ก.ค. ๖๐	๑,๖๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๕	โครงการอบรมการจัดการความรุนแรง การล่วง ละเมิด และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ ต่อสตรีและการและเด็กพิการทุพบุ ประจำปี ๒๕๖๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สุราษฎร์ธานี	นส.ที่ สฎ ๐๐๐๕/ ว๐๕๘๒๘ ลว. ๒๗ ก.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	กำลัง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๖	โครงการเสริมพลังผู้ให้บริการของกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมัย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สุราษฎร์ธานี	นส.ที่ สฎ ๐๐๐๕/ ว๐๕๗๐๕ สว. ๒๔ ก.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผน พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สุราษฎร์ธานี	นส.ที่ สฎ ๐๐๐๕/ ว๐๕๘๓๖ สว. ๒๗ ก.ค. ๖๐	-	๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร ภาชนะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติกิจ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายพศพล อุดมลาภ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐ ลว. ๒๔ ก.ค. ๖๐	๑,๖๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ (นายสีหิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด



ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติกิจ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวพัชรี แดงรอด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจสังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาการศึกษาผู้ดูแลเด็กสุไทยแลนด์ ๔.๐ รุ่นที่ ๑	๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	โรงแรมนิภาการ์เดน อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๙๓/๒๕๖๐ สว. ๑๖ ส.ค. ๖๐	-	๑, ๒ และ ๓	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล
() (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเตชะไฉนของ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภูมิบท ๒	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	อบต.เตชะไฉนทอง ที่ ๙๐/๒๕๖๐ ลว. ๘ มี.ค. ๖๐	๓,๙๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.เตชะไฉนทอง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐ ลว. ๒๔ ก.ค. ๖๐	๑,๖๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมพร มานะจิตต์)

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตชะไฉนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๓	การตรวจสอบการบริหารงานพัสดุในมุมมอง ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การจัดทำ พัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e- market), ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหารงานพัสดุ การ จัดทำแผนพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจำหน่าย พัสดุ (ขายทอดตลาด) รุ่นที่ ๔	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๑/๒๕๖๐ สว. ๑๗ ก.ค. ๖๐	๓,๕๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้สรุปข้อมูล
(นายสมพร มานะจิตต์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวธิดารัตน์ ส่องวิหค

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐ ลว. ๒๔ ก.ค. ๖๐	๑,๖๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายสุภชัย วิชัยดิษฐ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทต.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากรด้านกีฬาหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

ลงชื่อ

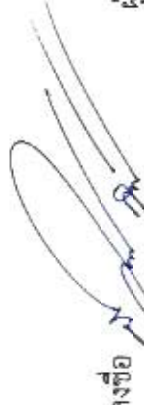


ผู้สรุปข้อมูล

(นายสมพร มานะจิตต์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



(นายอิทธิพร สุวรรณศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ผู้รับรองข้อมูล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๒	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๐ ลว. ๒๔ ก.ค. ๖๐	๑,๖๐๐	๒ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้แล ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ  (นายสมพร มานะจิต) ผู้สรุปข้อมูล
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์กับลิต

ลงชื่อ  (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



ง. บัญชีรายละเอียดกรณีก่อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ
ของผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายธีระวิทย์ สุทธิบุญ

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พต. คำมิมสะตวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง	อบต.เคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

ลงชื่อ



(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



(นายสิริพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๒	แนวทางการจัดทำกฎหมายเฝ้าระวัง จัดการขยะ	๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	สำนักงานคณะกรรมการ ปฏิรูปกฎหมาย ชั้น ๑๖ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	สำนักงานคณะกรรมการ ปฏิรูปกฎหมาย	นส. สฎ ๐๐๒๓๓/ ๕๖๕๙ ลว. ๒๘ พ.ย. ๕๙	-	๑, ๒ และ ๔	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	นส. สฎ ๐๐๒๓๓/ ๕๗๒๐ ลว. ๖ ธ.ค. ๕๙	๑,๘๐๐	๑, ๒ และ ๔	- หน่วยงานภายนอก
๔	กิจกรรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนข้อคิด เห็นเกี่ยวกับผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ด้านพลังงาน เขตทางทะเล และปัญหา สิ่งแวดล้อมทางทะเล	๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙	ห้องประชุมเกาะเสม็ด ศาลากลางจังหวัดชุมพร อ.เมืองฯ จ.ชุมพร	คณะกรรมการด้านการให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ และความมั่นคงของชาติทาง ทะเล และกรมเชื้อเพลิง ธรรมชาติ	นส. สฎ ๐๐๒๓๓/ ๕๘๘๐ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๕๙	-	๑, ๒ และ ๔	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่มีผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

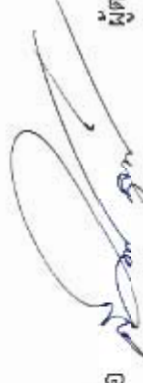
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๕	การปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	-	๑ และ ๒	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก
๖	การเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	โรงแรมเคปาร์ค อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี	นส.ที สปสช.๕.๔๐ /ว๒๐๑ สว. ๒๓ พ.ค. ๖๐	-	๑ และ ๔	- ไม่มีค่าลงทะเบียน - หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ	(นายสมพร มานะจิตต์)	ผู้สรุปข้อมูล	ลงชื่อ	(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)	ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางรัชณี สุวรรณเมณี

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ พต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.กันทรบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายอภิชาติ รัตนานพงค์

ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตำบล ภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ทต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔ การพัฒนา	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๒	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๒ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒/๒๕๕๙ สว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๑, ๒ และ ๔	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

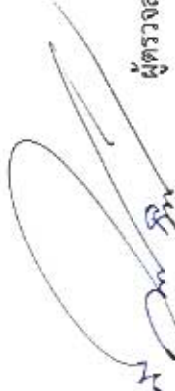
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ  นายสมพร มานะจิตต์ () ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  นายสิทธิพร สุวรรณศรี () ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ  (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสุนันท์ แสงอรุณ

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทน ภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวិธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ทต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมพร มานะจิตต์)

(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

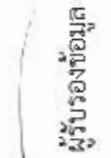
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๒	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒/๒๕๕๙ สว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๑, ๒ และ ๔	- หน่วยงานภายนอก

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ		ผู้สรุปข้อมูล		ผู้ตรวจสอบข้อมูล		ผู้รับรองข้อมูล	
(นายสมพร มานะจิตต์)			(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)			(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)	
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน			ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายพิระพล สุวรรณจันทร์

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๒

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ หัวหน้าภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๐ สว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๒	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๒ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒/๒๕๕๙ ลว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๑, ๒ และ ๔	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ	(นายสมพร มานะจิตต์)	ผู้สรุปข้อมูล	ลงชื่อ	(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)	ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนนักปัด	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสุนันทา ปานรัมย์

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๒

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพครูเพื่อเพิ่ม ศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทน ภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ พต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๐ สว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้วยความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ  นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ  นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ  นายภักดีศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายเมธา ขวัญเมือง

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง หมู่ที่ ๓

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๒ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.เคียนทอง ที่ ๒/๒๕๕๙ ลว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๑, ๒ และ ๔	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานใหม่ที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ



(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายรุ่งโรจน์ ทองคลัง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๕ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ทต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายอิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ (นายภิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๒	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมปรจจุบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒/๒๕๕๙ สว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๑, ๒ และ ๔	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล



ลงชื่อ (นายสิทธิพร สุวรรณศรี) ผู้ตรวจสอบข้อมูล



ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการฝึกอบรม/อบรมปฏิบัติการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหาร และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางอรพิน ขวัญเมือง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๗ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดิน เสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ทต. ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี โครงการส่วนพระองค์ จิตรลดา กรุงเทพฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าว คุ้งกระเบนอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และโรงเรียน ผู้สูงอายุ อบต.วังใหม่ จ.จันทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๐	-	๒ และ ๔	- จัดเอง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๒	โครงการรวมพลังท้องถิ่นขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศไทย (ภาคใต้)	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒/๒๕๕๙ ลว. ๓๐ พ.ย. ๕๙	๑,๘๐๐	๑, ๒ และ ๔	- หน่วยงานภายนอก

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานโมโนที่รับผิดชอบหรือส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ลงชื่อ		ผู้สรุปข้อมูล		ผู้ตรวจสอบข้อมูล		ลงชื่อ	ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมพร มานะจิตต์)			(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)	(นายสิทธิพร สุวรรณศรี)	(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)		
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด			ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	



จ. แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง สำนักงานปลัด โทร. ๐-๗๗๐๕-๕๐๔๔, ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑
ที่ สฎ ๗๔๙๐๑/ วันที่

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่ ลงวันที่ และ/
หรือตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ได้อนุมัติให้
ตำแหน่ง ระดับ เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน
โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลาจำนวน วัน
ณ ๐ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้ดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมิน	คะแนนรวม (๕๐)	คิดเป็น (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย (๕)	ระดับ	รายงานผล ภายใน ๖๐ วัน	คะแนนทดสอบ (หน่วยงานผู้จัด)	หมายเหตุ (ผลการพัฒนา)
ก่อนการฝึกอบรม							☐ เพิ่มขึ้น
หลังการฝึกอบรม							☐ ลดต่ำลง

สรุปการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมปรากฏว่า

- ☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่างบประมาณที่จ่ายไป
☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่างบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง,
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง, หัวหน้าสำนักงานปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง
และผู้อำนวยการกองช่าง

คำชี้แจงในการตอบแบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม

๑.แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนา
ความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนและเสร็จสิ้นการ
ฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การ-
บริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒.แบบติดตามและประเมินผล แบ่งเป็น ๔ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการติดตามและประเมินผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๕.๐๐ - ๔.๒๑ = ดีมาก ๔.๒๐ - ๓.๔๑ = ดี ๓.๔๐ - ๒.๖๑ = ปานกลาง
๒.๖๐ - ๑.๘๑ = น้อย ๑.๘๐ - ๑.๐๐ = น้อยมาก

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๑

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๒

๓.ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล มีดังนี้

๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการติดตามและประเมินผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการ
ฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๙๐ วันหลังจากเสร็จสิ้น
การฝึกอบรม (พร้อมกับการติดตามผลครั้งที่ ๒)

๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๑ ให้ติดตามผลภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓.๔ ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๒ ให้ติดตามผลภายใน ๙๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๑ และตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๒

(๑) ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

(๒) ผู้สัมภาษณ์ ได้แก่ บุคลากร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้
และนำส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เพื่อย่างานให้นายกองค์การ-
บริหารส่วนตำบลตะเคียนทองทราบต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร ๐-๗๗๒๕-๕๐๔๔ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐-๗๗๒๕-๕๐๔๔ ต่อ ๑๘

แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการติดตามและประเมินผล

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ ระดับ _____

โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง _____

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลาจำนวน _____ วัน

ณ _____

จัดโดย _____ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่ _____

ลงวันที่ _____ และ/หรือตามบันทึกข้อความ _____ ลงวันที่ _____

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ข้อ ที่	รายการประเมินผล	ก่อนการฝึกอบรม					หลังการฝึกอบรม				
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่										
๑	ความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม										
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ และทฤษฎีในการปฏิบัติงาน										
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น										
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมี ภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้										
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ										
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน										
๗	การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ระบบงานให้ดีขึ้น										
๘	การถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ร่วมงาน										
	ปริมาณผลงาน										
๙	พิจารณาจากปริมาณผลงานมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน										
	คุณภาพของผลงาน										
๑๐	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลา ที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความประณีต เป็นต้น										
รวม											
รวมทั้งหมด/คิดเป็น (ร้อยละ)						%					%
คะแนนเฉลี่ย/ระดับ											

(ลงชื่อ) _____ ผู้ประเมิน

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้ประเมิน

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑

๑. การรายงานผลการฝึกอบรม

- ☐ รายงานผลการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ☐ ยังไม่ได้รายงานผลการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ☐ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- ☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วนราชการ, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

๔. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

๕. สรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่างบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่างบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ)	ผู้สัมภาษณ์	(ลงชื่อ)	ผู้ให้ข้อมูล
(_____)		(_____)	
ตำแหน่ง _____		ตำแหน่ง _____	
วันที่ _____		วันที่ _____	

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒

๑. การรายงานผลการฝึกอบรม

- ☐ รายงานผลการฝึกอบรม แต่พ้นกำหนด ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ☐ ยังไม่ได้รายงานผลการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ☐ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- ☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วนราชการ, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

๔. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

๕. สรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ)

ผู้สัมภาษณ์

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อมูล

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

