

อบต.ตะเคียนทอง

☒ สำนักปลัด

☐ อนุรักษ์ ☒ งบ.การเจ้าหน้าที่

☐ งบ.โยธา ☐ งบ.กฎหมาย

☐ งบ.พาณิชย์ ☐ งบ.การศึกษา

☐ งบ.ป้องกัน ☐ งบ.สวัสดิการ

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

วันที่ 14 ม.ค. 63



ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๐๓๕๗
๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
สฎ ๘๔๐๐๐

สำนักงานปลัด อบต.ตะเคียนทอง

เลขที่รับ ๗๕

วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๑๐ น.

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอเกาะสมุย) / นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ ๕๑๓๕

ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้ดำเนินการโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

จังหวัดจึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ได้เข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น ซึ่งสามารถสมัครเข้าเรียนได้ที่ <http://dla.dmnssn.com> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอเพื่อเป็นการประสานงาน

เรียน นายก อบต. ตะเคียนทอง

ขอแสดงความนับถือ

จ.ส.ฎ. เพื่อประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับกรม

พัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น

เพื่อไปประชาสัมพันธ์

(นายสุทธิพงษ์ คล้ายอุดม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๕ ม.ค. ๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๗๒๘-๓๕๖๖, ๐-๗๗๒๗-๒๒๑๘ ต่อ ๑๒๑

นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

(นายธีระวิทย์ สุทธิณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

๑๕ ม.ค. ๖๓

ก. อนุชิต
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒
๔๖๒/๖๗
ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๖ ๕๑๓๕



๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจ ได้เข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น ซึ่งสามารถสมัครเข้าเรียนได้ที่ <http://dla.dmnsn.com> รายละเอียดและขั้นตอนการเรียนรู้ปรากฏตามคู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่รับ 31889
วันที่ 20/ธ.ค. 2562

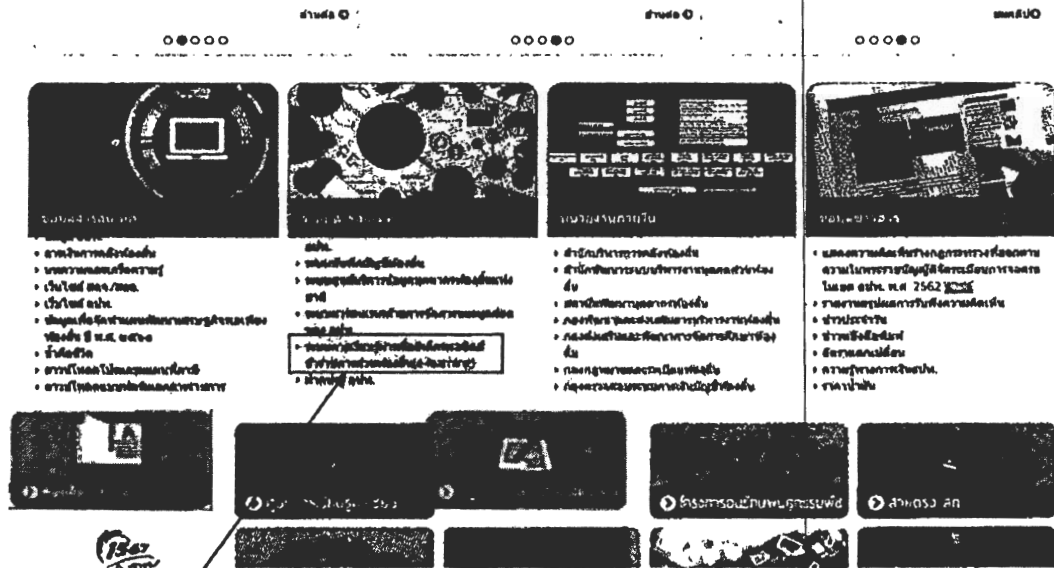
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนศรีราชสมบัติ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่ ๐๑๑๒๐๕
วันที่ 23 ธ.ค. 2562

ห้องรอง ผวจ.สก
รับเมื่อ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๓๕

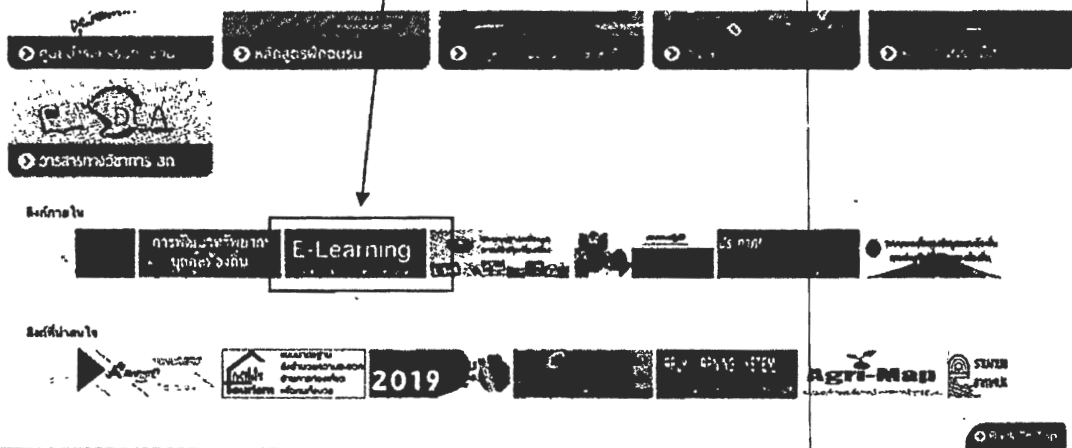
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑



การเชื่อมโยงระบบกับเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th



การเชื่อมโยงจะอยู่ที่ ระบบสารสนเทศ → ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (e-learning) หรือสามารถเข้าได้ผ่านแบนด์เนอร์ของ ลิงก์ภายใน ด้านล่างเว็บไซต์ ดังภาพ



หน้าแรก	ข่าวประชาสัมพันธ์	ระบบบริหารเปิด	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เกี่ยวกับเรา	ข่าวผู้บริหาร	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	คำถามที่พบบ่อย
นโยบายเว็บไซต์ สก.	ข่าวกิจกรรม	ติดต่อ	ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น

W3C IPv6

เอกสารคู่มือแนะนำ
การใช้งานระบบการเรียนรู้
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- learning)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration



วิธีการสมัครเข้าอบรม

1. กดที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** อยู่มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์
2. กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบ ประกอบด้วย
 - 2.1 ชื่อ-นามสกุล
 - 2.2 สังกัด (หน่วยงาน)
 - 2.3 ที่อยู่อีเมล (E-Mail)
 - 2.4 เบอร์โทรศัพท์
 - 2.5 เลขบัตรประชาชน
 - 2.6 รหัสผ่าน
 - 2.7 ยืนยันรหัสผ่าน
 - 2.8 ที่อยู่

สมัครสมาชิกใหม่ หรือ เข้าสู่ระบบ

รหัสผ่าน

ชื่อ

กรุณาระบุชื่อจริงและนามสกุลตามบัตรประชาชน
นามสกุล: นามสกุล และชื่อจริง: นามสกุล รหัสผ่าน: รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

สังกัด/บริษัท

Company name

ระบุรหัสผ่านสำรอง

ที่อยู่

E-Mail

จำนวน = จำนวน = จำนวน

เบอร์โทรศัพท์

Phone number

รหัสผ่านซ้ำ

หมายเลขบัตรประชาชน

สมัครสมาชิก

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

อีเมล

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

2.9 จากนั้นกดสมัครสมาชิก **สมัครสมาชิก** ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติ
การเข้าใช้งานโดยอัตโนมัติ



การเข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

อีเมล

พาสเวิร์ด

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบโดยกรอกข้อมูล อีเมล และ รหัสผ่าน
2. จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ

ข้อมูลส่วนตัว

1. หลังจากเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม **โปรไฟล์** เพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ ดังภาพ

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- ที่อยู่

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

หน่วยงาน

ที่อยู่

ชื่อ

123 หมู่บ้าน The City

อำเภอ - จังหวัด - จังหวัด

ชื่อถนน - บ้านเลขที่ - ตำบล - อำเภอ - จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

00000

บันทึก

บริษัท/องค์กร

AI Technology Co., Ltd.

หมายเลขโทรศัพท์

0907620933

3. จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**
4. นอกจากนั้นผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูล คำเชิญ (หลักสูตรเฉพาะที่ต้องเชิญเท่านั้น) โดยคลิกที่ เมนู • คำเชิญ
5. การเปลี่ยนอีเมล สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลอีเมลได้ที่เมนู **เปลี่ยนอีเมล**

Edit profile

Current E-Mail

pleaseupdate@email.address

New E-Mail

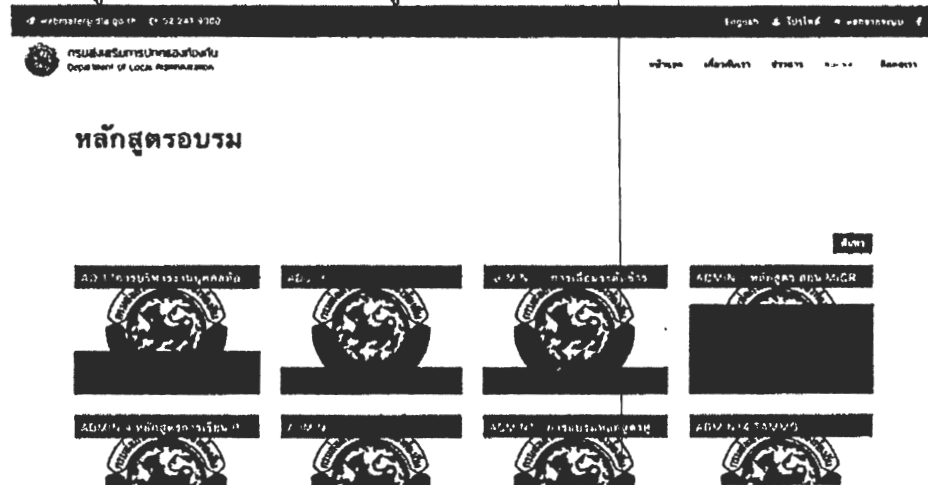
SAVE

1. เรียนต่อ ให้กดที่ปุ่ม  เรียน ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอที่เรียนค้างไว้
 2. ทบทวน ให้กดที่ปุ่ม  ทบทวน ใช้ในกรณีที่เรียนจบและผ่านการทำข้อสอบแล้ว
- ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าไปเรียนทบทวนใหม่ได้ แต่ไม่สามารถที่จะทำข้อสอบใหม่ได้



การเข้าอบรม

1. เลือกเมนู หลักสูตร เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน



2. สามารถคลิกที่หลักสูตรที่ต้องการได้ หรือค้นหาหลักสูตรที่ต้องการผ่าน ช่องการค้นหาเพื่อ

ความรวดเร็วในการค้นหา

ผ่าน Keyword (แบบ Google) หลักสูตรที่ท่านต้องการจะแสดงในตารางด้านล่าง ดังภาพ

หลักสูตรอบรม



3. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ กดที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่การเรียน

หลักสูตรรามาภิวัตน์และการบริหาร

เรียน

4. การเข้าเรียน จะมีแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อเป็นการวัดผลก่อนการอบรม (บางหลักสูตร) และขณะเรียนผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนได้ และ



หากมีวิดีโอประกอบการสอน ผู้เรียนจะไม่สามารถเลื่อนวิดีโอได้ จะต้องดูจนจบถึงจะเรียนบทต่อไปได้ แต่หากเรียนจบบทแล้ว กลับมาทบทวนสามารถเลื่อนวิดีโอได้ ดังภาพ

All Lesson

- บทนำ
- บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย
- บทที่ 2 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารงาน
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการดำเนินงาน
- บทที่ 4 หมวด 6 - 7
- บทที่ 5 หมวดที่ 8-9
- บทสรุป

บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย



พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

5. เรียนจนจบ ระบบจะมีข้อสอบให้ทำเพื่อเป็นการวัดผล หากทำไม่ผ่าน ระบบจะให้ไปทบทวนแล้วกลับมาทำข้อสอบใหม่ จนกว่าจะผ่าน

All Lesson

- บทนำ
- บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย
- บทที่ 2 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารงาน
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการดำเนินงาน
- บทที่ 4 หมวด 6 - 7
- บทที่ 5 หมวดที่ 8-9
- บทสรุป

Post-Test ธรรมาภิบาลการบ้านเมืองที่ดี (GOOD GOVERNANCE)

(จุด - ๒๕) หากไม่ผ่านข้อใดข้อหนึ่งจะไม่สามารถผ่านเกณฑ์การบ้านเมืองที่ดี และต้องสอบข้อสอบใหม่

ข้อที่ 1 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 2 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิขององค์กรของรัฐ

ข้อที่ 3 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 4 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 5 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 6 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 7 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 8 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 9 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 10 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 11 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 12 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 13 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 14 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 15 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 16 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 17 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 18 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 19 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 20 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 21 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 22 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 23 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 24 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน

ข้อที่ 25 การบริหารราชการต้องไม่ละเมิดสิทธิของประชาชน