



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนามูลฐานพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในรูปแบบรายงานประจำปี งบประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนามูลฐานตามแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการพัฒนามูลฐานบรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาอย่างแท้จริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระวิทย์ สุทธิรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนการพัฒนาศักยภาพ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
โทร. ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๘
www.takeantong.go.th

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนการพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

โทร. ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๘

www.takeantong.go.th



คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในรูปแบบรายงานประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ธันวาคม ๒๕๖๒



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	(๒)
สารบัญ.....	(๓)
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
บทที่ ๒ แนวคิดและหลักการของการติดตามและประเมินผล.....	๓
บทที่ ๓ วิธีการติดตามและประเมินผล.....	๑๑
บทที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผล.....	๑๒
บทที่ ๕ ข้อเสนอแนะ.....	๕๓
ภาคผนวก.....	๕๔
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพของ องค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๕๕
ข. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพของ องค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๕๗
ค. บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์กรบริหาร ตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภท พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง.....	๖๔
ง. บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์กรบริหาร ตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภท ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง.....	๑๐๗
จ. แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๑๑๖



บทที่ ๑ บทนำ

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งของกระบวนการจัดการองค์กร ซึ่ง วิลเลียม เอ ชโรด (William A. Shrode) และแดน วอยซ์ จูเนียร์ (Dan Voich, Jr.) ได้ให้คำนิยามว่า การจัดการคือ “กิจกรรมหรือกระบวนการสำหรับการประสานและบูรณาการการใช้ทรัพยากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรด้วยการใช้คน ซึ่งคนจะใช้เทคนิคและข่าวสารในโครงสร้างขององค์กร” ซึ่งจากคำจำกัดความนี้ได้สะท้อนให้เห็นว่าการจัดการหมายถึงการปฏิบัติ ซึ่งอาศัยองค์ความรู้ของทฤษฎีองค์การมาใช้ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต บริการ หรือความพึงพอใจ ซึ่งกระบวนการจัดการดังกล่าวประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การเป็นผู้นำ (Leading) และการประเมินผล (Evaluation)

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้บริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและประเมินผลก็เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ การติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผล ความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งของกระบวนการจัดการองค์กร เพื่อช่วยให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสามารถช่วยให้ผู้รับผิดชอบใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และหาวิธีปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในรูปแบบรายงานประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อนำผลการติดตามประเมินไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพในปีต่อไป
๓. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศักยภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนานุเคราะห์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้วิธีการประเมินผลจากการประมวลเอกสารและรายงานงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

วิธีการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อความขออนุญาต/อนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม แบบรายงานการฝึกอบรม แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม (ก่อน-หลัง) เป็นต้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. นำผลการติดตามประเมินไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ในปีต่อไป
๓. นำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



บทที่ ๒

แนวคิดและหลักการของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการแสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง ปรากฏการณ์ ข้อค้นพบ สำหรับนำมาประมวลผล จัดประเภท วิเคราะห์และจัดกระทำต่าง ๆ ให้เป็นสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกิจกรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการและเป็นกิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานหรือเรียกว่า ผู้ติดตามและประเมินผล จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ด้านการติดตามและประเมินผลที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการทำหน้าที่ดังกล่าว ในปัจจุบัน มีตำราที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลอยู่หลายสถาบัน แต่อย่างไรก็ตามการศึกษาด้วยการอ่านตำรา เพียงอย่างเดียวย่อมไม่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ หากแต่ต้องอาศัยประสบการณ์และการฝึกภาคปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่าการติดตามประเมินผล เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ และประการสำคัญงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีระบบการติดตาม และประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวคิดด้านการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งของกระบวนการจัดการองค์กร ซึ่ง วิลเลียม เอ ชโรด (William A. Shrode) และแดน วอยซ์ จูเนียร์ (Dan Voich, Jr.) ได้ให้คำนิยามว่า การจัดการคือ “กิจกรรมหรือกระบวนการสำหรับการประสานและบูรณาการการใช้ทรัพยากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรด้วยการใช้คนซึ่งคนจะใช้เทคนิคและข่าวสารในโครงสร้างขององค์กร” ซึ่งจากคำจำกัดความนี้ ได้สะท้อนให้เห็นว่าการจัดการหมายถึงการปฏิบัติ ซึ่งอาศัยองค์ความรู้ของทฤษฎีองค์การมาใช้ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต บริการ หรือความพึงพอใจ ซึ่งกระบวนการจัดการดังกล่าวประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การเป็นผู้นำ (Leading) และการประเมินผล (Evaluation)

สำหรับกระบวนการติดตามและประเมินผลในปัจจุบันนั้น ตามแนวคิดของ Robert S. Kaplan และ David P. Norton ได้เสนอแนวคิด **Balanced Scorecard** เพื่อใช้ในการวัดผลของกิจการที่จะทำให้ผู้บริหารระดับสูงเห็นภาพรวมขององค์กรได้ชัดเจนขึ้น ให้ได้ภาพรวมขององค์กรอย่างสมดุลขึ้น โดยการวัดผลนอกจากการวัดทางด้านการเงินที่เป็นผลของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นมาแล้ว ต้องมีการวัดผลด้านกระบวนการบริหารงาน การสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้า ตลอดจนสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ให้แก่องค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการสร้างอนาคตให้แก่องค์กรด้วย ด้วยแนวคิดนี้ผู้บริหารสามารถประเมินศักยภาพโดยรวมขององค์กรและความสามารถในการแข่งขันและอนาคตขององค์กรนั้นๆ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยขอบเขตหรือองค์ประกอบในการวัดผลตามแนวคิดของ Balanced Scorecard ภายใต้มุมมองแต่ละด้านนั้นจะประกอบด้วยประเด็นต่างๆ ได้แก่

(๑) วัตถุประสงค์ (objective) เพื่อเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละมุมมองที่ต้องการจะชี้วัด

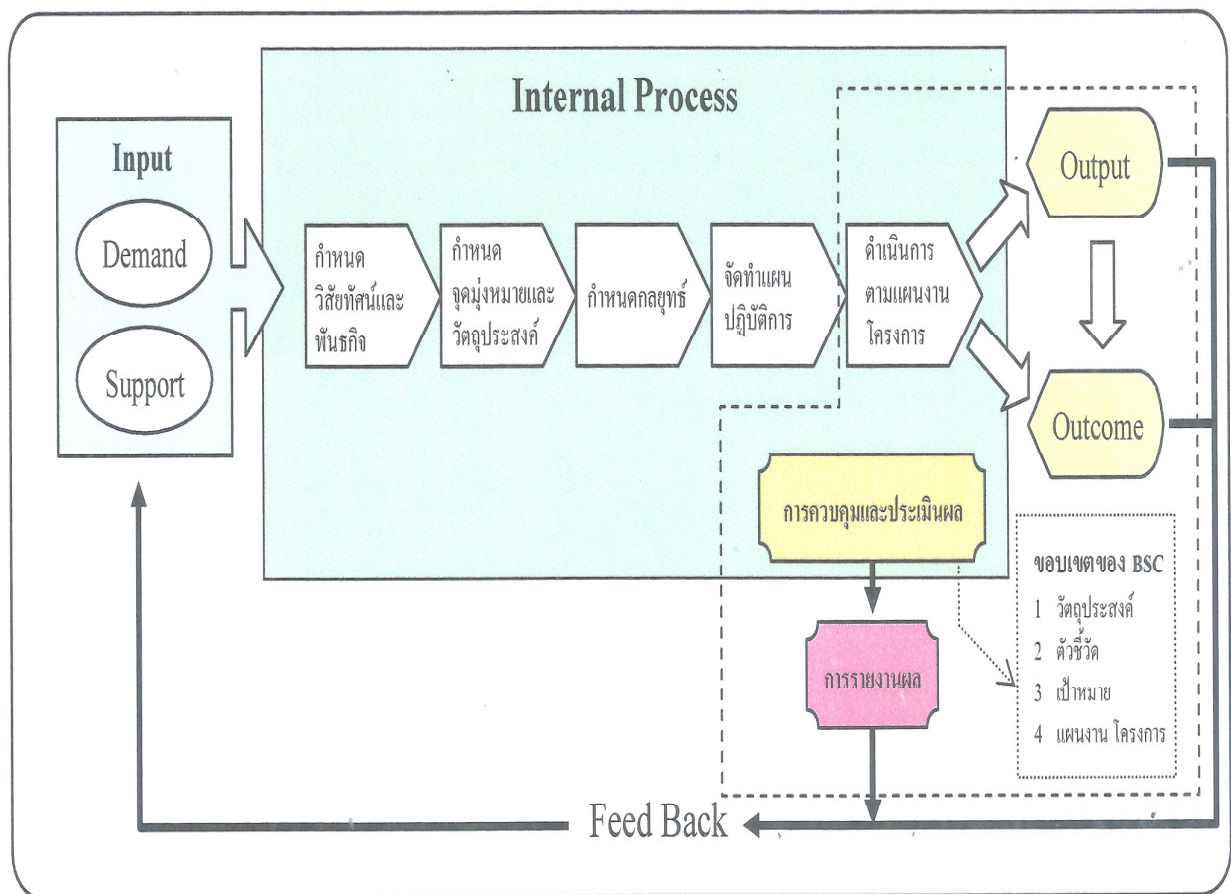
(๒) ตัวชี้วัด (Performance Indication) คือ ตัวชี้วัดนั้นจะแสดงให้เห็นว่าองค์กรได้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ในแต่ละด้านหรือไม่

(๓) เป้าหมาย (Target) คือ เป้าหมายหรือค่าตัวเลขที่ตั้งไว้ เพื่อให้องค์กรบรรลุถึงค่านั้นๆ

(๔) แผนงาน โครงการที่ตั้งใจ (Initiatives) คือ แผนการปฏิบัติงานที่มีการลำดับเป็นขั้นๆ ในการจัดทำกิจกรรม

ซึ่งจากแนวคิดดังกล่าว สามารถนำมากำหนดเป็นตัวแบบเพื่ออธิบายกระบวนการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างแนวคิดด้านการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์ของ Balanced Scorecard ภายใต้ตัวแบบของทฤษฎีระบบได้ดังนี้

ตัวแบบแสดงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวมตามแนวคิดทฤษฎีระบบ



จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นถึงกระบวนการในการบริหารจัดการองค์กร โดยจะเริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า (Input) อันประกอบด้วยความต้องการหรือข้อเรียกร้อง (Demand) และแรงสนับสนุน (Support) ที่เป็นเสมือนแรงผลักดันหรือแรงกระตุ้นให้องค์กรเริ่มกระบวนการในการบริหารจัดการ (Internal Process) เพื่อก่อให้เกิดผลผลิต (Output) หรือผลลัพธ์ (Outcome) ที่สามารถสนองต่อความต้องการหรือการสนับสนุนต่างๆ ซึ่งผลผลิตหรือผลลัพธ์ดังกล่าวนี้ จะเป็นผลสะท้อน (Feed Back) กลับมาเป็นปัจจัยนำเข้าอีกครั้งหนึ่ง โดยมีกระบวนการควบคุมและประเมินผลเป็นอีกปัจจัยในการช่วยสะท้อนผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของผลลัพธ์และผลผลิต กลับไปสู่กระบวนการบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ พัฒนาระบบการ ปรับปรุง หรือขยายผลการดำเนินการต่อไป

ในด้านการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น เหนือในการวัดความสำเร็จในผลิตภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการมิได้มีเพียงแค่ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเท่านั้น ยังมีหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องอีกดังต่อไปนี้



๑. แนวคิดในการควบคุมและประเมินผลแผนกลยุทธ์ มุ่งองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่

๑.๑ การติดตามผลการดำเนินการ (Track Status) เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่า การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางเอาไว้ การติดตามผลการดำเนินงานจะช่วยให้ผู้บริหารทราบข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การติดตามผลการดำเนินงานนี้ หมายความว่ารวมถึงการรวบรวมผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรม งาน โครงการต่างๆ สอดคล้องตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระดับที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

๑.๒ การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress) เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ภายใต้กรอบของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ในการกำกับติดตามผลที่จะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะ รวมทั้งควรส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละระดับ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม

๑.๓ การวัดผลและประเมินผล (Measurement and Evaluation) จะประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และการนำเสนอผลการประเมิน การวัดผลและประเมินผลจะเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์รอบต่อไปขององค์กร

๒ แนวคิดและหลักการในด้านการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

๒.๑ กระบวนการในการควบคุมและติดตามผล แยกเป็น ๔ ขั้นตอน คือ

๑) การกำหนดมาตรฐานที่ใช้วัด (Establishing Standard) ทุกองค์กรจะมีวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้นมาตรฐานที่กำหนดนโยบายจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์นั้น มาตรฐานโดยทั่วไปแยกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑) มาตรฐานผลผลิต (Output Standard) ซึ่งวัดด้วยปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลาที่ใช้ จำนวนเงินที่ใช้เปรียบเทียบกับงบประมาณ จำนวนหน่วยผลิต และขนาดของบริการที่ใช้ในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒) มาตรฐานปัจจัยที่ใช้ในการผลิต (Input Standard) จะวัดด้วยความพยายามที่ให้กับงาน (Work Effort) เช่น การวัดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรเป็นต้น

๒) การวัดผลงานที่ทำได้จริง (Measuring Actual Performance) ได้แก่ การวัดผลงานที่เกิดขึ้นจริงเป็นหน่วยการผลิตที่จริง หรือความพยายามที่ให้กับงานจริง หน่วยวัดที่ใช้จะต้องเป็นอย่างเดียวกันกับมาตรฐานที่กำหนดขึ้นมา เช่น จำนวนที่ผลิต จำนวนวันที่ขาดงาน จำนวนแฟ้ม จำนวนรายได้ที่เกิดขึ้น ซึ่งผลงานเหล่านี้ได้มาจากการรายงาน การสังเกต และสถิติตัวเลขต่างๆ

๓) การเปรียบเทียบผลงานที่ทำ ได้จริงกับมาตรฐาน (Comparing Actual Performance with Standard) เป็นการเปรียบเทียบเนื้อหาความแตกต่างที่เกิดขึ้น ระหว่างหน่วยงานที่ทำให้อาจจริงกับมาตรฐาน



๔) การแก้ไขให้ถูกต้อง (Taking Corrective Action) ได้แก่ การดำเนินการทางด้านการบริหาร เมื่อพบความแตกต่างระหว่างผลงานที่เกิดขึ้นจริง กับมาตรฐานเพื่อปรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่ต้องการ

๒.๒ เทคนิคในการควบคุมและติดตามผล แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) การควบคุมด้านคุณภาพ หมายถึง เทคนิคต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อวัดว่าสินค้าและบริการที่ผลิตได้นั้น ตรงต่อความต้องการของลูกค้า

๒) การควบคุมด้านปริมาณ คือ การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในทางปริมาณ เช่นการวัดจำนวนผลผลิตว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่

๓) การควบคุมด้านค่าใช้จ่าย โดยการใช้ระบบงบประมาณเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นเทคนิคที่สำคัญและนิยมใช้มากที่สุด โดยการให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายในทุกๆ ด้านไว้ล่วงหน้า เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้บริหารก็จะสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายโดยวัดผลการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับงบประมาณที่ตั้งเอาไว้

๔) การควบคุมด้านเวลา คือ การควบคุมให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสามารถจัดทำได้เสร็จตามกำหนดเวลาที่วางเอาไว้

๒.๓ การควบคุมและติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑) ความถูกต้อง (Accuracy) ระบบการควบคุมและติดตามผลที่ถูกต้องจะทำให้เกิดความน่าเชื่อถือ และนำไปใช้ได้ผลตามที่ต้องการ หากการควบคุมเกิดจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จะทำให้ฝ่ายบริหารแก้ไขไม่ตรงจุด โดยไม่อาจทราบได้ว่าควรแก้ไขอย่างไร หรือควรดำเนินการต่อไปอย่างไร

๒) ความทันเวลา (Timeliness) ระบบการควบคุมและติดตามผลที่ดีจะต้องสามารถกระตุ้นให้ผู้บริหารสนใจและเอาใจใส่ได้ทันเวลา เพื่อการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยข้อมูลจากการควบคุมและติดตามผลอาจไม่มีความหมายเลยหากได้รับมาล่าช้ากว่าเวลาอันควร ดังนั้นระบบการควบคุมและติดตามผลที่ดีจะต้องสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา

๓) ความประหยัด (Economy) ระบบการควบคุมและติดตามผลจะต้องสามารถทำให้เกิดประโยชน์ที่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยจะต้องใช้ระดับของการควบคุมให้น้อยที่สุด ประหยัดที่สุด แต่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๔) ความยืดหยุ่น (Flexibility) ระบบการควบคุมและติดตามผลที่ดีจะต้องมีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการเกิดขึ้นใหม่ของสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งระบบการควบคุมควรปรับตัวตามเวลาและสภาพแวดล้อม

๕) การสามารถเข้าใจได้ (Understandability) ระบบการควบคุมและติดตามผลควรมีความซับซ้อนน้อยที่สุด เพื่อความสะดวกในการใช้ และคนที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมสามารถเข้าใจได้ง่าย

๖) การมีมาตรฐานที่สมเหตุสมผล (Reasonable Criteria) การกำหนดมาตรฐานของการควบคุมและติดตามผลจะต้องสมเหตุสมผล และสามารถทำได้จริงจึงจะสามารถจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามได้

๗) การจัดระบบอย่างมีกลยุทธ์ (Strategic Placement) ผู้บริหารจะต้องจัดวางระบบการควบคุมและติดตามผลอย่างมีกลยุทธ์ อันจะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ในการควบคุมได้ ซึ่งระบบการควบคุมและติดตามผลควรครอบคลุมกิจกรรม เหตุการณ์ และการดำเนินงานทุกอย่างภายในองค์กร ซึ่ง



ถ้าหากองค์กรนำระบบ การควบคุมและติดตามผลมาใช้โดยขาดกลยุทธ์ที่เหมาะสม ก็จะไม่สามารถบรรลุผลตามต้องการได้

๘) การเน้นกฎแห่งข้อยกเว้น (Emphasis on The Exception) ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารไม่สามารถจะควบคุมและติดตามผลทุกอย่างได้ จึงต้องเน้นเฉพาะเรื่องที่สำคัญ หรือควบคุมติดตามเฉพาะในหลักใหญ่ที่เป็นสาระสำคัญจริงๆ ไม่ไต่ลงไปดูในรายละเอียดทุกเรื่อง การเข้าไปตรวจสอบควบคุมในทุกรายการจะส่งผลต่อการใช้อำนาจในการบริหารจัดการ อีกทั้งส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว

๙) การใช้มาตรการหลายๆอย่าง (Multiple Criteria) การควบคุมและติดตามที่เน้นจุดใดจุดหนึ่ง หรือมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง จะทำให้มองปัญหาไม่ครอบคลุม เพราะงานแต่ละงานย่อมมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ดังนั้น มาตรฐานในการควบคุมและติดตามผลจึงควรกำหนดให้เหมาะสมสำหรับกิจกรรมแต่ละประเภท

๑๐) การแก้ไขให้ถูกต้อง (Corrective Active) การควบคุมและติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่เป็นการแจ้งให้รู้ว่ามีข้อบกพร่องผิดพลาดอะไร เกิดขึ้นเท่านั้น แต่จะต้องเสนอแนะด้วยว่า ควรจะดำเนินการแก้ไขอย่างไรเพื่อให้เกิดความถูกต้อง และสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างราบรื่นและประสบผลสำเร็จ

๒.๔ คุณลักษณะของการควบคุมและติดตามผลที่ดี ได้แก่

๑) ต้องประหยัด ระบบการควบคุมและติดตามผลที่ดี นอกจากจะต้องช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าองค์กรจะสามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้แล้ว ในเวลาเดียวกันการควบคุมและติดตามผลจะต้องคุ้มค่างกับต้นทุนในการดำเนินการด้วย ระบบการควบคุมและติดตามผลที่มากเกินไปจนมีความจำเป็นมีวิธีการหรือเทคนิคที่ยุ่งยาก และเสียค่าใช้จ่ายสูงนั้น ย่อมทำให้เกิดผลเสียมากกว่าผลดี ผู้บริหารจึงควรคำนึงถึงต้นทุนทั้งในแง่ของระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการควบคุมและติดตามผลด้วย

๒) รายงานผลต้องรวดเร็ว การควบคุมและติดตามผลจะต้องสามารถรายงานผลความแตกต่างระหว่างเป้าหมายที่พึงได้รับกับผลงานที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้ผู้บริหารสามารถดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

๓) เน้นส่วนสำคัญของผลงาน การควบคุมและติดตามผล จะต้องเน้นถึงส่วนสำคัญของผลงานอันจะส่งผลต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ การวัดในรายละเอียดปลีกย่อยที่ไม่ใช่ส่วนสำคัญของความสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์ย่อมไม่เกิดประโยชน์ เพราะจะไม่ช่วยชี้ให้เห็นถึงความเป็นไปที่แท้จริงซึ่งจะมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร

๔) สามารถเข้าใจได้ง่าย การควบคุมและติดตามผลจะต้องเข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพราะหากกระบวนการมีความยุ่งยากซับซ้อน หรือเลื่อนลอยจนยากที่จะเข้าใจ ก็ย่อมไม่เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติตาม และไม่อาจก่อให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติได้

๕) เป็นที่ยอมรับ การควบคุมและติดตามผลควรมีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติเล็งเห็นถึงประโยชน์และเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเกิดความยอมรับ และทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๕ ประโยชน์ของการควบคุมและติดตามผล มีดังต่อไปนี้

๑) ทำให้งานต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ไม่ว่าจะเป็นงานของแต่ละคน หรืองานของแต่ละกลุ่ม รวมถึงงานของแต่ละหน่วยงานสอดคล้องกัน นอกจากนั้นงานตามแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวของทั้งองค์กรสอดคล้องกันอีกด้วย



๒) ทำให้เป้าหมายขององค์กรสำเร็จสมบูรณ์ทั้งเป้าหมายหลักและเป้าหมายรอง เกิดขึ้นอย่างสอดคล้อง เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ หรือด้วยค่าใช้จ่ายที่ต่ำสุด

๓) ทำให้วิธีการปฏิบัติงานนโยบาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดทั้งระบบ

๔) ช่วยป้องกันมิให้ทรัพยากรต่างๆ ของหน่วยงาน ถูกใช้ไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ หรือต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์

๕) ช่วยรักษาคุณภาพของงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และช่วยให้สามารถผลิตสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้มาใช้บริการ

๖) ทำให้สามารถกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดในระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นแนวทางที่ดีกว่าการแก้ไขเมื่อการปฏิบัติงานสิ้นสุดลงแล้ว

๓ แนวคิดและหลักการในด้านประเมินผลโครงการ ได้แก่

๓.๑ แนวคิดด้านการประเมินผลแผนงาน/โครงการอย่างเป็นระบบ D.Stufflebeam ได้เสนอตัวแบบ (Model) ไว้ เรียกชื่อย่อว่า "CIPP Model" ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

๑) การประเมินผลบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation) เป็นการประเมินผลแผนงาน/โครงการในภาพกว้าง (Macro Analysis) เป็นรูปแบบพื้นฐานของการประเมินผล โดยทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะเน้นในด้านความสัมพันธ์ของแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้อง กับสภาพแวดล้อม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ฯลฯ

๒) การประเมินผลปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการประเมินผลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า ได้แก่ การประเมินในด้านอัตรากำลัง งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ วิธีการจัดการ เวลา ฯลฯ ว่ามีเพียงพอหรือไม่ การประเมินผลปัจจัยเบื้องต้นนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ว่าควรปรับวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติอย่างไร ใช้อัตรากำลังเท่าใด วางแผนและดำเนินการอย่างไร ซึ่งจะแตกต่างจากการประเมินสภาวะแวดล้อมในแง่ที่ว่า การประเมินปัจจัยเบื้องต้นเป็นการกระทำเฉพาะกรณีนั้นๆ และวิเคราะห์ภายในแผนงาน/โครงการเท่านั้น

๓) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินผลเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินงานตามขั้นตอนของแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักประเมินผล ตลอดจนเป็นการบันทึกสะสมข้อมูลระหว่างกระบวนการปฏิบัติงาน จะพบว่าการประเมินผลกระบวนการเป็นการค้นหาคำตอบที่ว่าระบบการทำงาน กลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรบุคคลวิธีการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ มีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ มากน้อยเพียงใด จะมีแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

๔) การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) มีจุดมุ่งหมายเพื่อวัดผลและแปลความหมายของผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ โดยทั่วไปการประเมินผลผลิตเป็นการเปรียบเทียบผลงานที่ทำได้ (ทั้งปริมาณ คุณภาพต้นทุน และเวลา) กับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ หากผลงานที่ทำได้สูงกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ แสดงว่าแผนงาน/โครงการประสบผลสำเร็จ แต่ถ้าผลงานที่ทำได้น้อยกว่าเกณฑ์ ก็แสดงว่าแผนงาน/โครงการไม่ประสบผลสำเร็จ โดยผู้ประเมินผลจะต้องอธิบายถึงสาเหตุ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น โดยอาจใช้รายงานการประเมินผลสภาวะแวดล้อม การประเมินผลปัจจัยเบื้องต้น และการประเมินผลกระบวนการประกอบในการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคด้วย



๓.๒ รูปแบบและประเด็นการประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย

๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation) จะเน้นการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโครงการ โดยศึกษากระบวนการจัดทำกิจกรรมต่างๆ (Activity) ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ที่จะส่งผลให้เกิดผลงาน (Outputs) ของโครงการ โดยจะพิจารณาถึง

๑.๑) การดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนว่าช่วยส่งเสริมหรือเป็นปัญหาอุปสรรคในการบรรลุผลงาน (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes)

๑.๒) การจัดหาทรัพยากร (Resources) ของโครงการในแต่ละ ขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม ซึ่งมีผลต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งทางบวกและทางลบ

๑.๔) มูลค่าของผลงานที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่าย

๒) การประเมินผลที่ได้รับของโครงการ (Project Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation) จะเน้นการวิเคราะห์ประสิทธิผลของโครงการโดยศึกษาว่าผลงาน (Outputs) ของโครงการสามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ (Project Purpose) ได้หรือไม่เพียงใด โดยประเด็นในการประเมินจะพิจารณาเกี่ยวกับ

๒.๑) ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

๒.๒) ประเมินผลโดยการวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Cost-Effectiveness) ของงาน/โครงการ

๒.๓) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม ซึ่งมีผลต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งทางบวกและทางลบ

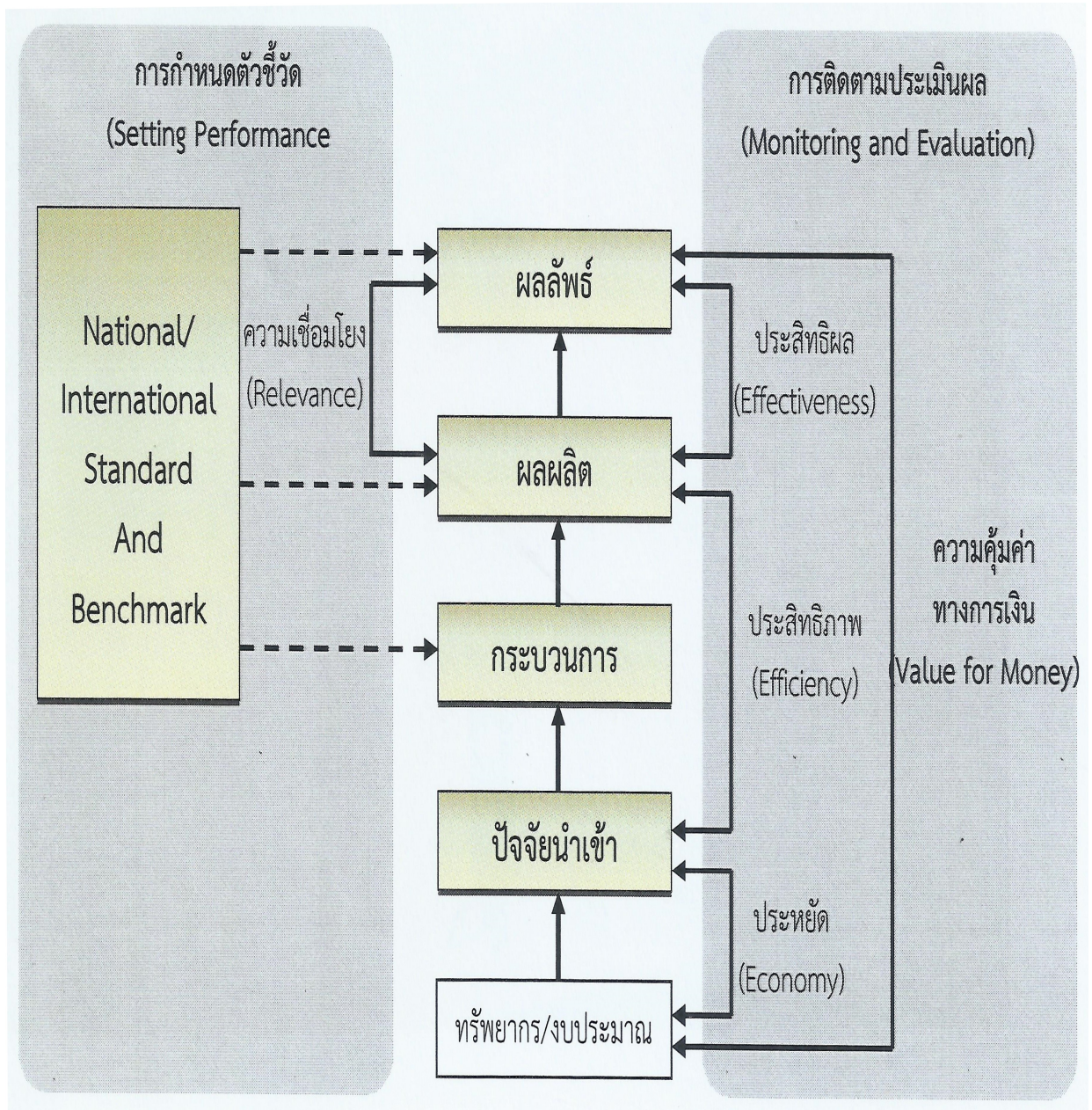
๓) การประเมินผลกระทบของโครงการ (Impact Evaluation) จะเน้นการวิเคราะห์ผลที่ได้รับต่อเนื่องจากประสิทธิผลของโครงการ โดยศึกษาว่าผลที่ได้รับจากวัตถุประสงค์ของโครงการ (Project Purpose) จะไปช่วยสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายแผนงาน (Program Goal) ได้มากน้อยเพียงใด โดยประเด็นในการประเมินจะพิจารณาเกี่ยวกับ

๓.๑) ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลกระทบที่มีต่อแผนงานตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

๓.๒) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม ซึ่งมีผลต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งทางบวกและทางลบ

(www.hed.go.th/menuHome/file/๙๓)

๔. หลักการสำคัญในการติดตามและประเมินผล



จากแผนภาพข้างต้น แสดงให้เห็นว่าในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มี การกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละระดับ (กระบวนการ / ผลผลิต / ผลลัพธ์) เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล การดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ในขณะที่การติดตามประเมินผล เป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการกิจให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่มุ่งหวังบนพื้นฐานของ ความคุ้มค่าทางการเงิน ซึ่งหลักการสำคัญทั่วไปในการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย ทรัพยากร ปัจจัย นำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความคุ้มค่า ทางการเงิน ความสำเร็จเชิงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความประหยัด ดังนั้น หลักการสำคัญในการติดตาม ประเมินผลจึงจำเป็นต้องมีส่วนสำคัญทั้ง ๒ ส่วนประกอบกัน

(<https://library๒.parliament.go.th/ebook/content-ebspa/pbo-report๕-๒๕๕๙.pdf>)



บทที่ ๓

วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลดำเนินการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อความขออนุญาตเข้าร่วม คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการ แบบรายงานการฝึกอบรม แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม (ก่อน-หลัง) เป็นต้น โดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการรวบรวม และสรุปข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลของ คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากนั้นนำข้อมูลเสนอให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล และรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป



บทที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ สรุปโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๓ บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๔ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกตามประเภทบุคลากร

จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภท	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนที่ได้รับการพัฒนา (คน)	คิดเป็น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหาร	๔	๒	๕๐	ไม่อยู่ในขอบเขต
๒	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑	๖	๕๔.๕๔	ไม่อยู่ในขอบเขต
๓	พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๑๙	๑๐๐	
๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	๓	๑๐๐	
๕	พนักงานจ้าง	๘	๔	๕๐	
รวม		๓๐	๒๖	๘๖.๖๖	

จากตารางพบว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป) ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ สำหรับผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่อยู่ในขอบเขตของการติดตามและประเมินผลในครั้งนี้



๕.๕ การติดตามและประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๒

๑.การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒.แบบติดตามและประเมินผล ๑ ชุด แบ่งเป็น ๔ ตอน มีระดับคะแนนและระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการติดตามและประเมินผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕ หมายถึง ดีมาก ๔ หมายถึง ดี ๓ หมายถึง ปานกลาง ๒ หมายถึง น้อย และ ๑ หมายถึง น้อยมาก มีระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ เช่นกัน คือ ๕.๐๐-๔.๒๑ หมายถึง ดีมาก ๔.๒๐-๓.๔๑ หมายถึง ดี ๓.๔๐-๒.๖๑ หมายถึง ปานกลาง ๒.๖๐-๑.๘๑ หมายถึง น้อย และ ๑.๘๐-๑.๐๐ หมายถึง น้อยมาก

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒

๓.ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล มีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๙๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ติดตามผลภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒ ติดตามผลภายใน ๙๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (พร้อมตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม))

๔.ผู้ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ให้ติดตามและประเมินผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ และตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒



(๑) ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

(๒) ผู้สัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม มีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเท่านั้น ซึ่งจากการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในภาพรวมปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คำนึงถึงงบประมาณที่จ่ายไป

**๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ยุทธศาสตร์	จำนวน กลยุทธ์ การพัฒนา	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด (ตามแผน)	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ร้อยละ ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของ งบประมาณ	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	๔	๘	๕	๑๕.๐๐	๒๑๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	- เป็นงบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ ทั้งหมด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับ แผนพัฒนาความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๒	๒	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากร เพื่อก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	๔	๑๒	๕	๑๒.๕๐	๙๒,๐๐๐	-	- ไม่นับรวม (งบประมาณซ้ำกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานและบริการ ประชาชน	๑	๘	๕	๑๒.๕๐	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงาน ที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง	๒	๑๐	๒	๕.๐๐	-	-	
รวม	๑๓	๔๐	๑๗	๔๕.๐๐	๒๑๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การพัฒนา	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด (ตามแผน)	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ร้อยละ ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของ งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.๑ พัฒนาศักยภาพทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๔	๕	๑๒.๕๐	๒๑๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
๑.๒ พัฒนาหลักสูตรด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้วยช่องทาง และวิธีการพัฒนาศักยภาพที่หลากหลาย	๑	๑	๒.๕๐	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
๑.๔ ส่งเสริมการบูรณาการด้านการพัฒนาศักยภาพและ การมีเครือข่ายการทำงาน	๒	-	-	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
รวม	๘		๑๕.๐๐	๒๑๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลยุทธ์การพัฒนา	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด (ตามแผน)	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ร้อยละ ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของ งบประมาณ	หมายเหตุ
๒.๑ พัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan - CPD)	๑	-	-	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
๒.๒ พัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับระบบการพัฒนาสำหรับผู้ที่มีศักยภาพสูงให้มีความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทาง การบริหารและวิชาการที่สำคัญ (Succession Plan) หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่มีประสิทธิภาพ	๑	-	-	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
รวม	๒	-	-	-	-	



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

กลยุทธ์การพัฒนา	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด (ตามแผน)	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ร้อยละ ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของ งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหาร และ ปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ภาวะวิกฤติ และสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ	๕	๑	๒.๕๐	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
๓.๒ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในเชิง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมให้เหมาะสมกับภารกิจ นโยบาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ และการพัฒนา ท้องถิ่น	๔	๒	๕.๐๐	๘๖,๒๐๐	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
๓.๓ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรมีทักษะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็น ต่อการสื่อสารและปฏิบัติงานท้องถิ่น	๑	-	-	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
๓.๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มี ขีดความสามารถในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม เพื่อการจัดทำแผนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๒	๒	๕.๐๐	๖,๔๐๐	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
รวม	๑๒	๕	๑๒.๕๐%	๙๒,๐๐๐		- ไม่นับรวม (งบประมาณซ้ำกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๑)



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

กลยุทธ์การพัฒนา	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด (ตามแผน)	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ร้อยละ ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของ งบประมาณ	หมายเหตุ
๔.๑ เสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ งานและบริการประชาชน	๘	๕	๑๒.๕๐	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
รวม	๘	๕	๑๒.๕๐	-	-	



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การพัฒนา	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด (ตามแผน)	จำนวน โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ร้อยละ ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของ งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.๑ พัฒนาศักยภาพทุกระดับที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ ชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขอย่างต่อเนื่อง	๖	๑	๒.๕๐	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
๕.๒ พัฒนาศักยภาพทุกระดับที่ได้รับการพัฒนาให้มีสัมพันธภาพ ที่ดีในการทำงาน	๔	๑	๒.๕๐	-	-	- สำนักปลัด อบต. - หน่วยงานภายนอก
รวม	๑๐	๒	๕.๐๐	-	-	

**๔.๒ บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒****ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง****๑.๑ พัฒนาศักยภาพทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความ สามารถที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๖๕	๓๕๐,๐๐๐	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	ร้อยละ ๘๖.๖๖	๑๒๙,๖๐๐
๒	โครงการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับเกี่ยวกับกฎหมาย ท้องถิ่นและกฎหมายที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับเกี่ยวกับกฎหมาย ท้องถิ่นและกฎหมายที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๖๕	๑๐๐,๐๐๐	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ เกี่ยวกับเกี่ยวกับกฎหมาย ท้องถิ่นและกฎหมายที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	ร้อยละ ๘๖.๖๖	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๓	โครงการพัฒนาทักษะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการคำนวณ/ การใช้คอมพิวเตอร์/ภาษา อังกฤษ/การจัดการข้อมูล เป็นต้น	เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการคำนวณ/การใช้ คอมพิวเตอร์/ภาษาอังกฤษ/ การจัดการข้อมูล เป็นต้น	ร้อยละ ๒๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรทุกระดับมีทักษะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการคำนวณ/การใช้ คอมพิวเตอร์/ภาษาอังกฤษ/ การจัดการข้อมูล เป็นต้น	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก		
๔	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่ออบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติ งานของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ ๖๕	๑๕๐,๐๐๐	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างมีความรู้ เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก		



๑.๒ พัฒนาลักษณะด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑ หลักสูตร	๓๐,๐๐๐	มีหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.		✓			

๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้วยช่องทาง และวิธีการพัฒนาศักยภาพที่หลากหลาย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการส่งเสริมการนำช่องทางและวิธีการที่หลากหลายมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพ	เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองมีวิธีการพัฒนาศักยภาพที่หลากหลาย	๓ ช่องทาง	๑๐,๐๐๐	องค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองมีวิธีการพัฒนาศักยภาพที่หลากหลาย	สำนักปลัด อบต.	✓		สำนักปลัด อบต.	๔ ช่องทาง	-

๑.๔ ส่งเสริมการบูรณาการด้านการพัฒนาศักยภาพและการมีเครือข่ายการทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการฝึกอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลใหม่	เพื่อฝึกอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลใหม่	๑ โครงการ	๕๐,๐๐๐	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลใหม่ได้รับการฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			



๑.๔ ส่งเสริมการบูรณาการด้านการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และการมีเครือข่ายการทำงาน (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๒	โครงการฝึกอบรมเครือข่าย วินัย	เพื่อฝึกอบรมเครือข่าย วินัย	๑ โครงการ	๕๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการฝึกอบรม เครือข่ายวินัย	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒.๑ พัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan - CPD)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ที่สอดคล้องและรองรับกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ที่สอดคล้องและรองรับกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	๑ คน	๓๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ที่สอดคล้องและรองรับกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			

๒.๒ พัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับระบบการพัฒนาสำหรับผู้ที่มีศักยภาพสูงให้มีความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหารและวิชาการที่สำคัญ (Succession Plan) หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) มีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาศักยภาพตามแผนสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร (Succession Plan) หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร (Succession Plan) หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่มีประสิทธิภาพ	๑ คน	๓๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร (Succession Plan) หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหาร และปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ภาวะวิกฤติ และสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงด้านการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาผู้นำ การเปลี่ยนแปลง	เพื่อพัฒนาศักยภาพให้ เป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ ๑๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนา ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	๑๐๐	-
๒	โครงการพัฒนาด้าน การบริหาร	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน การบริหาร	ร้อยละ ๑๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้านบริหาร	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			-
๓	โครงการพัฒนา สมรรถนะบุคลากร ด้านการบริหารและ การปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรด้านการบริหาร และการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านการบริหาร และการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๔	โครงการพัฒนากระบวน ทัศน์บุคลากรให้พร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลง	เพื่อพัฒนากระบวน ทัศน์บุคลากรให้พร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละ ๑๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนา กระบวนทัศน์ให้พร้อมต่อ การเปลี่ยนแปลง	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๕	โครงการพัฒนาบุคลากร ให้ตระหนักถึงการ ปฏิบัติงานในสถานการณ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลง	เพื่อพัฒนาศักยภาพให้ ตระหนักถึงการ ปฏิบัติงานใน สถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ ๑๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาให้ ตระหนักถึงการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			



๓.๒ พัฒนาศมรรถนะบุคลากรในเชิง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมให้เหมาะสมกับภารกิจ นโยบาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ และการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาผู้นำด้านการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาผู้นำด้านการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๕	๖๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาผู้นำด้านการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๒	โครงการพัฒนาศมรรถนะบุคลากรเชิงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศมรรถนะเชิงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	ร้อยละ ๑๕	๒๓,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาศมรรถนะเชิงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	ร้อยละ ๔๐.๐๐	๓๔,๘๐๐ (ไม่นับรวม เนื่องจาก งบประมาณ ข้างกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๑)
๓	โครงการประชุมผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่อให้ผู้บริหารและปลัด อบต.ตะเคียนทอง ได้รับทราบนโยบายและทิศทางการบริหารราชการ	๒ คน	-	ผู้บริหารและปลัด อบต. ตะเคียนทอง ได้รับทราบนโยบายและทิศทางการบริหารราชการ	สจจ.สุราษฎร์ธานี	✓		หน่วยงาน ภายนอก	๓ คน	ไม่มี ค่าลงทะเบียน
๔	การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำเดือน	เพื่อรับทราบนโยบายและ ทิศทางการบริหารราชการ	ร้อยละ ๘๐	-	ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบนโยบายและทิศทางการบริหารราชการ	สำนักปลัด อบต.	✓		สำนักปลัด อบต.	ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐	-



๓.๓ พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนที่มีทักษะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและปฏิบัติงานท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและปฏิบัติงานท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและปฏิบัติงานท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและปฏิบัติงานท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			

๓.๔ พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีขีดความสามารถในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม เพื่อการจัดทำแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีขีดความสามารถในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม เพื่อการจัดทำแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีขีดความสามารถในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม เพื่อการจัดทำแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีขีดความสามารถในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม เพื่อการจัดทำแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	ร้อยละ ๕.๐๐	๓,๙๐๐
๒	โครงการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	ร้อยละ ๕.๐๐	๓,๙๐๐



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

๔.๑ เสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	เพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๖๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๒	โครงการสร้างความเข้มแข็งคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๖๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๓	โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	เพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ร้อยละ ๖๕	๓๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		สำนักปลัด อบต.	ร้อยละ ๑๐๐	งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จากแผนงาน การเกษตร งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและ ป่าไม้
๔	โครงการหิวนัดไปวัด พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๖๕	-	บุคลากรได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด อบต.	✓		สำนักปลัด อบต.	ร้อยละ ๒๓.๓๓	-
๕	โครงการพนักงานร่วมใจ แยกขยะรีไซเคิล	เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันคัดแยกขยะรีไซเคิล รับผิดชอบต่อสังคม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๖๕	-	บุคลากรได้ร่วมกันคัดแยกขยะรีไซเคิล รับผิดชอบต่อสังคม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด อบต.	✓		สำนักปลัด อบต.	ร้อยละ ๑๐๐	-



๔.๑ เสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๖	โครงการเสริมสร้างวินัย และป้องกันการกระผิด วินัย	เพื่อเสริมสร้างวินัยและ ป้องกันการกระผิดวินัย	ร้อยละ ๖๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการเสริมสร้าง วินัยและป้องกันการกระทำ ผิดวินัย	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๗	โครงการเสริมสร้าง จิตสำนึกในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	เพื่อเสริมสร้างเสริมสร้าง จิตสำนึกในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ร้อยละ ๖๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการเสริมสร้าง จิตสำนึกในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	ร้อยละ ๓.๓๓	-
๘	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ ๖๕	-	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	ร้อยละ ๖.๖๖	-



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานและมีความสุข	เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานและมีความสุข	ร้อยละ ๕๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานและมีความสุข	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก	✓		หน่วยงาน ภายนอก	๑๐๐	-
๒	โครงการพัฒนาเทคนิคการบริหารความเครียด	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการบริหารความเครียด	ร้อยละ ๕๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการบริหารความเครียด	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๓	โครงการพัฒนาด้านการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๕๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาหารและการดูแลสุขภาพ	เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาหารและการดูแลสุขภาพ	ร้อยละ ๕๕	๔๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับอาหารและการดูแลสุขภาพ	สำนักปลัด อบต.		✓			
๕	โครงการปฏิบัติธรรม	เพื่อให้บุคลากรผ่อนคลายความเครียด มีสมาธิ และสติ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๕	๒๐,๐๐๐	บุคลากรผ่อนคลายความเครียด มีสมาธิ และสติ ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.		✓			
๖	โครงการเล่นกีฬาออกกำลังกาย	เพื่อให้บุคลากรได้เล่นกีฬา ออกกำลังกาย ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน	ร้อยละ ๕๕	-	บุคลากรได้เล่นกีฬา ออกกำลังกาย ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน	สำนักปลัด อบต.		✓			



๕.๒ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้มีสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล				
							ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ โดย	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนา สัมพันธภาพของบุคลากร ในองค์กร	เพื่อพัฒนาสัมพันธภาพ ของบุคลากรในองค์กร	ร้อยละ ๔๕	๖๐,๐๐๐	บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดี ในองค์กร	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๒	โครงการเทคนิคการ ทำงานอย่างมีความสุข	เพื่อให้บุคลากรมีเทคนิค การทำงานอย่างมีความสุข	ร้อยละ ๕๕	๓๐,๐๐๐	บุคลากรมีเทคนิคการ ทำงานอย่างมีความสุข	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๓	โครงการเสริมสร้างมนุษย- สัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน	เพื่อเสริมสร้างมนุษย- สัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน	ร้อยละ ๔๕	๖๐,๐๐๐	บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีในการทำงาน	สำนักปลัด อบต. หน่วยงานภายนอก		✓			
๔	โครงการรับประทานอาหาร กลางวันร่วมกัน	เพื่อเสริมสร้าง สัมพันธภาพที่ดีใน องค์กร	ร้อยละ ๔๐	-	บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดี ในการองค์กร	สำนักปลัด อบต.	✓		สำนักปลัด อบต.	ร้อยละ ๖๖.๖๖	-



**๔.๓ บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒****ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง****๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการงานทางสะพาน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานทางและสะพาน รุ่นที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”	๑๙ – ๒๑ พ.ย. ๖๑	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักฝึกอบรมร่วมกับ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	-	นายอัศรเดช เรืองพริ้ม นายช่างโยธา ชง.	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒	๒๕ – ๒๗ พ.ย. ๖๑	โรงแรมรอยัล ชิตี้ ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการอบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน รุ่นที่ ๑๐	๒๖ – ๒๗ พ.ย. ๖๑	โรงแรมเค พาร์ค แกรนด์ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานยุติธรรมจังหวัด สุราษฎร์ธานี	-	นางสาวสุปกาญจน์ อินทรโชติ นิติกร ปก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓	๑๙ – ๒๐ ธ.ค. ๖๑	โรงแรมเดอะลีฟ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒,๖๐๐ (๔,๒๐๐ บ./คน)	๑.นางจิตติมา อักษรศรี รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง ๒.นายอัครเดช เรืองพริ้ม นายช่างโยธา ชง. ๓.นายคันศร ยืนยาว นายช่างไฟฟ้า ชง.	-หน่วยงานภายนอก
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่) ส่งนายอำเภอ/สจ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ อบท. (ใหม่) พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องของ อบท.” รุ่นที่ ๗	๑๘ – ๒๐ ม.ค. ๖๒	โรงแรมเดอะรีเจนท์ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓,๙๐๐	นางสาววนิดา เพ็งศรี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๖	๑๙ ม.ค. – ๑๖ ก.พ. ๖๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	นายณภัทร สุขุมทอง นักป้องกันและบรรเทาฯ ปก.	-หน่วยงานภายนอก
๗	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓	๒๓ – ๒๕ ม.ค. ๖๒	โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓,๒๐๐	นางสาวทิพย์วรรณ คำฉวาง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๘	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมการสัมมนา “การขับเคลื่อนและพัฒนาความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช.”	๓๐ ม.ค. ๖๒	โรงแรมลี การ์เด้น พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.	-	๑.นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก. ๒.นางสาวสุภาภรณ์ อินทรโชติ นิติกร ปก.	
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำ ตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ – ๑๑ ก.พ. ๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	-	๑.ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน ๒.สภา อบต.ตะเคียนทอง จำนวน ๖ คน ๓.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน ๔.พนักงานจ้าง จำนวน ๓ คน	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒	๒๕ – ๒๖ ก.พ. ๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒,๑๐๐	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๑	๒๘ ก.พ. – ๑ มี.ค. ๖๒	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖,๔๐๐ (๓,๒๐๐ บ./คน)	๑.นางสาวทิพย์วรรณ ดำฉวาง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก. ๒.นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑๒	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๒๖ – ๓๐ มี.ค. ๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗,๔๐๐ (๕,๘๐๐ บ/คน)	๑.นางพกา ใจงาม นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๒.นายชัยณรงค์ เกาอำพันไพฑูรย์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. ๓.นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	-หน่วยงานภายนอก
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการ และแบบฟอร์มการเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานกับ กลเม็ดการบริหารโควตาและเม็ดเงินให้ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับประโยชน์สูงสุด” รุ่นที่ ๖	๒๙ – ๓๑ มี.ค. ๖๒	โรงแรมเค พาร์ค อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๓,๙๐๐	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๑๔	โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๒	๑ – ๗ เม.ย. ๖๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๑๑,๙๐๐	นางสาววนิดา เพ็งศรี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ตามระเบียบแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) (ฉบับใหม่) และการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมศักยภาพชุมชนภายใต้การเบิกจ่าย และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมตามระเบียบแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) (ฉบับใหม่) การจัดงานและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗	๕ – ๗ เม.ย. ๖๒	โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๓,๙๐๐	นางสาวศุภลักษณ์ หนูกุล เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง.	-หน่วยงานภายนอก
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการฝึกปฏิบัติในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) การร่างสัญญาให้ถูกต้อง การคำนวณ (ค่า K) การตรวจสอบพัสดุและการขายทอดตลาด การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและการกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง รุ่นที่ ๘	๑๙ – ๒๑ เม.ย. ๖๒	โรงแรมรอยเกาะ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙,๖๐๐ (๔,๙๐๐ บ/คน)	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวอัจฉรา همانพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๓.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก. ๔.นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่๗๕	๘ พ.ค. – ๓ มิ.ย. ๖๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐	นางสาวทิพย์วรรณ คำฉวาง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑๙	โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒๒ พ.ค. ๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมบัญชีกลาง	-	นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง	-หน่วยงานภายนอก
๒๐	โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	๒๓ พ.ค. ๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมบัญชีกลาง	-	นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง	-หน่วยงานภายนอก
๒๑	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๐	๒๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗,๔๐๐ (๕,๘๐๐ บ./คน)	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก. ๓.นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หน่วยงานภายนอก
๒๒	โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” (ด้วยวิธี e-bidding)	๕ มิ.ย. ๖๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (บานบุรี) ชั้น ๒ อาคารที่ปิงกรศรีมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมบัญชีกลาง	-	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๒๓	โครงการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒	๕ มิ.ย. ๖๒	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	๑.นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก. ๒.นางสาวธัญชนก จุฬิรัชนิกร นักวิชาการศึกษา ปก.	-หน่วยงานภายนอก
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๓ และการนำมาตรฐานสถานศึกษาพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ (มาตรฐานการศึกษาฉบับใหม่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ไปใช้ในงานสอนเพื่อไม่ให้รู้สึกว่าเป็นการเพิ่มภาระงาน รุ่นที่ ๗	๗ – ๙ มิ.ย. ๖๒	โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๗,๘๐๐ (๓,๙๐๐ บ/คน)	๑.นางสาวพกามาศ เกิดกล่อม ครู ๒.นางอัญชลี เมฆเคลื่อน ครู	-หน่วยงานภายนอก
๒๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑ มิ.ย. ๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก.	-หน่วยงานภายนอก
๒๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรณรงค์การประหยัดพลังงานในส่วนราชการ	๑๓ มิ.ย. ๖๒	โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพลังงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	นางสาวอัจฉรา همانพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไป ชก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส” (Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๑	๑๓ – ๑๕ มิ.ย. ๖๒	โรงแรม บี.พี. แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ .สงขลา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	นางสาวสุภาภรณ์ อินทรโชติ นิติกร ปก.	-หน่วยงานภายนอก
๒๘	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓	๒๓ – ๒๕ มิ.ย. ๖๒	โรงแรมเดอะลีฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗,๑๐๐ (๕,๗๐๐ บ/คน)	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก. ๓.นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หน่วยงานภายนอก
๒๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักทรัพยากรบุคคลมีอาชีพ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๓,๙๐๐	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๓๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔	๗ – ๘ ส.ค. ๖๒	โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	-	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๓๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัด สุราษฎร์ธานี	๒๐ – ๒๑ ส.ค. ๖๒	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	-	๑.นางจิตติมา อักษรศรี รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง ๒.นายอัศรเดช เรืองพริ้ม นายช่างโยธา ชง.	-หน่วยงานภายนอก
๓๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชี สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๔	๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๖๒	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๗,๘๐๐ (๓,๙๐๐ บ/คน)	๑.นางผกา ใจงาม นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๒.นางสาวอัจฉรา หมานพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไป ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๓๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก จังหวัดสุราษฎร์ธานี หัวข้อ “การเขียนโครงการ/กิจกรรมทางการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓๑ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๖๒	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	-	๑.นางสาวผกามาศ เกิดกล่อม ครู ๒.นางอรอนงค์ หมักพิมล ครู	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๓๔	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (วิทยาการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับหัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๕ – ๖ ก.ย. ๖๒	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำจังหวัด สุราษฎร์ธานี	-	นางฐิติมา อักษรศรี รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง	-หน่วยงานภายนอก
๓๕	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒	๑๔ – ๑๕ ก.ย. ๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖,๘๐๐ (๑,๗๐๐ บ./คน)	๑.นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก. ๒.นางสาวผกามาศ เกิดกล่อม ครู ๓.นางอัญชลี เมฆเคลื่อน ครู ๔.นางอรอนงค์ หมิกพิมล ครู	-หน่วยงานภายนอก
๓๖	โครงการจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมประชุมสัมมนาเพื่อยกร่างประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๗ ก.ย. ๖๒	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร	สำนักงานคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย	-	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๓๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อบท. การปรับปรุงตาราง Factor F การเปิดเผยข้อมูลราคากลาง (ใหม่) การบริหารสัญญา การควบคุมงาน การตรวจ การจ้าง ประเด็นการจ้างออกแบบ/รับรองแบบ การพิจารณางานก่อสร้างเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)/เงินชดเชยค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการรุ่นที่ ๕	๒๐ – ๒๒ ก.ย. ๖๒	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมืองฯ จ.ตรัง	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓,๙๐๐	นางฐิติมา อักษรศรี รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง	-หน่วยงานภายนอก
๓๘	ประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ม.ค. – ธ.ค. ๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือตามที่สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	๑.นายธีระวิทย์ สุทธินัน นายก อบต.ตะเคียนทอง ๒.นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์ ปลัด อบต.ตะเคียนทอง ๓.นางฐิติมา อักษรศรี รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง	-หน่วยงานภายนอก
รวมเป็นเงิน					๒๑๗,๖๐๐		

๑.๒ พัฒนาหลักสูตรด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ



๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้วยช่องทาง และวิธีการพัฒนาศักยภาพที่หลากหลาย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมการนำช่องทางและวิธีการที่หลากหลายมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพ	๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด อบต.	-	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ๔ ช่องทาง (๑) แจกเวียนหนังสือเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลฯ (๒) เผยแพร่หนังสือเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลฯทางเว็บไซต์ : www.takeantong.go.th แบนเนอร์ : “มุมมองงานเจ้าหน้าที่” (๓) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) (๔) ช่องทางการร้องเรียนการบริหารงานบุคคล	
รวมเป็นเงิน					-		

๑.๔ ส่งเสริมการบูรณาการด้านการพัฒนาศักยภาพและการมีเครือข่ายการทำงาน

- ไม่ได้ดำเนินการ



๔.๓ บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒.๑ พัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan - CPD)

- ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๒ พัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับระบบการพัฒนาสำหรับผู้ที่มีศักยภาพสูงให้มีความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหารและวิชาการที่สำคัญ (Succession Plan)

หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) มีประสิทธิภาพ

- ไม่ได้ดำเนินการ



๔.๓ บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหาร และปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ภาวะวิกฤติ และสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงด้านการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	ประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ม.ค. – ธ.ค. ๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	๑.นายธีระวิทย์ สุทธิณุน นายก อบต.ตะเคียนทอง ๒.นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์ ปลัด อบต.ตะเคียนทอง ๓.นางจิตติมา อักษรศรี รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง	-หน่วยงานภายนอก
รวมเป็นเงิน					-		

๓.๒ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในเชิงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมให้เหมาะสมกับภารกิจ นโยบาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ และการพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการงานทางสะพานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานทางและสะพาน รุ่นที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”	๑๙ – ๒๑ พ.ย. ๖๑	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักฝึกอบรมร่วมกับสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	-	นายอัศวเดช เรืองพริ้ม นายช่างโยธา ชง.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๒	โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒	๒๕ – ๒๗ พ.ย. ๖๑	โรงแรมรอยัล ซิตี ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓	๑๙ – ๒๐ ธ.ค. ๖๑	โรงแรมเดอะลีฟ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒,๖๐๐ (๔,๒๐๐ บ/คน)	๑.นางจิตติมา อักษรศรี รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง ๒.นายอัศรเดช เรืองพริ้ม นายช่างโยธา ชง. ๓.นายคันศร ยืนยาว นายช่างไฟฟ้า ชง.	-หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒	๒๕ – ๒๖ ก.พ. ๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒,๑๐๐	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๑	๒๘ ก.พ. – ๑ มี.ค. ๖๒	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖,๔๐๐ (๓,๒๐๐ บ/คน)	๑.นางสาวทิพย์วรรณ คำฉวาง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก. ๒.นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	-หน่วยงานภายนอก
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๒๖ – ๓๐ มี.ค. ๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗,๔๐๐ (๕,๘๐๐ บ/คน)	๑.นางผกา ใจงาม นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๒.นายชัยณรงค์ เกอาพันธ์ไพฑูรย์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. ๓.นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการฝึกปฏิบัติในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) การร่างสัญญาให้ถูกต้อง การคำนวณ (ค่า K) การตรวจสอบพัสดุและการขายทอดตลาด การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและการกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง รุ่นที่ ๘	๑๙ – ๒๑ เม.ย. ๖๒	โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙,๖๐๐ (๔,๙๐๐ บ./คน)	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวอัจฉรา หมานพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๓.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก. ๔.นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๘	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๐	๒๗ - ๓๑ พ.ค. ๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗,๔๐๐ (๕,๘๐๐ บ./คน)	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก. ๓.นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หน่วยงานภายนอก
๙	โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” (ด้วยวิธี e-bidding)	๕ มิ.ย. ๖๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (บานบุรี) ชั้น ๒ อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมบัญชีกลาง	-	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑๐	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓	๒๓ – ๒๕ มิ.ย. ๖๒	โรงแรมเดอะลีฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗,๑๐๐ (๕,๗๐๐ บ./คน)	๑.นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ นักวิชาการพัสดุ ปก. ๓.นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หน่วยงานภายนอก
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อปท. การปรับปรุงตาราง Factor F การเปิดเผยข้อมูลราคากลาง (ใหม่) การบริหารสัญญา การควบคุมงาน การตรวจ การจ้าง ประเด็นการจ้างออกแบบ/รับออกแบบ การพิจารณางานก่อสร้างเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)/เงินชดเชยค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการ รุ่นที่ ๕	๒๐ – ๒๒ ก.ย. ๖๒	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมืองฯ จ.ตรัง	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓,๔๐๐	นางฐิติมา อักษรศรี รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง	-หน่วยงานภายนอก
รวมเป็นเงิน					๙๖,๕๐๐	ไม่นับรวม (งบประมาณซ้ำกับยุทธศาสตร์ที่ ๑)	



๓.๓ พัฒนาศมรรถนะบุคลากรมีทักษะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสารและปฏิบัติงานท้องถิ่น

- ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๔ พัฒนาศมรรถนะบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีขีดความสามารถในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม เพื่อการจัดทำแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓	๒๓ – ๒๕ ม.ค. ๖๒	โรงแรมพีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓,๒๐๐	นางสาวทิพย์วรรณ คำวาง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๑	๒๘ ก.พ. – ๑ มี.ค. ๖๒	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖,๔๐๐ (๓,๒๐๐ บ/คน)	๑.นางสาวทิพย์วรรณ คำวาง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก. ๒.นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	-หน่วยงานภายนอก
รวมเป็นเงิน					๙,๖๐๐	ไม่นับรวม (งบประมาณซ้ำกับยุทธศาสตร์ที่ ๑)	



๔.๓ บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

๔.๑ เสริมสร้างให้บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน รุ่นที่ ๑๐	๒๖ – ๒๗ พ.ย. ๖๑	โรงแรมเค พาร์ค แกรนด์ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	นางสาวสุภาภรณ์ อินทรโชติ นิติกร ปก.	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมการสัมมนา “การขับเคลื่อนและพัฒนาความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช.”	๓๐ ม.ค. ๖๒	โรงแรมลี การ์เด็น พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.	-	๑.นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก. ๒.นางสาวสุภาภรณ์ อินทรโชติ นิติกร ปก.	
๓	โครงการอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส” (Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๑	๑๓ – ๑๕ มิ.ย. ๖๒	โรงแรม บี.พี. แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ .สงขลา	สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	นางสาวสุภาภรณ์ อินทรโชติ นิติกร ปก.	-หน่วยงานภายนอก



ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๔	โครงการจัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมประชุมสัมมนาเพื่อยกร่าง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๑๗ ก.ย. ๖๒	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพมหานคร	สำนักงานคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย	-	นายสมพร มานะจิตต์ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	-หน่วยงานภายนอก
รวมเป็นเงิน					-		

**๔.๓ บัญชีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง ที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒****ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง****๕.๑ พัฒนาศักยภาพทุกระดับที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขอย่างต่อเนื่อง**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรณรงค์การประหยัดพลังงานในส่วนราชการ	๑๓ มิ.ย. ๖๒	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพลังงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	นางสาวอัจฉรา همانพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไป ชก.	-หน่วยงานภายนอก
๒	สำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค. – มิ.ย. ๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด อบต.	-	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	
๓	จัดทำแผนความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค. – มิ.ย. ๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด อบต.	-	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	
๔	ประเมินความพึงพอใจต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ส.ค. – ก.ย. ๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด อบต.	-	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	
รวมเป็นเงิน					-		



๕.๒ พัฒนาศักยภาพทุกระดับที่ได้รับการพัฒนาให้มีสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	โครงการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด อบต.	-	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	
รวมเป็นเงิน					-		

บทที่ ๕

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จากการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เสนอแนะสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ควรจะมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองเป็นผู้จัดเอง อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๒. การพัฒนาบุคลากรควรคำนึงถึงงบประมาณและสถานะทางการเงินการคลัง หากบางโครงการ/หลักสูตร ที่ไม่มีความจำเป็น หรือเป็นหน่วยงานที่มีใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ควรพิจารณาเป็นรายบุคคลหรือแล้วแต่กรณีตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการ

๓. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการยกระดับความรู้ ทักษะใหม่ ๆ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะบุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างให้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนา เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรืองานอื่น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๔. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่จัดขึ้นในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนรูปแบบการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและสามารถฝึกอบรมได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ เช่น หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น

๖. ควรมีการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีการจัดการความรู้ เนื่องจากความรู้ในแต่ละด้านมีการพัฒนาไปตามเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ซึ่งจำเป็นต้องจัดการความรู้ให้มีความทันสมัย และให้เกิดเป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในองค์กรอย่างแท้จริง

๗. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่สมัครหรือประสงค์เข้ารับการอบรมของหน่วยงานภายนอก

๘. ผู้บริหารทุกระดับควรเป็นแบบอย่างที่ดี มีความมุ่งมั่นและเลื่อมใสต่อแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาบุคลากร และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนสูงสุด



ภาคผนวก



ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ที่ ๓๔๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในรูปแบบรายงานประจำปีงบประมาณ ละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป นั้น

เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง คนที่ ๑ เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระวิทย์ สุทธิ์น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



ข. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายโกมินทร์ ขวัญเมือง	รองนายก อบต.ตะเคียนทอง (ประธานกรรมการ)		
๒	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์	ปลัด อบต.ตะเคียนทอง (กรรมการ)		
๓	นางฐิติมา อักษรศรี	รองปลัด อบต.ตะเคียนทอง (กรรมการ)		
๔	นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ)		
๕	นายสมพร มานะจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (กรรมการและเลขานุการ)		

ผู้ร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ผู้มาประชุม

๑. นายโกมินทร์ ขวัญเมือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	กรรมการ
๓. นางฐิติมา อักษรศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายสมพร มานะจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้ร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมายนายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ตรวจสอบผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ ผลปรากฏว่ามีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงเชิญนายโกมินทร์ ขวัญเมือง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ในฐานะประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- มูลเหตุของการประชุม

ประธานกรรมการ
(นายโกมินทร์ ขวัญเมือง) สวัสดิ์คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกท่าน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบ

กับแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกัน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในรูปแบบรายงานประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ของปีงบประมาณถัดไป นั้น

เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามูลฐานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง คนที่ ๑ เป็น ประธานกรรมการ

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เป็นกรรมการ

๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เป็นกรรมการ

๔. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ

๕. นักทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่ ๓๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้แจ้งให้ทุกท่านได้ทราบแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี (เนื่องจากการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

- ร่างรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานกรรมการ

(นายโกมินทร์ ขวัญเมือง)

ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ในฐานะกรรมการและ เลขานุการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

กรรมการและเลขานุการ
(นายสมพร มานะจิตต์)

เรียนประธานกรรมการและคณะกรรมการทุกท่าน กระผมขอ
อนุญาตได้ชี้แจงและนำเสนอรายละเอียดร่างรายงานผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ต่อที่ประชุมดังนี้

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ.
๒๕๖๒ ข้อ ๒๗๗ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ
ประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของ
การพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน
ของผู้เข้ารับการพัฒนา ประกอบกับแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) กำหนดให้
หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองต้อง
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในรูปแบบรายงานประจำปีงบประมาณ
ละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ องค์การ
บริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้มีคำสั่งที่ ๓๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
การพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ.
๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ประธาน
กรรมการได้แจ้งในระเบียบวาระที่ ๑ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้รับผิดชอบงานพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ได้จัดทำร่างรายงานผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนการพัฒนามูลฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้แจก
ให้ทุกท่านแล้ว

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง
กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหาร
ส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล
การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการ พัฒนา

ข้อพิจารณา

การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เพื่อนำผลการติดตามประเมินไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพในปีต่อไป

๓. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

คณะกรรมการได้พิจารณาและเห็นชอบร่างรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

๑. ควรจะมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองเป็นผู้จัดเอง อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ/กิจกรรม

๒. การพัฒนาศักยภาพควรคำนึงถึงงบประมาณและสถานะทางการเงินการคลัง หากบางโครงการ/หลักสูตร ที่ไม่มีความจำเป็น หรือเป็นหน่วยงานที่มีใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ควรจะพิจารณาเป็นรายบุคคลหรือแล้วแต่กรณี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการ

๓. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการยกระดับความรู้ ทักษะใหม่ ๆ อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะบุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างให้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาเพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรืองานอื่น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๔. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่จัดขึ้นในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนรูปแบบการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและสามารถ

ฝึกอบรมได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ เช่น หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น

๖. ควรมีการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีการจัดการความรู้ เนื่องจากความรู้ในแต่ละด้านมีการพัฒนาไปตามเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ซึ่งจำเป็นต้องจัดการความรู้ให้มีความทันสมัย และให้เกิดเป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในองค์กรอย่างแท้จริง

๗. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่สมัครหรือประสงค์เข้ารับการอบรมของหน่วยงานภายนอก

๘. ผู้บริหารทุกระดับควรเป็นแบบอย่างที่ดี มีความมุ่งมั่นและเลื่อมใสต่อแนวคิดการพัฒนาบุคลากร เพื่อปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีในการพัฒนาบุคลากร และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนสูงสุด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายสมพร มานะจิตต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายโกมินทร์ ขวัญเมือง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลฯ



ค. บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพตามแผนการพัฒนาศักยภาพ
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ระดับ กลาง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	ประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี หรือสถานที่อื่นตามที่กำหนด	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	- (ตามหนังสือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ได้แจ้งเชิญประชุม)	-	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล
- ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมพร มานะจิตต์) (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางลัดดา อักษรศรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง ระดับ ตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓	๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเดอะลีอพัท รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.เตยทอง ที่ ๔๘๓/๒๕๖๑ ลว. ๖ พ.ย. ๖๑	๔,๒๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง	อบต.เตยทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.เตยทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติตามผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	โรงแรมแก้วสุเมย์ รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๒๓/๒๕๖๒ ลว. ๓๐ ก.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก
๔	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๓๕/๒๕๖๒ ลว. ๑๖ ส.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจาะลึกหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อบรม. การปรับปรุงตาราง Factor F การเปิดเผยข้อมูลราคากลาง (ใหม่) การบริหารสัญญา การควบคุม การตรวจ การจ้าง ประเด็น การจ้างออกแบบ/รับออกแบบ การพิจารณา งานก่อสร้างเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)/เงินชดเชย ค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการ รุ่นที่ ๕	๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมืองฯ จ.ตรัง	สำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๓๗/๒๕๖๒ ลว. ๑๖ ส.ค. ๖๒	๓,๙๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาวิตถุศาสตร์บุคลากรเพื่อก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ



(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๖	ประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี หรือสถานที่อื่นตามที่กำหนด	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	- (ตามหนังสือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ได้แจ้งเชิญประชุม)	-	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตริรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)



ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวนิตา เพ็งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงาน (รูปแบบใหม่) ส่งนายอำเภอ/สอ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับ อบท. (ใหม่) พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องของ อบท. รุ่นที่ ๗	๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒	โรงแรมเดอริเจนซี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๑๖/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ จ.ศ. ๖๑	๓,๙๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๒	๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๕/๒๕๖๒ ลว. ๑๔ ก.พ. ๖๒	๑๑,๙๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ศรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ระดับ ต้น สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี นาน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารบริหารส่วน ตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง
- ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวอัจฉรา หนามพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง	อบต.เตยหนอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑	-อบต.เตยหนอง จัดเอง
๒	พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การบริหาร พิสดารคดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และการฝึกปฏิบัติในระบบการจัดตั้ง (e-GP) การร่างสัญญาให้ถูกต้อง การคำนวณ (ค่า K) การตรวจสอบพัสดุและการขายทอดตลาด การจัดซื้อพัสดุ	๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒	โรงแรมรอยเกาะ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	อบต.เตยหนอง ที่ ๙๕/๒๕๖๒ ลว. ๒๒ ก.พ. ๖๒	๔,๙๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ ( นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ ( นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ ( นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
	เชื้อเพลิงและการกำหนดอัตราสิ่งเปลี่ยนน้ำมันเชื้อเพลิง							
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนการประหยัดพลังงานในส่วนราชการ	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานพลังงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๘๙/๒๕๖๒ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๖๒	-	๓ และ ๕	-หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปริญญาตรีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาก่อนถึง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๔๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๓ ส.ค. ๖๒	๓,๙๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตริรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายสมพร มานะจิตต์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ระดับชำนาญการ

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๓	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	โรงแรมรอยัล ซิตี ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๔๙๓/๒๕๖๑ ลว. ๒๑ พ.ย. ๖๑	-	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๒	การขับเคลื่อนและพัฒนาความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช.	๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	โรงแรมลี การ์เดน พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	สำนักงาน ป.ป.ช. และ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๖๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒	๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๑/๒๕๖๒ ลว. ๑๒ ก.พ. ๖๒	๒,๑๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๔	หลักสูตร เจาะลึก ขั้นตอน วิธีการ และแบบฟอร์มการเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบคัดเลือกและ	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	โรงแรมเค พาร์ค อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๒๘/๒๕๖๒ ลว. ๒๖ มี.ค. ๖๒	๓,๙๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
	การคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานกับกลไกการบริหารโคเวตาและเม็ดเงินให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุด รุ่นที่ ๖							
๕	โครงการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมแก้วสุเมย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๓๘/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการทางวินัยสำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ รุ่นที่ ๑๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณพา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๓๕/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ มิ.ย. ๖๒	๓,๙๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก
๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔	๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	โรงแรมลี การ์เด้นส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๒๒/๒๕๖๒ ลว. ๓๐ ก.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริหารประชาชน

ลงชื่อ



ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๘	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒	๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๓๖/๒๕๖๒ ลว. ๑๖ ส.ค. ๖๒	๑,๗๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก
๙	การประชุมสัมมนาเพื่อยกย่องประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๗ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระราม ๖ กรุงเทพฯ	สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๖๑/๒๕๖๒ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๒	-	๔	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ ( นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ( นายชัยวัฒน์ ตริรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ( นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวทิพย์วรรณ คำดวง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓	๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒	โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลว. ๑๖ ม.ค. ๖๒	๓,๒๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิ่งบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๓	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๑	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลว. ๑๓ ก.พ. ๖๒	๓,๒๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๓๕	๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๓๗/๒๕๖๒ ลว. ๔ เม.ย. ๖๒	๓๔,๐๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

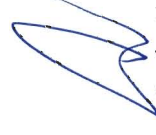
ลงชื่อ



ผู้สรุปข้อมูล

(นายสมพร มานะจิตต์)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายชัยวัฒน์ ศรีรัตน์)

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาภรณ์ อินทรโชติ

ตำแหน่ง นิติกร

ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน รุ่นที่ ๑๐	๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	โรงแรมเค พาร์ค แกรนด์ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงยุติธรรม	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๔๙๔/๒๕๖๑ สว. ๒๑ พ.ย. ๖๑	-	๑	-หน่วยงานภายนอก -ไม่มีค่าลงทะเบียน
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี นาน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ สว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๓	การขับเคลื่อนและพัฒนาความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช.	๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	โรงแรมลี การ์เด้น พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	สำนักงาน ป.ป.ช. และ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๖๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการอบรมหลักสูตร ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส (Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สุราษฎร์ธานี วันที่ ๑๑ ภาคใต้	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมบี.พี. แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๘๖/๒๕๖๒ ลว. ๗ มิ.ย. ๖๒	-	๑ และ ๔	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ		ผู้สรุปข้อมูล		ผู้ตรวจสอบข้อมูล		ลงชื่อ	ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมพร มานะจิตต์)			(นายชัยวัฒน์ ตริรัตน์)			(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)	
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด			ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวธัญชนก จุฬารัตน์กร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง
๒	โครงการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมแก้วสุเมย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๗๘/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายณภัทร สุขุมทอง		ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ระดับ ปฏิบัติการ		สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๖	๑๙ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.เตยทอง ที่ ๗/๒๕๖๒ ลว. ๔ ม.ค. ๖๒	๓๔,๐๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ ( นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ ( นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ( นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตยทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
	เงินทุนสำรองเงินสะสมตามระเบียบแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) (ฉบับใหม่) การจัดงานและแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗							

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
	การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ กันยายน ๒๕๖๒						
๓	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒	๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๓๙/๒๕๖๒ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๒	๑,๓๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางอัญชลี เมฆเคลื่อน

ตำแหน่ง ครู (คศ.๑)

ระดับ

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๓ และการนำมามาตรฐานสถานศึกษา พัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ (มาตรฐาน การศึกษาฉบับใหม่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ไปใช้งานสอนเพื่อไม่ใหู้สึกว่าเป็นการเพิ่มภาระงาน รุ่นที่ ๗	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมทวินโกลด์ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๘๑/๒๕๖๒ ลว. ๒๙ พ.ค. ๖๒	๓,๙๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร	๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๓๙/๒๕๖๒ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๒	๑,๗๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง
- ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
	ทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒							

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)



ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาบละเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางอรอนงค์ หมิกพิมล ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ระดับ - สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี "การเขียนโครงการ/กิจกรรมทางการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมแก้วสุเมย์ รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.เคียนทอง ที่ ๒๓๘/๒๕๖๒ ลว. ๑๖ ส.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นสำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๒	๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมวังใต้ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.เคียนทอง ที่ ๒๓๘/๒๕๖๒ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๒	๑,๗๐๐	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดเชียงราย

ชื่อ-สกุล นางสาวจินตนาต์ ช่วยแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	พระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการฝึกอบรมในระบบการจัดตั้งจ้าง (e-GP) การตรวจสอบให้ถูกต้อง การคำนวณ (ค่า K) การตรวจสอบพัสดุและการขายทอดตลาด การจัดซื้อพัสดุเพื่อเพลิงและการกำหนดอัตราสิ่งเปลี่ยนน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒	โรงแรมรอยเกาะอ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๙๕/๒๕๖๒ ลว. ๒๒ ก.พ. ๖๒	๔,๙๐๐	๑ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๐	๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๙ เม.ย. ๖๒	๕,๘๐๐	๑ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๓	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมเดอะลีออฟ รีสอร์ท กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๕๓/๒๕๖๒ ลว. ๒๙ เม.ย. ๖๒	๕,๗๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมบัญชีกลาง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๗๔/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	อาคารที่ปรึกษารัฐมนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมบัญชีกลาง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๗๕/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๒	-	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ



ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล



(นายสมพร มานะจิตต์)

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ด้วยวิธี e-bidding)							
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๗๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางผกา ใจงาม

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ระดับชำนาญการ

สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง	อบต.เคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	- อบรมเคียนทอง จัดเอง
๒	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.เคียนทอง ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลว. ๑๒ ก.พ. ๖๒	๕,๘๐๐	๑ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาการรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร บิดาผู้พิชิตสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตรการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒	โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๔๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๓ ส.ค. ๖๒	๓,๙๐๐	๕	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)



ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายชัยณรงค์ เกอำพันไพฑูรย์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลว. ๑๒ ก.พ. ๖๒	๕,๘๐๐	๑ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ	( นายสมพร มานะจิตต์)	ผู้สรุปข้อมูล	ลงชื่อ	( นิตยชัยพัฒน์ ตริรัตน์)	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ลงชื่อ	( นิตยชัยพัฒน์ ตริรัตน์)	ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	พระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการฝึกปฏิบัติในระบบการจัดตั้งจ้าง (e-GP) การตรวจสอบให้ถูกต้อง การคำนวณ (ค่า K) การตรวจสอบพัสดุและการขายทอดตลาด การจัดซื้อพัสดุเชื้อเพลิงและการกำหนดอัตราสิ่งปลี่ยน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒	โรงแรมรอยเกาะ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๙๕/๒๕๖๒ ลว. ๒๒ ก.พ. ๖๒	๔,๙๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระเบียบวิธีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๐	๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๙ เม.ย. ๖๒	๕,๘๐๐	๑ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน



ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๓	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมเดอะลิฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๙ เม.ย. ๖๒	๕,๗๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๔	โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตร หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมบัญชีกลาง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๖๔/๒๕๖๒ ลว. ๗ พ.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

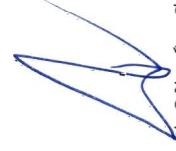
ลงชื่อ



(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ ตริรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ด้วยวิธี e-bidding)	๒ มิถุนายน ๒๕๖๒	อาคารที่ปึงการศรัมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมบัญชีกลาง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๗๕/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๒	-	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๗๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ  ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล  ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมพร มานะจิตต์) (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน สังกัด กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๑	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๔/๒๕๖๒ ลว. ๑๓ ก.พ. ๖๒	๓,๒๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๒	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบอบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลว. ๑๒ ก.พ. ๖๒	๕,๘๐๐	๑ และ ๓	- หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน



ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวสมฤดี ขนอม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับปฏิบัติงาน

สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี นาน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ศรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายอัศรเดช เรืองพิมพ์

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ระดับชำนาญงาน

สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำ ราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓	๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเดอะลีฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๔๘๓/๒๕๖๑ ลว. ๖ พ.ย. ๖๑	๔,๒๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๒	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางของ ทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	โรงแรมบรรจบุรี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	สำนักฝึกอบรมร่วมกับ สำนักงานทางหลวงชนบท ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๔๘๕/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๑	-	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติตาม ผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	โรงแรมแก้วสุเมย รีสอร์ท อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๒๒๓/๒๕๖๒ ลว. ๓๐ ก.ค. ๖๒	-	๑	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายคันทร ยืนยาว

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

ระดับชำนาญงาน

สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ค่าสิ่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดทำ ราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓	๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเดอะลิฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๔๘๓/๒๕๖๑ ลว. ๖ พ.ย. ๖๒	๔,๒๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายณัฐพงศ์ เมฆแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวยุรา ขวัญเมือง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ระดับ

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

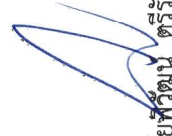
ลงชื่อ



(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ ตริรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๓	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	โรงแรมเดอะลีออปท์ รีสอร์ท กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๙ เม.ย. ๖๒	๕,๗๐๐	๑ และ ๓	-หน่วยงานภายนอก

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล
ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ศรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายศุภชัย วิชัยดิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ระดับ - สังกัด กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี นาน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง	อบต.เตยหนอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.เตยหนอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

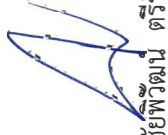
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริหารประชาชน



ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล



ลงชื่อ (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล



ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตยหนอง



ง. บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพตามแผนการพัฒนาศักยภาพ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายธีระวิทย์ สุทธิโนน

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	นส.อ.กาญจนดิษฐ์ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๗/๕๑๒ ลว. ๘ ก.พ. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน



ลงชื่อ

(นายสมพร มานะจิตต์)

ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง
องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายโกมินทร์ ขวัญเมือง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี นาน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง	อบต.เคียนทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.เคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง
ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ (นายศักดิ์ศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางรัชณี สุวรรณณี

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดพัทลุง บ้าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารบริหารส่วนตำบลเคียนทอง	นส.อ.กาญจนาดิษฐ์ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๗/๕๑๒ ลว. ๘ ก.พ. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อปต.เคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

ลงชื่อ  ผู้สรุปข้อมูล (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายอภิชาติ รัตนานุพงศ์

ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๒ ลว. ๑ ก.พ. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสาวนันท์ แสงอรุณ

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง หมู่ที่ ๑

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง	อบต.เคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๒ ลว. ๑ ก.พ. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.เคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ  ผู้สรุปข้อมูล (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายพิระพล สุวรรณจันทร์

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง หมู่ที่ ๒

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กรตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง	อบต.เคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๒ ลว. ๑ ก.พ. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.เคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ



ผู้สรุปข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมพร มานะจิตต์)

(นายชัยวัฒน์ ตริรัตน์)

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนทอง

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเตชะเคียนตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตชะเคียนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเตชะเคียนของ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นางสุนันทา ปานรัมย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตชะเคียนของ หมู่ที่ ๒ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเตชะเคียนของ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเตชะเคียนของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี นาน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารบริหารส่วน ตำบลเตชะเคียนของ	อบต.เตชะเคียนของ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลว. ๑ ก.พ. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.เตชะเคียนของ จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ  ผู้สรุปข้อมูล ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมพร มานะจิตต์) (นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์) (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตชะเคียนของ

บัญชีรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองตามแผนดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ-สกุล นายรุ่งโรจน์ ทองคลัง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง หมู่ที่ ๕ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	คำสั่ง/ บันทึกข้อความ	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาฯ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้แก่ ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำตัวแทนกลุ่มองค์กร ตัวแทนภาคประชาชน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จังหวัดลพบุรี น่าน แพร่ สุโขทัย และสิงห์บุรี	องค์การบริหารบริหารส่วน ตำบลตะเคียนทอง	อบต.ตะเคียนทอง ที่ ๑/๒๕๖๒ ลว. ๑ ก.พ. ๖๒	-	๑ และ ๔	-อบต.ตะเคียนทอง จัดเอง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรรองรับแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ลงชื่อ (นายสมพร มานะจิตต์) ผู้สรุปข้อมูล (นายยัยพินัน ตรีรัตน์) ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์) ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



จ. แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง สำนักปลัด อบต. โทร. ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑

ที่ สฎ ๗๔๙๐๑/

วันที่

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่ _____ ลงวันที่ _____ และ/
หรือตามบันทึกข้อความ _____ ลงวันที่ _____ ได้อนุมัติให้
ตำแหน่ง _____ ระดับ _____ เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน
โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง _____

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลาจำนวน _____ วัน
ณ _____

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้ดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมิน	คะแนนรวม (๕๐)	คิดเป็น (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย (๕)	ระดับ	รายงานผล ภายใน ๖๐ วัน	คะแนนทดสอบ (หน่วยงานผู้จัด)	หมายเหตุ (ผลการพัฒนา)
ก่อนการฝึกอบรม							☐ เพิ่มขึ้น
หลังการฝึกอบรม							☐ ลดต่ำลง

สรุปการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมปรากฏว่า

- ☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง,
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง
และผู้อำนวยการกองช่าง

คำชี้แจงในการตอบแบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม

๑.แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนา
ความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนและเสร็จสิ้นการ
ฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การ-
บริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก

๒.แบบติดตามและประเมินผล แบ่งเป็น ๔ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการติดตามและประเมินผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๕.๐๐ - ๔.๒๑ = ดีมาก ๔.๒๐ - ๓.๔๑ = ดี ๓.๔๐ - ๒.๖๑ = ปานกลาง
๒.๖๐ - ๑.๘๑ = น้อย ๑.๘๐ - ๑.๐๐ = น้อยมาก

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๑

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๒

๓.ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล มีดังนี้

๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการติดตามและประเมินผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล
(ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๙๐ วันหลังจากเสร็จสิ้น
การฝึกอบรม (พร้อมกับการติดตามผลครั้งที่ ๒)

๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๑ ให้ติดตามผลภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓.๔ ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๒ ให้ติดตามผลภายใน ๙๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ และพนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๑ และตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลครั้งที่ ๒

(๑) ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วนราชการ
รองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

(๒) ผู้สัมภาษณ์ ได้แก่ นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่รักษาการแทน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงาน
บุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้
และนำส่งให้งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตะเคียนทองทราบต่อไป

งานเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๘

แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการติดตามและประเมินผล

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ ระดับ _____

โครงการ/หลักสูตร/เรื่อง _____

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลาจำนวน _____ วัน

ณ _____

จัดโดย _____ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ที่ _____

ลงวันที่ _____ และ/หรือตามบันทึกข้อความ _____ ลงวันที่ _____

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ข้อ ที่	รายการประเมินผล	ก่อนการฝึกอบรม					หลังการฝึกอบรม				
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่										
๑	ความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม										
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ และทฤษฎีในการปฏิบัติงาน										
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น										
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมี ภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้										
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ										
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน										
๗	การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ระบบงานให้ดีขึ้น										
๘	การถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ร่วมงาน										
	ปริมาณผลงาน										
๙	พิจารณาจากปริมาณผลงานมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน										
	คุณภาพของผลงาน										
๑๐	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลา ที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความประณีต เป็นต้น										
รวม											
รวมทั้งหมด/คิดเป็น (ร้อยละ)						%					%
คะแนนเฉลี่ย/ระดับ											

(ลงชื่อ) _____ ผู้ประเมิน

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้ประเมิน

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

/ตอนที่ ๓...

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๑

๑. การรายงานผลการฝึกอบรม

- ☐ รายงานผลการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ☐ ยังไม่ได้รายงานผลการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ☐ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- ☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วนราชการ, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

๔. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

๕. สรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ)	ผู้สัมภาษณ์	(ลงชื่อ)	ผู้ให้ข้อมูล
(_____)		(_____)	
ตำแหน่ง _____		ตำแหน่ง _____	
วันที่ _____		วันที่ _____	

ตอนที่ ๔ ข้อมูลการติดตามผลการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒

๑. การรายงานผลการฝึกอบรม

- ☐ รายงานผลการฝึกอบรม แต่พ้นกำหนด ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ☐ ยังไม่ได้รายงานผลการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ☐ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- ☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วนราชการ, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

๔. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

๕. สรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่างบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่างบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ)

ผู้สัมภาษณ์

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ข้อมูล

(

)

(

)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
หมู่ที่ ๗ ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐
โทร. ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๘
www.takeantong.go.th

