

ที่ สฎ ๗๔๙๐๒ / ๑๑๕๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
หมู่ ๗ ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำและส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ นั้น

บัดนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระวิทย์ สุทธิnun)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

กองคลัง

โทรศัพท์. ๐-๗๗๒๕-๕๐๔๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐-๗๗๒๕-๕๐๔๙ ต่อ ๑๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

แบบ ผด.๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	ลำดับแผนงาน จัดทา (ผด.๒)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	<u>แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูล</u> <u>ฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวด</u> <u>ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท</u> <u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> - ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบอัดท้าย	-	e-Auction	จ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๐	๖๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๐	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวเบญจวรรณ ตั้งวงศ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายธีระวิทย์ สุทธิโนน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

แบบ ผด.๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	ลำดับแผนงาน จัดทำ (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๒	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ โรงงานและยานพาหนะ - จัดซื้อและติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดภายใน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง หมู่ที่ ๗	-	ตกลงราคา	ธ.ค. ๕๙	ธ.ค. ๕๙	ม.ค. ๖๐	๑๕ วัน	๓๑ ม.ค. ๖๐	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวเบญจวรรณ ตั้งวงศ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายธีระวิทย์ สุทธินัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

แบบ ผด.๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	ลำดับแผนงาน จัดท่า (ผด.๒)	วิธีการจัดท่า	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๓	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค - ค่าก่อสร้างถนน คสล. สายคอนกรีต - คอน กรีต พร้อมวางท่อ คสล. หมู่ที่ ๔ (ชุมชนดอนโตนด) ตำบลตะเคียนทอง	-	e-Auction	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๕๕	๑๒๐ วัน	๓๑ ก.ค. ๖๐	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวเบญจวรรณ ตั้งวงศ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายธีระวิทย์ สุทธิบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัด นิทรรศการ การประกวด การแข่งขัน ตามโครงการ ที่ อบต. กำหนด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงิน รางวัลให้กับบุคคล หรือหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้อง กับการบริหารงานของ อบต. ตะเคียนทอง ตามระเบียบที่กำหนด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำและสนับสนุนการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๙	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเห็ดทุนและปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๓	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการให้แก่ผู้บริหารสมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๖	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๗	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารของสมาชิกสภา ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำ ตัวแทนกลุ่ม องค์การตัวแทนภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการสาธารณภัยและภัยพิบัติของตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๑๙	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจของสมาชิก อปพร. ของศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริม การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับ เด็กอนุบาลและปฐมวัยของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียนทอง จำนวน ๑๗๐,๐๐๐.-บาท ได้แก่ ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเค็จ หมู่ที่ ๒ ต.ตะเคียนทอง จำนวนนักเรียน ๖๐ คนๆละ ๑,๗๐๐.-บาท ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะเดาะแจ หมู่ที่ ๓ ต.ตะเคียนทอง จำนวนนักเรียน ๔๐ คนๆละ ๑,๗๐๐.-บาท	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๐๗,๐๐๐.- ๖๘,๐๐๐.-	-	-			ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๓	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ พัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในสถานศึกษาของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก อนุบาลและปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง จำนวน ๕๖๐,๐๐๐.-บาท ได้แก่ ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเค็จ หมู่ที่ ๒ ต.ตะเคียนทอง จำนวนนักเรียน ๖๐ คนๆละ ๒๐.-บาท จำนวน ๒๘๐วัน ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกะแตแจะ หมู่ที่ ๓ ต.ตะเคียนทอง จำนวนนักเรียน ๔๐ คนๆละ ๒๐.-บาท จำนวน ๒๘๐วัน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๓๓๖,๐๐๐.- ๒๒๔,๐๐๐.-	-	-	สอบราคา	๑๐๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา ให้แก่ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรประชาชนของตำบลตะเคียนทอง เพื่อรองรับการเข้าร่วมเป็นประชาคม อาเซียน (AEC)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนของตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกัน ระวังโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โรคระบาด ทั้งในมนุษย์ พืช และสัตว์ เช่น การป้องกันโรคไข้เลือดออก ไข้มาเลเรีย โรคซิคุนคุนยา โรคไข้หวัด ๒๐๐๙ โรคพิษสุนัขบ้า การป้องกันโรคปากเท้าเปื่อยในสัตว์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสของตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนความปรองดองสมานฉันท์ของประชาชนตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในเขตตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนา ตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของสภาองค์กรชุมชน ตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบล ตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพ เยาวชน ประชาชน โดยใช้กีฬา ดนตรี หรือศิลปะเป็นสื่อ	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๓๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ตำบลตะเคียนทอง เพื่อต่อต้านยาเสพติด การจัดกีฬาเพื่อสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ตามนโยบายของรัฐบาล และการจัดการแข่งขันกีฬาอื่นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ดำเนินการเองและส่งตัวแทนกีฬาไปร่วม แข่งขันกับหน่วยงานอื่น เช่น กีฬา อำเภอ กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	๓๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและการ จัดงานประเพณีต่าง ๆ ซึ่งเป็นวัน สำคัญของทางราชการ เช่น วันปิย มหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันวิสาขบูชา ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุตำบล ตะเคียนทอง ประจำปี ๒๕๖๐	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านการสืบสาน อนุรักษ์ และการจัดงานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นของตำบล ตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการกิจกรรม ด้านการส่งเสริมอาชีพ การเกษตร กรรม การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการตามแนวพระราชดำริ ภายในตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๓	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการ เกษตรตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านการป้องกัน อนุรักษ์ พันธุ์ และการสร้างจิตสำนึก ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมในเขตตำบลตะเคียนทอง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำพัฒนา และปรับปรุงแผนที่ภาษีขององค์การ บริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๔๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	
๔๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ บริหารจัดการขยะโดยขบวนการมี ส่วนร่วม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล)	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๕๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะ ในเขตตำบลตะเคียนทอง (ค่าใช้จ่าย ในการขนย้าย จัดเก็บค่าใช้จ่ายใน การทิ้งขยะ)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล)	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะ ในเขตตำบลตะเคียนทอง ค่าใช้จ่าย ในการทำลายและค่าใช้จ่ายในการ ทิ้งขยะ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล)	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๕๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๕๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าวัสดุอาหารเสริมนม เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๑,๑๙๖,๐๐๐.-บาท แยกเป็น ๑.ศพด. ดอนเค็จ หมู่ที่ ๒ ๒.ศพด. กะแตะแจะ หมู่ที่ ๓ ๓.โรงเรียนวัดนิกรประสาธ ๔.โรงเรียนวัดวชิรประดิษฐ์ ๕.โรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๒๔,๘๐๐.- ๘๓,๒๐๐.- ๒๙๙,๕๒๐.- ๓๙๕,๒๐๐.- ๒๙๓,๒๘๐.-	-	-	สอบราคา	๗ วัน	
๖๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าวัสดุการศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๕	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๖	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๗	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- ค่าวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๘	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๖๙	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- วัสดุอื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๘๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๑	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๘๒	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๖๐	- วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๘๓	ม.ค. - มี.ค.๖๐	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๕๐ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๕๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๘๔	พ.ย. - ม.ค.๖๐	- ค่าจัดซื้อเครื่องมือวัด โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๓,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๘๕	พ.ย. - ม.ค.๖๐	- ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๘๖	พ.ย. - ม.ค.๖๐	- ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ (โฟมก้ำ) จำนวน ๘ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๖๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๘๗	ม.ค. - มี.ค.๖๐	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๘๘	ม.ค. - มี.ค.๖๐	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ (๓๐หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๘๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๙	ม.ค. - มี.ค.๖๐	- ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๙๐	เม.ย. - ม.ค.๖๐	- ค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๒,๕๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๙๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าจัดซื้อพัดลมชนิดติดผนัง ขนาด ใบพัดไม่ต่ำกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๓,๙๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๙๒	ม.ค. - มี.ค.๖๐	- ซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๙๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	
๙๓	ต.ค. - ธ.ค.๕๙	- ค่าก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดอนเค็ง หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๙๔	พ.ย. - เม.ย.๖๐	- ค่าปรับปรุง/พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านกะแตะจะ หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๑๕๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๙๕	ม.ค. - มี.ย.๖๐	- ค่าปรับปรุง/พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดอนเค็ง หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๒๔๖,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๖	มี.ค. - ก.ย.๖๐	- ตั้รางเลื้อนระบบพวงมาลัย	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๕,๓๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	
๙๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๙๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น
๙๙	พ.ย.๕๙ - ธ.ค.๕๙	- ค่าก่อสร้างถนน คสล. สายบ่อนไก่อ - ป่อหินบ่อดินสอ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๔๙๑,๐๐๐.-	-	-	สอบราคา	๖๐ วัน	
๑๐๐	พ.ย.๕๙ - มี.ค.๖๐	- ค่าก่อสร้างถนน คสล. สายหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๒๒๔,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๖๐ วัน	
๑๐๑	มี.ค. - มี.ค.๖๐	- ค่าก่อสร้างถนน คสล. สายดอน เค็จ-ดอนโดนด พร้อมวางท่อ คสล. หมู่ที่ ๔ (ชุมชนดอนโดนด)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๑,๔๗๗,๐๐๐.-	-	-	สอบราคา	๑๒๐ วัน	
๑๐๒	มี.ค. - มี.ค.๖๐	- ค่าก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาง ราตรี - ทางหลวง ๔๐๑ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๖๖๙,๐๐๐.-	-	-	สอบราคา	๖๐ วัน	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๓	เม.ย. - มิ.ย.๖๐	- ค่าก่อสร้างถนน คสล. สายซอย ตาอ่วม หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๓๔๒,๐๐๐.-	-	-	สอบราคา	๖๐ วัน	
๑๐๔	มิ.ย. - ก.ย.๖๐	- ค่าก่อสร้างถนน คสล. สายซอย ตาหวาด หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๒๕๒,๐๐๐.-	-	-	สอบราคา	๖๐ วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวเบญจวรรณ ตั้งวงศ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายธีระวิทย์ สุทธินัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง