

รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อบต.ตะเคียนทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต. พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) พระราชบัญญัติสภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของ อบต. รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

อบต.ตะเคียนทอง โดยนายธีระวิทย์ สุทธินุ่น ตำแหน่งนายกอบต.ตะเคียนทอง ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) โดยที่อบต.ตะเคียนทองได้ดำเนินการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๑. การวางแผนกำลังคน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ฯ - ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง กองช่าง	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒.หัวหน้าส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งที่มีอยู่ และตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม ๓.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๔.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคู่มือ ๕.เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๖.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๒. การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง				
- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จะดำเนินการเมื่อมีผู้ผ่านการสรรหา ฯ เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตามประกาศผลการสรรหา
- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	- รับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้ ๑. ตำแหน่งปลัดอบต. (กรณีสอบคัดเลือกฯ) ๒. ตำแหน่งรองปลัดอบต.ตะเคียนทอง ๓. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดอบต. (กรณีสอบคัดเลือกฯ) ๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๕. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๖. ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
- การโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบล	- โอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครอบครัว. จำนวน ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่งรองปลัดอบต. ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
- การลาออกจากราชการ	- พนักงานจ้าง ขอลาออกจากราชการ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
- การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	- จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของอบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. สำรวจความต้องการหลักสูตรอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ๔.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคู่มือฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด อบต.ตะเคียนทอง ให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับทราบข้อมูล การเปลี่ยนแปลง -รับรองระบบ LHR ภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
การจัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งแต่ต้นรอบการ ประเมินทุกครั้ง	จัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่ตนเองจะปฏิบัติในระยะเวลา ๖ เดือนต่อไป ข้างหน้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายใน ส่วนราชการ	-คำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ โดยผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำกำกับ/ ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่อง -เป็นเครื่องมือกำกับติดตามการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
- การประกาศประมวลจริยธรรม ของ ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากร ภายในอบต.ตะเคียนทองทราบ	ประชาสัมพันธ์การประกาศประมวลจริยธรรมให้ บุคลากรของอบต.ตะเคียนทอง ทราบทางเว็บไซต์อบต.ตะเคียนทอง เพื่อจะได้เข้าไปศึกษาทำความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
- การจัดประชุมร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อมอบนโยบาย และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และติดตามผลการปฏิบัติงานจากคณะผู้บริหาร ทูกรายไตรมาส หรือเมื่อมีเหตุอันจำเป็นต้องดำเนินการประชุม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอบต. และพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเกิดการยอมรับร่วมกันและปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

อบต.ตะเคียนทอง ได้กำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังต่อไปนี้

[illegible]

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๗	ภารโรง	-	-	๑	-	
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	
๓๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๖	คนงาน	-	-	๓	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๓๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
๓๙	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	
๔๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
๔๒	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๓	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๗	คนงาน	-	-	๒	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ขบ.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมีคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบฯ)
๑. พนักงานส่วนตำบล				
- ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๔	๑
- ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๑๐	๓
- ประเภททั่วไป	๗	๗	๕	๒
๒. พนักงานครู อบต.				
- ผู้อำนวยการ ศพด	๒	-	-	๒
- ครู	๓	๓	๒	๑
- ครูผู้ช่วย	๓	-	-	๓
๓. พนักงานจ้าง				
- ประเภทภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	-
- ประเภททั่วไป	๗	๗	๗	-
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๔๙	๔๒	๑๒

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม	ผลดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรม “นวัตกรรมดิจิทัลกับ พยาบาลชุมชน : ขบเคลื่อนสุขภาพ ชะลอวัย ไร้ โรค เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน”	ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	๓,๕๐๐ บาท	๑. นางสาววิภาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒	โครงการฝึกอบรม “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้เงินในการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้ เกิดความถูกต้อง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพภายใต้ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานและการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑	๔,๕๐๐ บาท	๑. นางสาววิภาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๓	โครงการฝึกอบรม “ซักซ้อมความเข้าใจ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต.และ นายกอบต.ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจ หน้าที่ การบริหารจัดการเลือกตั้งขององค์กร ปกครองท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ฯ	ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	๑	๔,๙๐๐ บาท	๑. นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่งปลัดอบต. ๒. นางสาวภัทรภร ภูมิภัทร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๔	โครงการฝึกอบรม เทคนิคการดำเนินการทาง ละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงาน ของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อ บุคคลภายนอก ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	๘,๖๐๐ บาท (๔,๓๐๐ บาท/คน)	๑. นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่งปลัดอบต. ๒. ว่าที่ ร.อ.ธันวา เปรมศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๕	โครงการฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมการ เลือกตั้ง กลยุทธ์การบริหารกิจการสภา การ บริหารจัดการงบประมาณ ศิลปะการพูด รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๓,๙๐๐ บาท	นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่ง ปลัดอบต.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม	ผลดำเนินการ
๖	โครงการฝึกอบรม “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การจ้างพนักงาน ผู้สูงอายุ พนักงานจ้าง การปรับเงินชดเชยข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง”	ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๓	๑๒,๙๐๐ บาท (๔,๓๐๐ บาท/คน)	๑. นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่งปลัดอบต. ๒. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๓. นางจิตดากร โต๊ะกลาง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๗	โครงการฝึกอบรม “บทบาทและหน้าที่ของ ประชาชน สภาสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการจัดทำ งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุน หน่วยงานอื่น การใช้งบประมาณในการ ช่วยเหลือประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๔,๕๐๐ บาท	นางสาวปรีฉัตร คงทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๘	โครงการฝึกอบรม “โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานแบบ บูรณาการระหว่างโรงเรียนผู้สูงอายุและศูนย์ พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	ไม่มีค่าใช้จ่าย	นายธัชธรรม รูปนวรรธ ตำแหน่งเจ้าพนักงานชุมชน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๙	โครงการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	๑๐,๖๐๐ บาท (๕,๓๐๐ บาท/คน)	๑. ว่าที่ ร.อ.ธันวา เปรมศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒. นางจิตดากร โต๊ะกลาง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑๐	โครงการฝึกอบรม “การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่างและ ฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด” รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	๔,๕๐๐ บาท	๑. นางสาววิไลฐาน์ ช่วยนุ้ย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม	ผลดำเนินการ
๑๑	โครงการฝึกอบรม “พนักงานผู้สูงอายุพนักงาน จ้าง การปรับเงินทดเชยพนักงานจ้าง และ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ การโอน การรับโอน ฉบับใหม่ และการบริหารงานบุคคลภายหลัง การยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑	๔,๕๐๐ บาท	นางจิตตากร โต๊ะกลาง ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑๒	โครงการฝึกอบรม “พัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและการปรับเงิน ทดเชยพนักงานจ้างองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมเค พาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔	๑๘,๐๐๐ บาท (๔,๕๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวปรีดิตร คงทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางจิตตากร โต๊ะกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาวอาร์ตน์ สุวรรณศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. นางอรุณี เพชรลาย ตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑๓	โครงการฝึกอบรม “โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อ ทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	๒	๗,๒๐๐ บาท (๓,๖๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวผกามาศ เกิดกล่อม ตำแหน่ง ครู ๒. นางอัญชลี เมฆเคลื่อน ตำแหน่งครู	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑๔	โครงการฝึกอบรม “เตรียมความพร้อมการเป็น หน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงิน อุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	๕,๓๐๐ บาท	นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑๕	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว๙๖๓๖ และการทำ ร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุ การจัดทำเอกสาร การทำหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การ ตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ งานพัสดุ ” รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘	๑	๔,๙๐๐ บาท	นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม	ผลดำเนินการ
๑๖	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ๖๙๖๓๖ และการทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุ การจัดทำเอกสาร การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับงานพัสดุ ” รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘	๑	๔,๙๐๐ บาท	นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	โครงการฝึกอบรม “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคาากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้างคู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ คำนวณค่า K แนวทางตาม ว ๑๕๙ ๖๑๒๔ ๖๔๕๒ ๖๘๕ ๖๗๘ ๖๐๕๒๓” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	๔,๙๐๐ บาท	นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	โครงการฝึกอบรม “พัฒนาทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๙ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๘	๑	๓,๙๐๐ บาท	นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๙	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารอ่างมื่ออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงานการประชุมและการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑๑	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๔-๗ กันยายน ๒๕๖๘	๒	๓,๙๐๐ บาท	นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐	โครงการฝึกอบรม “การทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานบดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมรอยัลซิตี บางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑	๕,๓๐๐ บาท	นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม	ผลดำเนินการ
๒๑	โครงการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง การตรวจรับพัสดุ การวางแผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และการจัดทำข้อมูลตาม แนวทางหนังสือเวียน ว๑๕๙ ว๑๒๔ ว๔๕๒ ว๗๘ ว๔๕๒ ว๐๕๒๓ ว๘๕”	ณ โรงแรมเซาท์เทอรันแอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา	วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	๒๐,๐๐๐ บาท	นายสุประวีณ์ อารุณเพชร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒๒	โครงการฝึกอบรม “การจำทำงบประมาณราคากลางด้วย โปรแกรมงานชลประทาน งานอาคาร งานทาง สะพานและงานท่อเหลี่ยม การแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP การกำหนดขอบเขตงาน การบริหารโครงการก่อสร้าง และการออกแบบการตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ ตามแนวทาง ของหน่วยงานตรวจสอบโยใช้ อากาศยานไร้คนขับ (DRONE) อุปกรณ์สำรวจขั้นสูง” รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมเซาท์เทอรันแอร์พอร์ต จังหวัดสงขลา	วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	๕,๓๐๐ บาท	นายสุประวีณ์ อารุณเพชร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒๓	โครงการฝึกอบรม “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมอบต.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราโชบายวิถีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA” รุ่นที่ ๙	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๖ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๖,๐๐๐ บาท	นางสาวฐามลวรรณ ผ่องทิพย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๒๔	โครงการฝึกอบรม “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	๒	๔,๕๐๐ บาท	นางสาววนิดา เพ็งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม	ผลดำเนินการ
๒๕	โครงการฝึกอบรม “จัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้เข้าใจง่าย ใช้ได้จริง ตามระเบียบใหม่ และท่ามกลางหน่วยตรวจสอบ” รุ่น ที่ ๑๑	ณ โรงแรมลอฟท์มาเนีย บุติค ชุมพร จังหวัดชุมพร	วันที่ ๕ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	๑	๔,๙๐๐.-บาท	นางสาววนิดา เพ็งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. อบต.ตะเคียนทอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น วิศวกรโยธา นายช่างไฟฟ้า เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ อบต. ต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่นบางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขัน หรือบาง อบต. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

๔. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๕. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการของอบต.ตะเคียนทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจได้มากที่สุด และสามารถพัฒนากิจการของอบต.พนมทวนให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่นการรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ของอบต. สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๓. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
หมู่ 7 ตำบลตะเคียนทอง อำเภอกาญจนดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
www.takeaontong.go.th