



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยนายธีระวิทย์ สุทธินุ่น ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
๑. การวางแผนกำลังคน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ฯ	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒.หัวหน้าส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งที่มีอยู่ และตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม ๓.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๔.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคู่มือ ๕.เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๖.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
๒. การสรรหาคูลากรในตำแหน่งที่ว่าง - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จะดำเนินการเมื่อมีผู้ผ่านการสรรหา ฯ เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตามประกาศผลการสรรหา
- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การโอนพนักงานส่วนตำบล	- โอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๒. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การลาออกจากราชการ	- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	- จ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. สำรวจความต้องการหลักสตูรบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ๔.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคู่มือฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด อบต.ตะเคียนทองให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับทราบข้อมูลการเปลี่ยนแปลง -รับรองระบบ LHR ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
การจัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินทุกครั้ง	จัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่ตนเองจะปฏิบัติในระยะเวลา ๖ เดือนต่อไปข้างหน้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ	-คำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ โดยผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำกำกับ/ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่อง -เป็นเครื่องมือกำกับติดตามการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การประกาศประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทองทราบ	ประชาสัมพันธ์การประกาศประมวลจริยธรรมให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองทราบทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เพื่อจะได้เข้าไปศึกษาทำความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
- การจัดประชุมร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อมอบนโยบาย และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประชุมเพื่อมอบนโยบาย และติดตามผลการปฏิบัติงานจากคณะผู้บริหาร ทุก รายไตรมาส หรือเมื่อมีเหตุอันจำเป็นต้องดำเนินการประชุม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเกิดการยอมรับร่วมกันและปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ การรักษาวินัยของบุคลากร	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้กำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังต่อไปนี้

[illegible]

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๗	ภารโรง	-	-	๑	-	
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	-ว่าง-
๓๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	-ว่าง-
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๖	คนงาน	-	-	๓	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-ว่าง-
๓๘	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	
๔๐	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๔๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	-ว่าง-

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๔๕	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๖	คนงาน	-	-	๒	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๔๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ <u>ขก.</u>	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๑	โครงการฝึกอบรม “กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๖” ครั้งที่ ๑	ณ โรงแรม Centra by centara Government Complex Hotels & Convention Center Chaeng Watthana กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑	๒,๕๐๐.-บาท	๑. นางสาววิภาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
๒	โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสาร บรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัด สงขลา	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓	๑๔,๗๐๐.-บาท (๔,๙๐๐.-บาท/คน)	๑. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอัจฉรา หมานพัฒน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๓. นางอรุณี เพชรลาย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓	โครงการฝึกอบรม “เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อการจัดบริการสาธารณะ” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑	๔,๕๐๐.-บาท	นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔	โครงการฝึกอบรม การสัมมนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗	โรงแรมทวินโลตัส จังหวัด นครศรีธรรมราช	พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑. นางสาววิภาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. นางสาวภัทรภร ภูมิภัทร ตำแหน่งนิติกร
๕	โครงการฝึกอบรม การใช้งานระบบการประเมินผล โครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒	๑๐,๔๐๐.-บาท (๕,๒๐๐.-บาท/คน)	๑. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. วิสิฐนันท์ ชัยนัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖	โครงการฝึกอบรม “กฎหมายปกครองกับงานจ้าง ก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้าง” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย	วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๔,๓๐๐.-บาท	นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๗	โครงการฝึกอบรม “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” ในรุ่นที่ ๑๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๔,๕๐๐.-บาท	นางสาวนิดา เพ็งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘	โครงการฝึกอบรม “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง บริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๗	๓๐,๑๐๐.-บาท (๔,๓๐๐.-บาท/คน)	๑. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอัจฉรา หมานพัฒน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๓. นางผกา ใจงาม ตำแหน่งนักวิชาการ เงินและบัญชี ๔. นางสาวธิดารัตน์ ไชยณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๕. นางสาวฐวณวรรณ ผ่องทิพย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๖. นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๗. นายศุภชัย วิชัยดิษฐ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
๙	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์”	ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒	๙,๐๐๐.-บาท (๔,๕๐๐.-บาท/คน)	๑. นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๒. นายธัชธรรม ฐปนวรรธ ตำแหน่งเจ้าพนักงานชุมชน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๑๐	โครงการฝึกอบรม “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ. สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่” รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	๔,๒๐๐.-บาท	นางจิตดากร โต๊ะหลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๑๑	โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างใดให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. (ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุ ตาม ว๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. (ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท. รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	๔,๕๐๐.-บาท	นางสาวพิมพ์วัลลภ สุวรรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๑๒	โครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการ และคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว ๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการโกงงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญา และเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	๔,๕๐๐.-บาท	นางสาวธิดารัตน์ ไชยณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๓	โครงการฝึกอบรม “วิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการเพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ตรองจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘	ณ โรงแรมรอยเคาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	๔,๕๐๐.-บาท	นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๑๔	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๒	๑๑,๐๐๐.-บาท (๕,๕๐๐.-บาท/คน)	๑.นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นางสาวฐวณน ลวรรณ ผ่องทิพย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕	โครงการฝึกอบรม “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการจัดหาพัสดุ ด้วยว๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๗	๒	๑๑,๐๐๐.-บาท (๕,๕๐๐.-บาท/คน)	๑. นางผกา ใจงาม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
๑๖	โครงการฝึกอบรม “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาคอขวด” รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑	๔,๕๐๐.-บาท	นางสาวพิมพ์ลัญช์ สุวรรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๑๗	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นแอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑	๔,๕๐๐.-บาท	นางสาวนิตา เฟื่องศรี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๘	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒	๑๑,๐๐๐.-บาท (๕,๕๐๐.-บาท/คน)	๑.นางสาววิภาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. นางสาวภัทรภร ภูมิภัทร ตำแหน่งนิติกร

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๑๙	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	๔,๙๐๐.-บาท	นางสาววิสิฐนันท์ ช่วยนุ้ย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓	๑๖,๕๐๐.-บาท (๕,๕๐๐.-บาท/คน)	๑. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอัจฉรา همانพัฒน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๓. นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนางานด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้าง Soft Power ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑	๔,๕๐๐.-บาท	นายธัชธรรม รูปนวรรธ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑	๕,๕๐๐.-บาท	นางสาวพิมพ์พลัญช์ สุวรรณศรี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๒๓	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒	๑๐,๘๐๐.-บาท (๕,๔๐๐.-บาท/คน)	๑.นางสาวมยุรา ขวัญเมือง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒.นางสาวจุฑามาศ พรหมแก้ว ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๒๔	โครงการฝึกอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒	๑๐,๘๐๐.-บาท (๕,๔๐๐.-บาท/คน)	๑.นางสาวผกามาศ เกิดกล่อม ตำแหน่งครู ๒.นางอัญชลี เมฆเคลื่อน ตำแหน่งครู

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๒๕	โครงการฝึกอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๐	ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ บางนา กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๒-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	ไม่มีค่าใช้จ่าย	นางสาววิภาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
๒๖	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า จังหวัด สุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒	๙,๐๐๐.-บาท (๔,๕๐๐.-บาท/คน)	๑.นางสาวกามาศ เกิดกล่อม ตำแหน่งครู ๒.นางอัญชลี เมฆเคลื่อน ตำแหน่งครู
๒๗	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้างตาม ว๔๕๒ แนวทางติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้ว่าจ้างก่อสร้างตาม ว ๑๒๔” รุ่น ๑๑	ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า สุราษฎร์ธานี	วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗	๑	๔,๐๐๐.-บาท	๑. นายฐนพงษ์ ประดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
๒๘	โครงการฝึกอบรม “การคำนวณประมาณการเบื้องต้น ราคากลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้างเพื่อการทบทวนเพิ่มเติม จัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณ (อปท.) การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน ว ๑๕๙, ว๑๒๔, ว๔๕๒, ว๗๘, ว๐๕๒๓ รวมทั้งการออกรายงานด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	๓	๑๓,๕๐๐.-บาท (๔,๕๐๐.-บาท/คน)	๑.นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๒.นางสาวฐวณนวรรณ ผ่องทิพย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๓. นายศุภชัย วิชัยดิษฐ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๒๙	โครงการฝึกอบรม “การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมาย ปกครองอันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณาผล บริหาร สัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้าง ออกแบบ หนักเกณฑ์ตาม ๖๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่าย พสดุ” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัด สงขลา	วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	๑	๓,๙๙๐.-บาท	นางสาววนิดา เพ็งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓๐	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำและการเพิ่มเติม/ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการใช้จ่ายจาก เงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	๑	๔,๙๐๐.-บาท	นางสาวพิมพ์วิมลย์ สุวรรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๓๑	โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ๖๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้ เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๐	ณ โรงแรมรอยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	๑	๔,๙๐๐.-บาท	นางสาววนิดา เพ็งศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ อปท. ต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่นบางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขัน หรือบาง อปท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

๔. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๕. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจได้มากที่สุด และสามารถพัฒนากิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพจนมทวนให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่นการรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๓. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์แก่อนุวยางานและประชาชน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

