



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอภาณุพนธ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง โดยนายธีระวิทย์ สุทธิณัน ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) โดยที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน				
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒.หัวหน้าส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งที่มีอยู่ และตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม ๓.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๔.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคู่มือ ๕.เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๖.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ ก.ค.-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก				
- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ๒. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๔. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
- การโอนพนักงานส่วนตำบล	- โอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
- การลาออกจากราชการ	- พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
- การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง	- จ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ อัตรา ๑. ตำแหน่งคนงาน กองคลัง จำนวน ๓ อัตรา ๒. ตำแหน่งคนงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล	- บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓.สำรวจความต้องการหลักสูตรอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ๔.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคู่มือฯ ๕. ประกาศใช้แผนพัฒนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐ ส.ค.-๓๐ ก.ย. ๖๖
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	(๓) งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	(๔) ระยะเวลา (วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
- การจัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินทุกครั้ง	จัดทำข้อตกลงประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่ตนเองจะปฏิบัติในระยะเวลา ๖ เดือนต่อไปข้างหน้า	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเกิดการยอมรับร่วมกันและปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๖. ด้านการเสริมเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย				
- การประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองทราบ	ประชาสัมพันธ์การประกาศประมวลจริยธรรมให้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองทราบทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง เพื่อจะได้เข้าไปศึกษาทำความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
- การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้กำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรากำลัง	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๘	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	
๑๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	
๑๓	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	วิทยฐานะ	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๑๓	
๑๔	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	วิทยฐานะ	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๑๔	-ว่าง-
๑๕	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	วิทยฐานะ	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖-๐๐๐๑๕	
๑๖	ครูผู้ช่วย*	วิทยฐานะ	-	๓	-	
	*“การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว”					
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๑	ภารโรง	-	-	๑	-	
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	-ว่าง-
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๐	คนงาน	-	-	๓	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-ว่าง-
๓๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	
๓๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๓๕	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๘	คนงาน	-	-	๒	-	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๑	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๙	ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	๒๔,๐๐๐.๐๐ (๖,๘๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชก. ๓. นางสาวธิดารัตน์ ไชยณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง.
๒	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒”	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	๑๘,๘๐๐.๐๐ (๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวธิดารัตน์ ไชยณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๒. นางสาวภัทรพร ภูมิภัทร ตำแหน่งนิติกร ปก.
๓	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๑๔,๔๐๐.๐๐	นางสาววิสิฐนันท์ ช่วยนัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.
๔	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๐”	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี	๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑๔,๔๐๐.๐๐	นางสาวพิมพ์ลัญช์ สุวรรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก.
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสงขลา	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	๓,๙๐๐.๐๐	นางสาววิสิฐนันท์ ช่วยนัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.
๖	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิกสคง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่ายการจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงานการแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี	๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	๔,๙๐๐.๐๐	นางสาววนิดา เพ็งศรี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๗	โครงการอบรมเชิง ปก.หลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท. (ใหม่) การประเมินผลการ ปง.ข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง” ในวันที่ ๖	ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓	๑๑,๗๐๐.๐๐ (๓,๙๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางจิตติกร โต๊ะกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชก. ๒. นางสาวพิมพ์ลัญช์ สุวรรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก. ๓. นางสาวกามาศ เกิดกล่อม ตำแหน่งครู
๘	โครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตร เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมคำพิพากษาคดีจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๒	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัด สุราษฎร์ธานี	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒	๗,๘๐๐.๐๐ (๓,๙๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวธิดารัตน์ ไชยณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๒. นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๔,๕๐๐.๐๐	นางสาวพิมพ์ลัญช์ สุวรรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก.
๑๐	โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” วันที่ ๙	ณ โรงแรม เดอะ พาโก้ ดีไซด์ ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕	๒๑,๕๐๐.๐๐ (๔,๓๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวอจรร่า หมานพัฒน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชก. ๓. นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชก. ๔. นางสาวธิดารัตน์ ไชยณรงค์ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๕. นางสาววันจันทร์ แยมสวัสดิ์ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดจ้างก่อสร้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรม เอสอาร์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	๓๐ มกราคม – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๖,๔๐๐.๐๐	นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชก.
๑๒	โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคและแนว ปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การ จัดงาน และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบ รายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอบาง ใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๓,๙๐๐.๐๐	นางสาวจันทร์ทิพย์ เจ๊ะเหียง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๑๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประจำปี ๒๕๖๖ หลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ	ณ โรงแรมทีเคพาเลซ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	๙,๐๐๐.๐๐ (๔,๕๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวภัทรภร ภูมิภัทร ตำแหน่งนิติกร ปก. ๒. นางสาววิภาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก.
๑๔	โครงการฝึกอบรม “การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ การจัดการราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชี นารักษ์ใหม่ ๖๙ ประเภท การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ระบบ Ltax online” รุ่นที่ ๘	ณ โรงแรมซีบีซี (หาดจอม เทียน) อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรี	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๔	๒๒,๐๐๐.๐๐ (๕,๕๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. ๒. นางสาวธิดารัตน์ ส่องวิหค ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. นายณรรฐพงศ์ ทองส้ม ตำแหน่งคนงาน ๔. ว่าที่ ร.ต.นันทฐภัทร บุญทิพย์ตำแหน่งคนงาน
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๕,๒๐๐.๐๐	นางสาวพิมพ์วิมลย์ สุวรรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๑๖	โครงการอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ และการจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศในงานจ้างก่อสร้าง ตาม ว๗๘” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๔,๓๐๐.๐๐	นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชก.
๑๗	โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปง.จัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดราคากลาง และแนวปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ” รุ่นที่ ๑๔	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอมะนัง จังหวัดระยอง	๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	๓,๙๐๐.๐๐	นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๑๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมเอเลี่ยนเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	๑๐,๔๐๐.๐๐ (๕,๒๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวผกามาศ เกิดกล่อมตำแหน่งครู วิทยฐานะครู ชก. ๒. นางอัญชลี เมฆเคลื่อน ตำแหน่งครู
๑๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	๙,๐๐๐.๐๐ (๔,๕๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. นางสาววิสิฐนันท์ ช่วยนุ้ย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.
๒๐	โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔	๕,๖๐๐.๐๐ (๑,๔๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวพิมพ์ลัญช์ สุวรรณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก. ๒. นางสาววิสิฐนันท์ ช่วยนุ้ย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. ๓. นางสาวภัทรภร ภูมิภัทร ตำแหน่งนิติกร ปก. ๔. นางสาวธิดารัตน์ ไชยณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๒๑	โครงการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพในโรงเรียนผู้สูงวัยเพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่แก่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ศพอส.) และเชิญบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองเข้าร่วมศึกษาดูงาน	ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดระยอง	๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒	-	๑. นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒. นายธัชธรรม ฐปนวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง.
๒๒	โครงการขออนุมัติเข้าร่วม “โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖” รวม ๒ วัน	ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	๔,๒๐๐.๐๐ (๑,๔๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. นางจิตตากร โต๊ะกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชก.
๒๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๙	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๔,๕๐๐.๐๐	นางกชพร ฤทธิพันธุ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเกิดสาธารณภัย การจัดจ้างในโครงการงานประเพณีการจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย ห่วงไกลหน่วยตรวจสอบ” รุ่นพิเศษ รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมดิwanaพลาซ่า จังหวัดกระบี่	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๔,๙๐๐.๐๐	นางสาววนิดา เพ็งศรี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๒๕	โครงการฝึกอบรมโครงการ “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปง.จัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดราคากลาง และแนวปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันการถูก ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ” รุ่นที่ ๑๖	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๓,๙๐๐.๐๐	นางกชพร ฤทธิพันธุ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒๖	โครงการฝึกอบรมโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมตริ่ง กรุงเทพ แขวง บางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	-	นางจิตตากร โต๊ะกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชก.
๒๗	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๙	ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	๒๐,๕๘๐.๐๐ (๖,๘๖๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวจันทกานต์ ช่วยแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชก. ๓. นางสาวธิดารัตน์ ไชยณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง.
๒๘	โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง ฯ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๓,๙๐๐.๐๐	นางสาวภัทรภร ภูมิภัทร ตำแหน่งนิติกร ปก.
๒๙	โครงการฝึกอบรมเชิง ปก.หลักสูตร“การจัดทำขอบเขตงาน หรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ตามหนังสือ ว๑๕๙ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตาม ว๓๘ ๖๕๖ ๖๑๒๔ ใน การร่างประกาศเชิญชวนได้ถูกต้อง การพิจารณาผลของ คณะกรรมการ การตรวจสอบ SMEในระบบ e-GP การใช้ดุลย พินิจ การปรับลดราคาใน BOQ ตามหนังสือ ว๔๕๒ แนว ทางการจัดทำเอกสารการจัดทำเอง การซ่อมรถหรือครุภัณฑ์ อื่น การบริหารสัญญาและการตรวจรับ” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมไอมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๔,๙๐๐.๐๐	นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นัก บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๓๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ (PA) และการฝึก ปก. เขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แบบ Active Learning การบันทึกคลิปวิดีโอทัศน์การสอน การบันทึกคลิปสภาพปัญหาที่มาและแรงบันดาลใจ การเขียนรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ และวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมเคปาร์ค แกรนด์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	๗,๘๐๐.๐๐ (๓,๙๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางสาวผกามาศ เกิดกล่อม ตำแหน่งครู ๒. นางอัญชลี เมฆเคลื่อน ตำแหน่งครู
๓๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการสำรวจและจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๙ ใบงาน (หลักสูตรสนับสนุน อพ.สธ.)” จังหวัดชุมพร ระนอง และสุราษฎร์ธานี	ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๓ อาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง ฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๔	-	๑. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาววิภาภรณ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก. ๓. นางสาวภัทรภร ภูมิภัทร ตำแหน่งนิติกร ปก. ๔. นางสาววิไลฐาน์ ช่วยนุ้ยตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.
๓๒	โครงการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในหัวข้อ “การนำผลการใช้สื่อการเรียนรู้ และผลของการจัดการเรียนการสอนมาปรับใช้ในการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ”	ณ ห้องแก้วสมุยแกรนด์ฮอลล์ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๒	-	๑. นางสาวผกามาศ เกิดกล่อมตำแหน่งครู วิทยฐานะ ชก. ๒. นางอัญชลี เมฆเคลื่อนตำแหน่งครู วิทยฐานะ ชก.
๓๓	โครงการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒	๙,๘๐๐.๐๐ (๔,๙๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นางผกา ใจงาม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๒. นางอารีรัตน์ สุวรรณศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชก.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	ผู้เข้ารับการอบรม
๓๔	โครงการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการ ปง.ช่วย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ พรบ.วินัย ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กำหนด”	ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๒	๙,๘๐๐.๐๐ (๔,๙๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาววิสิฐนันท์ ชวนนัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ปก.
๓๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การเร่งรัดภาษีวิธีการ จัดเก็บภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้ห่างไกลจากหน่วย ตรวจสอบการเตรียมพร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษีใน ระบบ Ltax online” รุ่นที่ ๑๐	ณ โรงแรมพระราชมงคล อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๕	๒๔,๕๐๐.๐๐ (๔,๙๐๐.๐๐ บาท/คน)	๑. นายโชคชัย บุญยประสาท ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒. นางสาวภัทรภร ภูมิภัทรตำแหน่งนิติกร ปก. ๓. นางอริรัตน์ สุวรรณศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. ๔. ว่าที่ ร.ต.นันทภัทร บุญทิพย์ ตำแหน่งคนงาน ๕. นายณรรฐพงศ์ ทองส้ม ตำแหน่งคนงาน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓๐๔,๓๘๐.๐๐	

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ อบท. ต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่นบางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขัน หรือบาง อบท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

๔. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๕. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจได้มากที่สุด และสามารถพัฒนากิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพจนมทวนให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่นการรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๑ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๓. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน



๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

